COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 18/01/2022

OGGETTO: CORRESPONSIONE COMPENSO AD ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'INCARICO SVOLTO NEL SECONDO SEMESTRE 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;

- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29/07/2019;

- il Decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021 della sottoscritta dirigente con cui si è assegnata la responsabilità del presente procedimento all'istruttore direttivo dott.ssa Barbara Alison Tubi;
considerato quanto segue.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 13 del 09/06/2020 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP) nei confronti del Dott. Riccardo Giovannetti per un periodo di tre anni dall'1/7/2020, stabilendo in € 9.296,20 la misura del compenso lordo annuo onnicomprensivo, da corrispondersi su presentazione di notula, secondo le modalità seguenti:
"Una notula di € 4.648,10 sarà presentata nel mese di gennaio di ciascun anno di incarico, per le attività prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente rispetto al semestre di attività considerato - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità

dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'Ente; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. Una notula di € 4.648,10 sarà presentata nel mese di luglio di ciascun anno di incarico, per le attività prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'adozione della delibera di Giunta che approva il Piano della performance (integrato con il PEG e con gli obiettivi individuali dei dirigenti di tale anno), previa verifica da parte dell'OVP della coerenza tra gli obiettivi di detto Piano con quelli previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione secondo le modalità stabilite dall'art 44 del D.Lgs 33/2013; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'ente; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta";

considerato che il ruolo e la figura dell'OVP sono obbligatori per legge (art. 14 del D.Lgs 150/2009 e art. 5 del Regolamento dell'ente sui sistemi di valutazione), trattandosi in sostanza di una pubblica funzione;

richiamati gli artt. 50 e 60 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni approvato con Deliberazione di G.C. n. 54 del 4/05/2009, esecutiva;

dato atto che le prestazioni ad elevato contenuto professionale e specialistiche richieste all'esperto non soggiacciono ai limiti ed alle procedure previsti dall'art.1, commi 11 e 42 della legge n. 311 del 30/12/2004 e dell'art. 1, 173 della legge 266/2005 (Finanziaria 2006), in quanto consistenti nella resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge, così come chiarito nelle linee guida della Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di controllo del 15/02/2005; non si tratta peraltro di un incarico di studio, consulenza e ricerca, bensì, come detto, di un'attività istituzionale;

richiamato l'art. 11, co. 4 del Regolamento per gli incarichi esterni, e l'art. 7, co. 6 *quater* del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 3, co. 77 della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) e modificato dall'art. 5, co.1 lett. c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75;

considerato, altresì, che l'incarico non soggiace ai limiti di cui all'art. 6, co. 7 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni della L. n. 122 del 30/07/2010, all'art. 1, co. 5 del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni in legge 125/2013 e all'art. 14 del D.L. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014, dal momento che - come detto - le attività e le responsabilità proprie di detto Organismo non sono riconducibili ad incarichi di studi o consulenze o ricerca; le dette attività, invece, riguardano incarico relativo ad una attività istituzionale prevista dalla legge ed in quanto tale non necessariamente incluso nel provvedimento di programma incarichi; ai fini del citato art. 14 D.L. 66/2014, il detto incarico non rientra nemmeno tra gli incarichi di collaborazione

coordinata e continuativa in quanto riconducibile ad una definizione fiscale di pubblica funzione, come tale sottratto ad imponibile contributivo ma rientrante nel novero dei redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente ai fini fiscali;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1426 del 22/07/2020, con la quale si adottavano gli impegni di spesa che si riportano:

"1) di impegnare, ai fini dell'incarico quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP), dall'1/07/2020 per tre anni nei confronti del dott. Riccardo Giovannetti, nato il 16/07/1967, la somma di € 27.888,60, nel modo seguente:
- quanto ad € 4.648,10 mediante imputazione al capitolo 030130 1301 del bilancio 2020-2022, anno 2020;
- quanto ad € 9.296,20 mediante imputazione al capitolo 030130 1301 del bilancio 2020-2022, anno 2021;
- quanto ad € 9.296,20 mediante imputazione al capitolo 030130 1301 del bilancio 2020-2022, anno 2022;
- quanto ad € 4.648,10 (relativi al primo semestre 2023 di incarico) se ne terrà conto al medesimo capitolo nella redazione del bilancio 2021-2023

2) di impegnare altresì le somme ai fini IRAP, nel modo seguente:
- quanto ad € 395,09 mediante imputazione al capitolo 040170 1761 del bilancio 2020-2022, anno 2020;
- quanto ad € 790,18 mediante imputazione al capitolo 040170 1761 del bilancio 2020-2022, anno 2021;
- quanto ad € 790,18 mediante imputazione al capitolo 040170 1761 del bilancio 2020-2022, anno 2022;
- quanto ad € 395,09 (relativi al primo semestre 2023 di incarico) se ne terrà conto al medesimo capitolo nella redazione del bilancio 2021-2023;"

vista la nota acquisita al prot. n. 607 del 05/01/2022 del dott. Giovanetti con riguardo alle spettanze relative alle prestazioni svolte dall'1/07/2021 al 31/12/2021 (secondo semestre 2021);

dato atto dell'esatta esecuzione della prestazione secondo le modalità di cui al citato decreto del Sindaco n. 13 del 09/06/2020, come risulta verificato dal Servizio Programmazione e Controllo (e - mail del 03/01/2022);

Per quanto sopra,

- **visto** il D.Lgs. 267 del 2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- **visto** il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- **visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- **vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- **vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendo qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare e pagare in favore del dott. Riccardo Giovannetti, in relazione all'incarico quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP), dall'1/07/2020 per tre anni, e con riguardo all'attività svolta nel secondo semestre del 2021 la somma di € 4.648,10, imputata ed impegnata al capitolo 030130 articolo 1301, denominato "Organi ed incarichi istituzionali dell'Amministrazione - OVP" (conto finanziario U.1.03.02.01.001) del bilancio pluriennale 2020-2022, anno 2022, ove è stata mantenuta la necessaria disponibilità quale residuo passivo proveniente dall'esercizio 2021 (impegno n. 188143);

2) di liquidare altresì la somma di € 395,09 ai fini IRAP, impegnata al capitolo 040170 articolo 1761, denominato "Irap per incarichi esterni" (conto finanziario U.1.02.01.01.001) del bilancio pluriennale 2020-2022, anno 2022, ove è stata mantenuta la necessaria dispobilità quale residuo passivo proveniente dall'esercizio 2021 (impegno n. 188146);

3) di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento all'avente diritto, secondo le modalità indicate dal dott. Giovannetti con nota acquisita al prot. n. 607 del 05/01/2022, (non ostensibile) allegata e parte integrante della presente determinazione;

4) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

6) di dare atto, infine, che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione "Provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale