COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 261 DEL 31/01/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L' ACQUISTO BOLLINI OLOGRAMMA A TIMBRO REGIONE VENETO DI ANTI CONTRAFFAZIONE PER CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI – SMARTCIG: ZEB34F44DE.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che la Polizia Locale è competente a rilasciare i "contrassegni di parcheggio per disabili" e che tali contrassegni devono essere conformi al modello di colore blu e azzurro valido su tutto il territorio europeo, secondo le raccomandazioni disposte dal Consiglio dell'Unione Europea n. 98/376/CE;

- che a garanzia dell'integrità stessa del contrassegno si provvede ad apporre allo stesso bollini di ologramma a timbro Regione Veneto quale ulteriore misura di anti-contraffazione;

Atteso che è stata interpellata la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) avente sede in via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna (RN), la quale con preventivo congruo assunto al Prot. Gen. n. 5676/2022 del 26/01/2022 si è resa disponibile a fornire il materiale necessario per l'importo totale di euro 518,50;

Dato che nel caso di specie la spesa della presente fornitura è inferiore al limite disposto dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145 (€ 5.000,00) per cui è consentito non ricorrere al MEPA;

Considerato di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato nella ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150), l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

Preso atto, altresì, che

- la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_29542937 del 09/10/2021, con scadenza validità il 06/02/2022) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 26/01/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: ZEB34F44DE;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Atteso che con l'invio dell'ordinativo alla ditta ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di impegnare a favore della ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) la somma di euro 425,00 (IVA esclusa di euro 93,50) per l'acquisto di bollini ologramma a timbro Regione Veneto di anti-contraffazione per contrassegni di parcheggio per disabili da rilasciare a cura del Comando Polizia Locale;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di € 518,50 (IVA inclusa) viene fatto fronte con i fondi del capitolo 120120/1200 "ALTRI BENI DI CONSUMO" - P. Fin. 1.03.01.02.014 (Stampati specialistici);

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale