COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 268 DEL 01/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D. LGS. 50/2016 PER SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE ARTISTICO PER STAGIONE TEATRALE PRIMAVERILE 2022 - SMARTCIG ZBF34EE89C

IL DIRIGENTE

Premesso:

• che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

• che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

• che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;

• che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio teatrale;

• che con delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 è stata approvata la Stagione teatrale per l'autunno 2021 e la primavera 2022;

• che per la parte primaverile della Stagione Teatrale 2021/2022, gli eventi prevedono la presenza di artisti di vario genere;

• che l'impiego presso il teatro di tali figure artistiche necessita l'adempimento di specifiche procedure amministrative/contabili riferite in particolare alla gestione dei cachet, alla elaborazione delle buste-paga, all' avviamento al lavoro presso Co-veneto, alla gestione delle pratiche relative all'agibilità Inps ex enpals e altri adempimenti in materia previdenziale per i lavoratori dello spettacolo, da farsi da parte di un consulente del lavoro;

• che, nel caso di specie la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019) che consente alle PP.AA di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero a altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

• che, pertanto, è stato chiesto via pec ai seguenti Studi di consulenza del lavoro un preventivo di spesa per la fornitura del servizio di gestione contabile del personale artistico per la Stagione teatrale del Teatro sociale di Rovigo – primavera 2022 (gennaio/maggio 2022), con termine di scadenza presentazione offerta fissato improrogabilmente (per motivi di urgenza) per il giorno 14/01/2022 ore 18:

• Studio D'Aquino Micaela (pec P.G n. 2541 del 13/01/2022)
• Studio Associato di Consulenza del Lavoro METIS (pec P.G. n. 2539 del 13/01/2022)
• Spett.le Studio Alessandro Papuzzi (pec P.G. n. 2545 del 13/01/2022)

• che nessuno dei sopraindicati operatori economici ha risposto alla richiesta di offerta entro i termini indicati;

• che, nell'impellente ed urgente necessità di affidare il servizio, dato l'avvicinarsi del primo spettacolo programmato per la Stagione primaverile 2022, si è ritenuto necessario contattare lo Studio di consulenza del lavoro Bonagurio Rag. M. Chiara con sede Vicolo Cattaneo 5/2 45026 Lendinara (RO), il quale si è reso disponibile all'effettuazione del servizio e ha formulato il preventivo di spesa P.G. n. 4140 del 20/01/2022, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Considerato:

• che, in base all'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;

• che, nel caso di specie, non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art 36 comma 7 del codice degli appalti richiamato dalle linee guida dell'ANAC, in quanto la mancata risposta da parte dei tre operatori economici invitati a presentare offerta economica ha implicato la necessità di rivolgersi al precedente prestatore economico al fine di garantire l'affidamento di un servizio essenziale per la Sezione attività teatrali e , allo stesso tempo, altamente specializzato, specificando inoltre che Studio Bonagurio, nei precedenti rapporti contrattuali, ha eseguito il servizio in maniera puntuale e corretta, applicando tariffe in linea con le condizioni di mercato;

• che in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;

• che rientra, pertanto, nella competenza della Sezione Attività Teatrali, procedere autonomamente all'affidamento del servizio sopra descritto;

• che lo Studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara - con sede in Lendinara RO risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, protocollo INPS_29000203 del 01/12/2021 con scadenza validità 31/03/2022, agli atti dell'Ufficio Sezione Attività Teatrali;

• che al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: n. ZBF34EE89C;

Ritenuto di formalizzare l'affidamento del servizio di gestione contabile del personale artistico che sarà impegnato nelle attività della Stagione Teatrale primaverile 2022 del Teatro sociale, allo studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara con sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO)- C.F. BNGMCH63P48E522Q Partita IVA: IT01037070297 per la somma di € 1.820,73 comprensiva di iva e cassa previdenza;

Atteso che l'accettazione del preventivo sarà comunicato allo studio Bonagurio rag. M.Chiara di Lendinara (RO) secondo quanto previsto dall'art.191, 1 comma, del TUEL;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Tutto quanto premesso;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare, per le motivazioni citate in premessa il servizio di gestione contabile del personale artistico che sarà impegnato nelle attività della Stagione Teatrale primaverile 2022 del Teatro sociale allo studio professionale Bonagurio Rag. M. Chiara con sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO)- C.F. BNGMCH63P48E522Q Partita IVA: IT01037070297 per la somma di € 1.820,73 comprensiva di iva e cassa previdenza;

3. di approvare ed impegnare la spesa di € 1.820,73 con i fondi stanziati al Cap.190130/1328 Bilancio esercizio 2022 codice finanziario 1.03.02.11.008 "prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro";

4. di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il seguente codice CIG: ZBF34EE89C

5. di dare atto che il pagamento della spesa sarà effettuato con mandato a sessanta giorni dal ricevimento delle corrispondenti fatture elettroniche la cui data è comprovata dalle registrazioni del Protocollo Generale del Comune, purché il servizio sia stato regolarmente effettuato e senza dare luogo a contestazioni o reclami e lo Studio risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto, inoltre, di aver reso e sottoscritto l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale, inserita nel fascicolo relativo al servizio in oggetto;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale