COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 267 DEL 01/02/2022

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PRESSO IL TEATRO SOCIALE PER LE OPERE LIRICHE "LA TRAGEDIE DE CARMEN" E "PINOCCHIO" – SMART CIG: Z3C34EDFC6**

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e le attività previste per la stagione teatrale 2021/2022.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 300 del 01/10/2021, con la quale è stata approvata la stagione lirica, di prosa e di danza, concertistica e Teatroragazzi anno 2021/2022.

Preso atto:
- che nel mese di febbraio è in calendario la rappresentazione dell'opera "La Tragédie de Carmen", adattamento da Carmen di Georges Bizet, opera in coproduzione con i teatri di Livorno, Pisa e Savona;
- che nel mese di aprile è in calendario la rappresentazione dell'opera "Pinocchio, storia di un burattino", opera in coproduzione con il teatro di Lucca e con la Fondazione Ravenna Manifestazioni;

- che per suddette opere è necessario un servizio di facchinaggio su piazza (costo diretto per il Comune di Rovigo – Teatro Sociale), al fine di garantire il carico e lo scarico delle scenografie delle opere che saranno rappresentate;
- che è stato richiesto un preventivo ad un operatore del settore;
- che la ditta BM Servizi, sedente in via IV Novembre, 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), con C.F. e P.IVA 05123260282 in data 02/12/2021 ha presentato il preventivo PG/5218 del 25/01/2022 pari ad **€ 2.544,00** (Iva esclusa), **€ 3.103,68 (Iva inclusa)** per tale servizio presso il Teatro Sociale;
- che, vista l'urgenza, è stato l'unico operatore economico che, contattato, ha risposto con la disponibilità di personale;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
.- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG: Z3C34EDFC6**
Tutto quanto premesso.

Rilevato che:
- il DURC comprovante la correntezza contributiva, acquisito dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_30178468 del 17/11/2021 con scadenza il 17/03/2022) è depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 25/01/2021 non si rilevano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul casellario dell'ANAC;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 209 del 26/01/2022 con la quale è stata accertata l'entrata derivante da coproduzioni relative all'attività teatrale 2021-2022

.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento .Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, .Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
.**Vista** la Delibera di giunta comunale n. 300 del 01/10/2021;
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di accettare il preventivo e di **affidare** per un importo complessivo di **€ 2.544,00 (Iva esclusa) e € 3.103,68 (Iva inclusa)** - la fornitura del servizio alla ditta BM Servizi, sedente in via IV Novembre, 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), con C.F. e P.IVA 05123260282;

COMUNE DI ROVIGO

- di impegnare la somma complessiva di **€ 3.103,68** nel seguente modo: sul capitolo vincolato 190130/9031 "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – Piano Finanziario U.1.03.02.13.003 – bilancio anno 2022 - vincolato al capitolo 190316/0725 parte entrata, denominato "*Collaborazioni Con Altri Teatri Gestiti Da Amministrazioni Locali"* – bilancio anno 2022, codice finanziario E.2.01.01.02.019 – accertamento n. 74243 con determinazione dirigenziale n. 209 del 26/01/2022 smartCIG – **Z3C34EDFC6**

- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della prestazione eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale