INDICE

CAPO I – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE

ARTICOLO 3 - CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

ARTICOLO 4 - UNITA' DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'APPALTO

ARTICOLO 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

ARTICOLO 7 - OBIETTIVI SPECIFICI

ARTICOLO 8 – AMBITI OPERATIVI GESTIONALI

CAPO II - CONTRATTO D'APPALTO

ARTICOLO 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 10 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

CAPO III - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 11 – INIZIO DELL'ESECUZIONE

ARTICOLO 12 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

ARTICOLO 13 - UTILIZZO BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLO 14 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

ARTICOLO 15 - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE FORMATIVE

ARTICOLO 16 - OBBLIGHI ULTERIORI DELLA DITTA APPALTATRICE

ARTICOLO 17 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

ARTICOLO 18 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

ARTICOLO 19 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

ARTICOLO 20 – SUBAPPALTO

ARTICOLO 21 – DANNI E RESPONSABILITÀ

CAPO IV – PENALITÀ

ARTICOLO 22 – FATTISPECIE E IMPORTI

CAPO V - PAGAMENTI ALL'IMPRESA

ARTICOLO 23 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

ARTICOLO 24 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

CAPO VI - MODIFICHE RAGIONE SOCIALE

ARTICOLO 25 – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE E DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

CAPO VII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 27 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

CAPO VIII - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ARTICOLO 28 – FORO DI COMPETENZA

CAPO IX – NORME FINALI

ARTICOLO 29 – NORMA DI RINVIO

ARTICOLO 30 – CLAUSOLA SOCIALE

ARTICOLO 31 – CONDIZIONI AGGIUNTIVE

CAPO I – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione, a regola d'arte, per il periodo indicato all'art. 5, di tutte le attività occorrenti per la realizzazione degli spettacoli ed altre manifestazioni presso il Teatro Sociale di Rovigo, sito in Piazza Garibaldi n. 14 o negli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni, nonché negli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale e, nell'esecuzione di tutte le attività connesse per dare il servizio completo, eseguite presso il Laboratorio teatrale, sito in via Martiri Belfiore n. 69, località San Sisto.

L'appalto comprende prestazioni di cui al CPV 92320000-0 "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche"- Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA FORNIRE

Le attività richieste all'appaltatore e remunerate con il corrispettivo risultante dalla gara d'appalto secondo quanto previsto all'art. 6, consistono nei servizi nel seguito descritti.

Nel corso di validità contrattuale tutti i servizi indicati potranno essere richiesti sia in giorni feriali che festivi e anche in orario serale e notturno.

A) Servizi di palcoscenico - servizio di assistenza e sorveglianza in palcoscenico mediante impiego di personale (qualifiche: macchinisti, elettricisti, aiuti macchinisti ed aiuti elettricisti, collaboratori di palcoscenico, siparisti, attrezzisti, portiere di palcoscenico), formato ed informato, in possesso di specifica professionalità ed adeguata esperienza lavorativa nel settore teatrale.
Il servizio consta nelle operazioni di montaggio, smontaggio delle scene raggiungendo a volte quote di lavoro considerevoli, lavorando su impianti elettrici scenici e svolgendo quanto altro necessario all'allestimento degli spettacoli, talvolta anche in collaborazione con attrezzisti, macchinisti, elettricisti di altre compagnie teatrali. L'appaltatore (in seguito denominato anche aggiudicatario o ditta esecutrice o prestatore di servizi) è il diretto responsabile di tutte le disfunzioni e/o inadempienze che si verificheranno per colpa del proprio personale, e risponde di tutti i danni che ne possono derivare sia al Comune di Rovigo che alle compagnie teatrali.

In particolare:
A1) Servizio di Elettricista – A titolo non esaustivo, il personale in servizio sarà impegnato in tutte le attività riguardanti il montaggio e lo smontaggio, a norma di legge, dei materiali e delle attrezzature in dotazione al teatro (impianti audio e luci), mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, la sorveglianza sull'efficienza e la messa in funzione degli impianti elettrici dei teatri (cabina elettrica, impianto di palcoscenico, impianto fonico, audio, impianto di emergenza, gruppo elettrogeno e batterie di sicurezza, ecc.), l'utilizzazione e la messa in funzione di tutte le

apparecchiature necessarie alla realizzazione degli spettacoli per quanto concerne la parte illuminotecnica, delle apparecchiature di registrazione e di proiezione cinevideo, la custodia degli arredi e delle attrezzature le segnalazioni di inconvenienti e guasti, i suggerimenti su ogni aspetto attinente l'efficienza del palcoscenico.

A2) Servizio di Macchinista – Il Macchinista sarà impegnato in tutte le attività riguardanti la costruzione, il montaggio e lo smontaggio, a norma di legge, delle attrezzature, delle scene, dei materiali, ecc… in dotazione al teatro e/o provenienti da Terzi, sia per spettacoli di produzione che di ospitalità, ed eventi vari che si terranno nella sedi di cui all'art. 1 del presente capitolato, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, la manutenzione delle strutture fisse e mobili.
Il Macchinista svolgerà, a titolo non esaustivo, le seguenti attività:

- esecuzione delle operazioni necessarie ad armare, montare, smontare scenografie ed elementi scenici in palcoscenico e/o spazi diversi anche esterni utilizzati dall'Amministrazione comunale;
- lavorazioni in graticcia, quali ad esempio gestione rocchettiera, realizzazione delle varie tipologie di tiri e utilizzo delle corde teatrali e altre apparecchiature presenti quali motori con paranco a catena;
- provvedere all'esecuzione di tutte le operazioni di movimentazione delle scene durante gli
- spettacoli e le prove;
- preparazione delle strutture portanti (americane in alluminio, stangoni, staffe ecc.);
- effettuazione della manutenzione degli elementi di scena e interventi di piccola manutenzione
- all'interno del teatro, previa autorizzazione della Sezione Attività Teatrali;
- interventi di falegnameria che si rendessero necessari per una migliore funzionalità
- del materiale scenico da allestire e/o costruzione di elementi di scena;

B) Responsabile tecnico di palcoscenico - il personale o la persona che sarà incaricata del servizio di responsabile tecnico del palcoscenico avrà i seguenti compiti:

- Coordinamento logistico e funzionale del personale preposto ai vari servizi (macchinisti, elettricisti, attrezzisti, siparisti, portieri, ecc.) al fine di rendere pienamente operativo il palcoscenico del Teatro Sociale, nonché gli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni;
- Controllo sul buon uso e la conservazione del materiale scenico teatrale, delle attrezzature e degli strumenti musicali di proprietà o comunque a disposizione del Teatro Sociale;
- Controllo del funzionamento ed efficienza di tutte le strutture e le attrezzature del Teatro e degli altri luoghi di gestione della sezione cultura;
- Controllo affinché tutti coloro che prestano la loro attività lavorativa in palcoscenico osservino le precauzioni dirette a prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali, avvertendo immediatamente il preposto della sicurezza dell'ufficio Teatro (per tutte le eventuali irregolarità rilevate);
- collaborazione con la direzione del Teatro per la predisposizione di piani annuali o pluriennali per l'acquisto, il rinnovo o la manutenzione di attrezzature, di arredi, di impianti necessari per l'effettuazione degli spettacoli;

C) **Laboratorio di scenografia** - il servizio dovrà essere svolto da personale, formato e informato e addestrato nei casi previsti, in possesso di specifica professionalità (macchinisti-falegnami, attrezzisti, elettricisti) ed adeguata esperienza lavorativa. Detto personale dovrà poter costruire scenografie per il Teatro Sociale di Rovigo o su commessa per soggetti terzi, rilasciando una dichiarazione di corretta posa di vernice ignifuga nei casi previsti; dovrà garantire tutta l'ordinaria manutenzione che si dovesse rendere necessaria per i locali del Teatro Sociale, del Laboratorio (compresa la riqualificazione nonché stivaggio di tutto il materiale in deposito presso il magazzino di scenografia all'interno dello stesso laboratorio), della sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova e il primo intervento per l'eventuale rimessa in funzione con urgenza degli impianti audio, video e di illuminazione, dovuta ad anomalie riscontrate.
La costruzione di scenografie per conto Terzi dovrà essere preventivamente autorizzata dal personale della Sezione Attività Teatrali in relazione alle attività in corso e, comunque, previa approvazione scritta, da parte del Committente esterno, di preventivo presentato dalla Sezione Attività Teatrali, redatto in collaborazione tra questa ultima ed il personale dell'appaltatore.

D) Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica, prosa, danza, concerti, ecc...) - servizio di assistenza per la produzione e le recite di un opera lirica, nonché di spettacoli di prosa, danza, concerti, ecc…, mediante impiego di personale (qualifiche: macchinisti, elettricisti, aiuti macchinisti ed aiuti elettricisti, collaboratori di palcoscenico, siparisti, parrucchieri, truccatori, attrezzisti, sarte, vestitrici) formato ed informato, in possesso di specifica professionalità ed adeguata esperienza lavorativa nel settore teatrale. Il servizio consta nelle operazioni di montaggio, smontaggio delle scene e quant'altro necessario all'allestimento degli spettacoli, oltre alla gestione delle prove e delle recite delle opere liriche, nonché di spettacoli di prosa, danza, concerti, ecc…, con la preparazione del materiale di scena, del trucco, delle acconciature, degli abiti al fine della preparazione dei vari artisti e scenografie a seconda delle esigenze tecnico-artistiche del regista dell'opera. L'appaltatore è il diretto ed unico responsabile di tutte le disfunzioni e/o inadempienze che potranno verificarsi causate dal proprio personale, e risponde di tutti i danni che ne possono derivare sia al Comune di Rovigo che a qualsiasi altro soggetto collaboratore.
Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto dei predetti servizi, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
Durante l'attività di spettacolo è necessario che tra il personale in servizio vi siano almeno tre addetti al primo soccorso (12 ore) D.M. 388/2003 ed alla lotta antincendio D.M. 10/03/1998 (rischio medio 8 ore), che dovranno aver sostenuto anche l'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco. Uno tra questi dovrà svolgere l'attività di Coordinatore Generale secondo il Piano di Emergenza attualmente vigente, mentre gli altri quella di coordinatori di zona (sottopalco, sartoria e camerini), quella di sezionamento degli impianti in caso di emergenza e quella di intervento sulle centrali dell'impianto di rivelazione incendio e comando pressurizzatori dei filtri in caso di necessità
Il personale dell'Aggiudicatario, ove non diversamente specificato, avrà altresì il compito del coordinamento e gestione del personale addetto al carico/scarico di scenografie, attrezzature ecc… presso il laboratorio teatrale, il teatro sociale e tutti gli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti

o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale, per lo svolgimento delle attività comprese nel presente affidamento. La formazione per tali attività si intende a totale carico dell'Aggiudicatario. Si intendono a carico di questo ultimo anche tutte le responsabilità civili e penali insite nello svolgimento di tali attività.
Il personale dell'Aggiudicatario avrà altresì il compito di provvedere alla pulizia ed al riordino del palcoscenico al termine degli spettacoli e, in generale, al costante mantenimento "in ordine" delle aree di lavoro del teatro, palcoscenico compreso, anche in assenza di spettacoli, secondo i contenuti e le responsabilità della normativa vigente in termini di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

E) Teatro concesso a Terzi – Il personale fornito dall'aggiudicatario potrà essere altresì utilizzato per tutte le attività contenute nei punti precedenti anche nei casi in cui il Teatro venga concesso a Terzi. Potrà altresì essere impiegato per fornire assistenza a questi ultimi, limitatamente alle mansioni ed ai ruoli previsti dal presente affidamento. In ogni caso, tale attività dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente della sezione attività teatrali.

F) Servizio di Reperibilità antincendio - Qualora richiesto dal Dirigente della Sezione Attività Teatrali, dovrà essere effettuato il servizio di reperibilità antincendio al fine di garantire la sicurezza e la tutela dell'immobile sede del Teatro Sociale in forma continuativa. Tale attività, in termini di compenso economico, è da ritenersi già compresa nell'importo affidato, pertanto, qualora venisse attivato, l'aggiudicatario nulla avrà a che pretendere in più dall'Ente appaltante. L'attività potrà essere svolta anche in affiancamento al personale della sezione attività teatrali, alle stesse condizioni contrattuali, in termini temporali, che vengono applicate a questo ultimo.

G) Addetti antincendio e primo soccorso – Il personale fornito dall'aggiudicatario, presente durante gli spettacoli, dovrà comprendere almeno tre addetti al primo soccorso (12 ore) D.M. 388/2003 ed alla lotta antincendio D.M. 10/03/1998 (rischio medio 8 ore), che dovranno aver sostenuto anche l'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco. Uno tra questi dovrà svolgere l'attività di Coordinatore Generale secondo il Piano di Emergenza attualmente vigente, mentre gli altri quella di coordinatori di zona (sottopalco, sartoria e camerini), quella di sezionamento degli impianti (es. elettrico e gas) in caso di emergenza e quella di intervento sulle centrali dell'impianto di rivelazione incendio e comando pressurizzatori dei filtri in caso di necessità.
Tra il personale di cui sopra dovrà sempre essere garantita la presenza di almeno una persona formata per l'utilizzo di defibrillatore (DAE).
Tali figure dovranno sempre essere garantite, anche in caso di necessità di sostituzioni, purché con preavviso da parte della Stazione Appaltante non inferiore a 24 ore, senza che l'aggiudicatario abbia null'altro a che pretendere.
La formazione del personale di cui sopra, che si intende essere in corso di validità per tutto il periodo del presente affidamento, ed i relativi eventuali aggiornamenti richiesti, resta a totale carico dell'Aggiudicatario.

H) Assistenza alla squadra dei VV.F. – Il personale fornito dall'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a fornire tutta l'assistenza necessaria alla squadra esterna dei Vigili del Fuoco, qualora

sia stato richiesto il servizio di vigilanza di questa ultima, durante i controlli da effettuare prima degli spettacoli presso il Teatro Sociale.

I) Rendicontazione tecnica – Il personale fornito dall'Aggiudicatario dovrà fornire, mensilmente, un report, redatto almeno su base settimanale, delle attività svolte e delle specifiche persone ad esse destinate.

L) Utilizzo di macchinari, apparecchiature e utensili vari – Il personale fornito dall'Aggiudicatario dovrà essere adeguatamente formato per l'utilizzo di tutte le apparecchiature, le attrezzature, gli utensili, ecc… in uso presso il laboratorio ed il magazzino teatrale, presso il teatro Sociale e, più in generale, presso gli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale, per lo svolgimento delle attività comprese nel presente affidamento. L'aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di ciò fornendo alla Stazione Appaltante tutte le certificazioni del caso. Resta a carico del personale dell'Aggiudicatario la compilazione ed il costante aggiornamento di un elenco delle apparecchiature, attrezzature, utensili, ecc… di cui sopra da utilizzare per gli scopi in oggetto, restituendolo alla Ditta aggiudicataria che dovrà provvedere a tutta la formazione e addestramento necessari allo scopo. Copia dell'elenco di cui sopra dovrà essere fornito alla sezione attività teatrali. Tutta la formazione necessaria si intende a totale carico dell'Aggiudicatario.

M) Tenuta Inventario – Il personale fornito dall'Aggiudicatario dovrà mantenere costantemente aggiornato l'inventario di tutto il materiale (apparecchiature, attrezzature, materiale di scena, costumi, ecc…) presente presso il laboratorio ed il magazzino teatrale oltre a tutto il materiale scenico, di palcoscenico, ecc... presente presso il teatro sociale, collaborando, se richiesto, con il personale della sezione attività teatrali per lo stesso scopo per tutto il restante materiale inventariato e da inventariare presso il Teatro Sociale e/o presso gli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo.

N) Collaborazione con tutti gli altri servizi del Settore Cultura – Il personale fornito dall'Aggiudicatario potrà, compatibilmente con le attività previste nel presente capitolato e previa autorizzazione del Settore Attività Teatrali, essere coinvolto a prestare servizio anche presso altri settori del Comune (solo per le figure di responsabile tecnico di palcoscenico, capo macchinista e capo elettricista nelle persone fornite dall'aggiudicatario in maniera stabile per l'intera durata contrattuale).

O) Collaborazione con il personale del Teatro per le verifiche di rispetto protocolli Covid-19 – Il personale fornito dall'Aggiudicatario, con particolare riferimento al responsabile tecnico di palcoscenico, previa apposita delega del dirigente della Sezione Attività Teatrali, dovrà rendersi disponibile ad effettuare i controlli/verifiche del rispetto dei protocolli Covid adottati dal Teatro, in relazione alle prescrizioni contenute nel quadro normativo vigente (es. controllo green pass, ecc…).

ARTICOLO 3 - CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

Il Prestatore di servizi si impegna a collaborare con il Comune di Rovigo nella definizione di tempi e modalità organizzative dell'attività, con particolare riferimento alla realizzazione del seguente calendario stagionale (programmazione indicativa sulla base delle attività delle precedenti stagioni teatrali e delle informazioni previsionali in possesso al momento della redazione del presente documento) e secondo il piano delle necessità elaborato:

- n. 8 recite di opere Liriche;
- n. 8 rappresentazioni teatrali liriche per il Teatro Ragazzi;
- n. 13 rappresentazioni di Prosa e danza;
- n. 5 concerti.

Con un programma elaborato di esigenze di personale come sotto riportato (sulla base delle attività delle precedenti stagioni teatrali):

Qualifiche	Giorni complessivi
Responsabile tecnico di palcoscenico (1° Livello CCNL)	312*
Capo macchinista (2° Livello CCNL)	312*
Capo elettricista (2° Livello CCNL)	312*
Macchinista, Elettricista, Attrezzista	400
Sarta, Trucco, Parrucco, Vestitrice	190

***** Compresi gli eventuali giorni nei quali lavoreranno per terzi organizzatori, che ne faranno espressamente richiesta e che ne sosterranno direttamente il relativo onere economico.

L'Ente Aggiudicatario è tenuto a garantire almeno il numero di giornate lavorative indicate in tabella. Le giornate indicate per qualifica potranno subire delle modifiche fermo restando il totale complessivo indicato.

ARTICOLO 4 - UNITA' DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Per ciascuna tipologia di prestazione rientrante nell'appalto, il soggetto affidatario dovrà poter garantire le seguenti unità di personale, anche presenti contemporaneamente:

SERVIZIO	NUMERO MASSIMO
Servizio di sarta	4
Servizio di trucco	4

Servizio di parrucco	4
Servizio di vestitrice	4
Servizio di elettricista	6
Servizio di macchinista	6
Servizio di attrezzista	4

Il numero del personale richiesto potrà variare a seconda della tipologia dello spettacolo e del luogo scelto per l'esecuzione dello stesso.

Salvo esigenze urgenti e impreviste, l'Amministrazione Comunale, richiederà almeno tre giorni prima le prestazioni occorrenti, indicando la data e gli orari di esecuzione.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di n. 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di affidamento. L'affidamento si intende prorogabile per ulteriori 12 mesi, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante e alle medesime condizioni del presente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo fino a 120 giorni, comunque fino alla sottoscrizione del contratto con il nuovo aggiudicatario ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

ARTICOLO 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, sui 12 mesi, è fissato in € 226.500,00 oltre € 3.500,00 per oneri per la sicurezza ed IVA dovuta per legge, per un totale di € 230.000,00 + IVA.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese che l'Appaltatore dovrà sostenere per la fornitura dei servizi oggetto di appalto. A titolo non esaustivo: indennità di trasferta, diarie giornaliere, straordinari di qualsiasi tipo, trasporti (ove non sia espressamente previsto l'utilizzo di mezzi della Stazione Appaltante), spese di carburante, pedaggi autostradali, ecc…

Fanno inoltre carico all'impresa appaltante, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compresi quelli della sicurezza e della formazione dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Si precisa che l'importo complessivo e quello relativo ai singoli servizi in cui si articola l'appalto, dovranno essere calcolati facendo riferimento al costo del lavoro determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro stipulato con le Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo (Verbale di accordo del 19 febbraio 2020) applicabile alle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, ed ai relativi livelli di inquadramento applicabili per le prestazioni richieste.

ARTICOLO 7 - OBIETTIVI SPECIFICI

Con l'affidamento dell'appalto il Comune di Rovigo si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- formazione e piena disponibilità di una squadra tecnica professionale, fortemente specializzata nella gestione dei servizi dello spettacolo, che garantisca, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, il corretto funzionamento della struttura teatrale e di tutti gli altri spazi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni;
- chiarezza di ruolo, e quindi relativa assunzione di specifiche responsabilità, nei rapporti tra il Comune di Rovigo, appaltatore, e tra questi e gli altri soggetti con cui si potrà collaborare per uno stesso fine;
- esecuzione, a cura dell'appaltatore, di appositi piani di lavoro finalizzati alla realizzazione di tutti gli spettacoli programmati definiti dalla Sezione attività teatrali;
- disponibilità di una squadra di n. 3 persone con formazione addetti primo soccorso e antincendio, come più sopra specificato, di cui una con mansione di Coordinatore Generale secondo il Piano di Emergenza attualmente vigente, mentre gli altri quella di coordinatori di zona (sottopalco, sartoria e camerini), quella di sezionamento degli impianti (elettrico e gas) in caso di emergenza e quella di intervento sulle centrali dell'impianto di rivelazione incendio e comando pressurizzatori dei filtri in caso di necessità;
- promozione e valorizzazione di esigenze sociali (c.d. clausola sociale di cui al successivo art. 31).

ARTICOLO 8 – AMBITI OPERATIVI GESTIONALI

Gli ambiti operativi per i quali è necessario predisporre il progetto organizzativo ed esecutivo sono quelli di realizzare le manifestazioni di spettacolo elencate al precedente articolo 5, fornendo – direttamente e sotto la propria responsabilità organizzativa e gestionale – le professionalità necessarie a tale scopo, professionalità descritte al precedente articolo 2. I luoghi e gli spazi dove saranno realizzati gli eventi e tutte le altre attività collaterali agli eventi sono:

- il Teatro Sociale;
- il Ridotto del Teatro Sociale;
- il Laboratorio di scenografie;
- i vari Teatri delle coproduzioni della Stagione Lirica;
- luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si rappresenta che negli anni precedenti i servizi oggetto del presente capitolato sono stati prestati presso i seguenti luoghi di spettacolo: Teatro di Livorno, Teatro di Padova, Teatro di Lucca e Teatro di Treviso.
La ditta appaltatrice ha inoltre il diritto e l'obbligo di fornire i servizi di cui sopra anche a favore di terzi organizzatori di attività di spettacolo a cui l'Amministrazione comunale conceda l'uso del Teatro o degli altri spazi da essa gestiti. Nel qual caso la stessa dovrà comunicare per iscritto al

Teatro Sociale di Rovigo le tariffe che saranno applicate ai terzi organizzatori e le loro successive variazioni. In ogni caso non è consentito al prestatore di servizi applicare tariffe maggiorate di oltre il 10% rispetto a quelle applicate all'ente appaltante.

CAPO II - CONTRATTO D'APPALTO

ARTICOLO 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio avente valore di efficacia, la firma del contratto avverrà in modalità elettronica e l'atto dovrà essere redatto in forma pubblico-amministrativa.

Il contratto è stipulato interamente "a misura" ai sensi del D.lgs n. 50 del 2016 e s.m.i., ed i prezzi giornalieri offerti in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali; l'importo del servizio potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione, fermi restando i limiti previsti dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 10 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del contratto:

a) il presente capitolato speciale d'appalto;
b) documentazione amministrativa presentata in sede di gara;
c) l'offerta tecnica della ditta aggiudicataria;
d) il provvedimento di aggiudicazione;
e) il DUVRI.

CAPO III - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 11 – INIZIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto avrà inizio su disposizione della Stazione Appaltante, previa formale stipulazione del medesimo, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, a seguito di autorizzazione della Stazione Appaltante e subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e alla costituzione della cauzione; competono in tal caso all'impresa pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite.

2. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire le prestazioni richieste, secondo le istruzioni, i tempi e i modi comunicati dal referente del Settore Attività Teatrali del Comune di Rovigo.
   In caso di inadempienza, comunque motivata, l'Amministrazione comunale si riserva di assicurare il funzionamento dei servizi in altro modo, affidandone l'esecuzione ad altro operatore economico nei casi specifici e/o per il tempo strettamente necessario all'espletamento di nuova

gara; l'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dal Comune di Rovigo saranno posti a carico dell'aggiudicataria inadempiente.

ARTICOLO 12 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate presso Teatro Sociale di Rovigo, sito in Piazza Garibaldi n. 14 o negli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni, nonché negli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale e presso il Laboratorio teatrale, sito in via Martiri Belfiore n. 69, località San Sisto

Salvo il rispetto dei tempi espressamente previsti nel presente capitolato, l'impresa appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini indicati per scritto dalla Stazione Appaltante e comunque con la celerità necessaria a garantire il puntuale e corretto svolgimento delle manifestazioni di spettacolo.

Qualunque fatto del Comune che obbliga l'Impresa a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto al alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Impresa.

ARTICOLO 13 - UTILIZZO BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Rovigo (di seguito anche solo Amministrazione o Stazione Appaltante o Teatro Sociale) metterà a disposizione dell'aggiudicataria, esclusivamente per l'attività in oggetto indicata, i veicoli di seguito specificati, di cui risulta consegnatario il Teatro Sociale:

- Fiat Ducato targato RO 258059;
- Altri mezzi che potranno essere acquistati dalla Stazione Appaltante e destinati agli utilizzi di cui al presente affidamento.

Il personale dell'Aggiudicataria, nel rispetto dei contenuti del "*Regolamento per l'uso dei veicoli del comune di Rovigo*", potrà utilizzare altri veicoli dell'Amministrazione, purché preventivamente autorizzato e delegato dal Dirigente di competenza.
L'Aggiudicataria indicherà espressamente i nominativi del personale incaricato alla guida dei mezzi, trasmettendo all'Amministrazione copia del documento di identità e della rispettiva patente in corso di validità.
L'Amministrazione a sua volta darà apposita autorizzazione scritta indicante il periodo ed il luogo da raggiungere. L'appaltatore si assume la responsabilità di ogni danno che dovesse essere arrecato ai mezzi suindicati nel corso dell'esecuzione del presente contratto, così pure delle eventuali sanzioni che dovessero essere irrogate nel medesimo periodo per violazione al codice della strada a carico del personale impiegato dallo stesso. La manutenzione ordinaria e straordinaria di detti mezzi sarà a carico del Comune di Rovigo (Ufficio Economato), mentre le spese dei pedaggi autostradali e del carburante saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Inoltre l'Amministrazione consegnerà alla Ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale da stilare in contraddittorio con il referente della Sezione attività teatrali, gli impianti, le attrezzature, le apparecchiature fisse e mobili e il materiale tecnico di scena in dotazione, necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.
L'Aggiudicataria sarà responsabile del corretto utilizzo di quanto sopra descritto e dovrà provvedere alla cura, al controllo e alla manutenzione ordinaria di tutto il materiale, affidandone l'utilizzo a personale formato ed informato, con l'obbligo di segnalare eventuali guasti al suindicato referente.

Alla scadenza naturale del contratto ovvero alla scadenza del periodo di ripetizione dei servizi, la Ditta aggiudicataria si impegna a riconsegnare alla stazione appaltante, previo verbale da redigere in contraddittorio con un rappresentante di quest'ultima, gli impianti e le attrezzature, in numero, specie e qualità, uguali a quelli elencati nella lista di cui sopra, nello stato in cui erano state consegnate, tenuto conto della normale usura di tali beni dovuta all'utilizzo durante la gestione.

ARTICOLO 14 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà adempiere a tutti gli obblighi gestionali relativi alla sicurezza del luogo di pubblico spettacolo di cui al D.M. 19.08.1996 ed in particolare di quelli al tit. XVIII paragrafo 18.1, con la sola esclusione di quelli relativi alla manutenzione degli impianti tecnologici affidati per obbligo ad imprese abilitate, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da danni a cose e persone che si dovessero verificare nell'esercizio del Teatro. Dovrà operare con personale adeguatamente formato e preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati. **Nell'effettuazione degli interventi, dovrà assicurare regolarità e continuità di prestazione, limitando al minimo il turn-over e provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.**

Dovrà disporre di un proprio ufficio operativo permanente che assicuri la pronta reperibilità del responsabile gestionale degli interventi. Dovrà trasmettere al referente della Sezione Attività Teatrali l'elenco nominativo degli operatori impegnati stabilmente nel servizio, nonché i nominativi del personale adibito alle sostituzioni, con indicazioni delle qualifiche professionali.
L'appaltatore dovrà inoltre:
- assicurare la pronta disponibilità del personale (ordinariamente entro le 24 ore dalla richiesta della stazione appaltante e, in caso di emergenza, nel minor tempo possibile, che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale, decorrente dal momento in cui lo stesso verrà a conoscenza della necessità dell'intervento);
- rispondere direttamente di tutte le disfunzioni e/o inadempienze che dovessero verificarsi per comportamenti del proprio personale e di tutti i danni derivanti;
- rispondere degli ammanchi e danni di qualsiasi genere riguardanti i materiali oggetto di trasporto e allestimento, nonché gli impianti e le attrezzature esistenti nel Teatro Sociale, nel Laboratorio teatrale e negli altri luoghi messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

L’appaltatore dovrà provvedere all’immediata sostituzione del personale responsabile di grave negligenza ovvero ritenuto inidoneo, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.
L’appaltatore è tenuto ad applicare ai propri dipendenti impegnati nell’esecuzione dell’appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle contenute nei vigenti CCNL per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo, detto obbligo deve essere osservato anche nei rapporti con i soci lavoratori.
E’ inoltre tenuto al versamento di tutti i contributi previdenziali e fiscali, ivi compresi i contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, per tutto il personale impegnato nell’esecuzione del contratto, conformemente alle vigenti disposizioni di legge. L’appaltatore, su richiesta della Stazione appaltante, deve comprovare mediante idonea documentazione il regolare assolvimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi a favore di tutti i lavoratori impiegati nel presente appalto. A tal fine l’appaltatore deve presentare, prima dell’inizio del servizio ed ogni qualvolta ci sia una variazione, l'elenco del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, con l'indicazione delle qualifiche di appartenenza, attraverso la presentazione degli avviamenti al lavoro e delle agibilità ENPALS.
In caso di inottemperanza agli obblighi previsti nella precedente frase, concernente gli avviamenti al lavoro e le agibilità ENPALS, accertati dall’Ente appaltante od allo stesso segnalata, l’Amministrazione comunicherà all’appaltatore ed all’Ispettorato del Lavoro l’inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui corrispettivi maturati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra; l’Amministrazione procederà inoltre, senza indugio, alla risoluzione del contratto.
Il pagamento all’appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall’Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni di cui sopra l’appaltatore non può opporre eccezioni all’ente appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

ARTICOLO 15 - PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE FORMATIVE

Qualora l’Amministrazione Comunale organizzi corsi di aggiornamento professionale, momenti di verifica e supervisione specialistica e ritenga necessaria la partecipazione del prestatore di servizi, quest’ultimo dovrà aderire alle iniziative favorendo la frequenza dei propri dipendenti e/o soci lavoratori. Dette ore di formazione saranno da effettuarsi nell’ambito dell’orario lavorativo e comprese nel monte orario complessivo pattuito.

ARTICOLO 16 - OBBLIGHI ULTERIORI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa affidataria s’impegna ad individuare, fin dal momento dell’attivazione del servizio, un soggetto responsabile, di comprovata professionalità, cui dovrà essere conferito l'incarico di coordinare e

controllare l'attività di tutto il personale addetto al servizio.

2. Detto responsabile dovrà operare in raccordo con il direttore dell'esecuzione e garantire, in particolare, da parte degli addetti ai servizi, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività di riferimento.
3. Tutte le comunicazioni al responsabile coordinatore si intenderanno validamente effettuate alla ditta appaltatrice, della quale funge da referente. In caso di impedimento del coordinatore l'Impresa è tenuta a darne immediato avviso al competente ufficio comunale, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito del sostituto.
4. L'impresa inoltre dovrà:
    - tenere atto delle attività svolte dal personale tramite la redazione giornaliera di rapportini poi da trasmettere agli uffici comunali in sede di liquidazione dei corrispettivi spettanti;
    - dotare il personale addetto ai servizi di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
    - dotare il personale del seguente materiale informatico minimo: computer portatile di ultima generazione, stampante formato A4 (preferibile anche formato A3), materiale di consumo necessario per lo svolgimento del servizio (es. cartucce di inchiostro, toner, ecc…);
    - dotare il personale di smartphone di ultima generazione, con scheda completa di pacchetto dati (connessione internet) illimitato, di dimensioni tali da consentire una agevole visualizzazione, sullo stesso, di allegati e documenti tecnici;
    - provvedere alla immediata sostituzione di quei lavoratori che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
    - garantire che tutto il personale, qualora rinvenga oggetti smarriti dagli spettatori, provveda a consegnarli, quanto prima, all'Ufficio competente.

ARTICOLO 17 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a tutto quanto previsto nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i, che qui integralmente ed espressamente si richiama.
Ai sensi dell'art. 26, comma 3) del suddetto decreto legislativo, la Stazione Appaltante ha elaborato il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), che potrà essere aggiornato dalla stessa Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dei servizi appaltati. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'appaltatore da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della Stazione appaltante.

Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; qualora fosse ammesso il subappalto, l'appaltatore risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

ARTICOLO 18 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione Comunale può, in ogni momento e con qualsiasi mezzo, accertare il perfetto adempimento del contratto.
In particolare, effettuare ispezioni e controlli sul buon andamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.
L'appaltatore è, pertanto, tenuto a fornire agli organi della stazione appaltante tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ARTICOLO 19 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'appaltatore che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.
3. Nell'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto ed il subappalto di tutto il servizio affidato.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante e solo se dichiarato in fase di gara; in caso di subappalto si applica quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al comma 2, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse

risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 13/8/2010 n. 136. L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e l'ufficio territoriale del Governo competente.

L'impresa è altresì responsabile in solido col subappaltatore in materia di versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori ai sensi dell'articolo 35, comma 28 della legge n.248/2006 conversione del D.L. 223/2006 e successive modificazioni.

ARTICOLO 21 – DANNI E RESPONSABILITÀ

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di inadempienze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'impresa è in particolare responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati da parte del proprio personale alle strutture, attrezzature, materiali ed apparecchiature elettroniche ed informatiche di proprietà del Comune di Rovigo, in dotazione al Teatro Sociale di Rovigo o negli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni, nonché negli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale e presso il Laboratorio teatrale, verificatesi durante l'orario di espletamento dei servizi affidati.

L'impresa è inoltre responsabile, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, di qualsiasi danno arrecato al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa risponde quindi in ogni caso direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o da non corretta custodia, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente all'Ufficio competente ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi nelle strutture, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare agli uffici comunali, prima dell'inizio del servizio

e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi del Comune e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, non inferiori a € 3.000.000,00 con limite di € 1.500.000,00 per persona e cose o animali.
Detta polizza dovrà restare operante per tutta la durata del presente appalto: copia completa della polizza dovrà essere consegnata al Comune. Inoltre, eventuali franchigie e/o sottolimiti di indennizzo e/o esclusioni operanti in polizza resteranno a carico dell'appaltatore
Tra i soggetti assicurati devono espressamente rientrare, oltre all'Appaltatore, tutti gli operatori economici, identificati o identificabili, coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (es. imprese ausiliari, subcontraenti ecc.).
L'Appaltatore, è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità degli operatori dell'appaltatore
L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto del Comune
L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

Nel caso di danni di qualsiasi natura provocati in maniera dolosa o colposa è facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto d'appalto.

CAPO IV - PENALITÀ

ARTICOLO 22 – FATTISPECIE E IMPORTI

L'appaltatore avrà l'obbligo, nell'esecuzione del servizio, di osservare scrupolosamente le modalità operative indicate nel presente capitolato.
In caso di inadempimento a quanto sopra il Comune di Rovigo procederà alla contestazione scritta degli addebiti, assegnando all'appaltatore un termine non inferiore a dieci giorni per le controdeduzioni. Acquisite le controdeduzioni o scaduto il termine per la presentazione delle controdeduzioni potrà essere applicata una penale proporzionata al danno subito, con rivalsa sulla cauzione o mediante trattenuta sui crediti maturati dall'appaltatore, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo n. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

CAPO V - PAGAMENTI ALL'IMPRESA

ARTICOLO 23 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. Il Comune di Rovigo, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme spettanti sulla base delle prestazioni effettuate ed accertate da parte del referente della Sezione attività teatrali;
2. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, viene effettuato mensilmente, a seguito di presentazione di fattura emessa dall'appaltatore sulla base delle prestazioni a misura effettuate ed accertate da parte del referente della Sezione attività teatrali, che provvede alla verifica della correttezza della prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
3. Il pagamento dell'ultimo mese di servizio viene disposto dopo la scadenza del contratto subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di regolare esecuzione dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali.
4. Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) siano stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.
5. L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13.8.2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni economiche riguardanti il presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. e/o senza utilizzare il bonifico bancario o postale, o gli altri strumenti atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.
6. Il pagamento del corrispettivo ha luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Le fatture devono essere intestate a Comune di Rovigo-Teatro Sociale, piazza G. Garibaldi n. 14 - Rovigo - C.F. e P.I. 00192630291.

ARTICOLO 24 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

1. Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
2. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno/PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia

posta in regola con gli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

CAPO VI - MODIFICHE RAGIONE SOCIALE

ARTICOLO 25 – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE E DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria devono essere prontamente comunicate al Comune.

La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

La ditta affidataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione, a mezzo di lettera raccomandata/ PEC ed entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari, fornendo la documentazione necessaria per le verifiche del sussistere dei requisiti di capacità previsti dalla legge, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

CAPO VII - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni;

d) fallimento dell'impresa;

e) ricorso al subappalto senza l'autorizzazione scritta da parte del Comune; il Comune incamera la cauzione definitiva;

f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;

g) ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, in particolare nell'ipotesi in cui non sia possibile procedere all'accertamento annuale delle entrate finalizzate per il finanziamento in oggetto, l'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;

h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune incamera la cauzione definitiva;

i) per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

j) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ARTICOLO 27 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

1. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente, da notificare alla ditta aggiudicataria.
2. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno/PEC, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto salve le ulteriori disposizioni di cui alla legge 7/8/1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Nel caso di risoluzione per mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione. In caso di risoluzione del contratto per inadempimenti da parte dell'impresa aggiudicataria, a questa ultima saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

CAPO VIII - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ARTICOLO 28 – FORO DI COMPETENZA

Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Rovigo.

CAPO IX – NORME FINALI

ARTICOLO 29 – NORMA DI RINVIO

A corredo e a completamento delle disposizioni contenute nel presente capitolato, si richiama espressamente la normativa vigente nella materia oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella normativa richiamata, si rinvia altresì al regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alle norme vigenti in materia di contabilità degli enti locali, di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato e di contratti di diritto privato.

ARTICOLO 30 – CLAUSOLA SOCIALE

Essendo il costo della manodopera del personale superiore al 50% dell'importo totale del contratto da affidare valgono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario, pertanto, si impegna ad assumere il nuovo personale per lo svolgimento del Servizio attingendo primariamente dal personale impiegato dal precedente appaltatore nello svolgimento dei medesimi servizi presso la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 31 – CONDIZIONI AGGIUNTIVE

Il prestatore di servizi si impegna a garantire i servizi in oggetto per le eventuali ulteriori richieste di ampliamento degli interventi in base alla programmazione annuale delle attività teatrali, anche a seguito di finanziamenti esterni (Enti pubblici o privati) assegnati all'Amministrazione Comunale di Rovigo, alle stesse condizioni contrattuali con cui ci si è aggiudicati il servizio.