COMUNE DI ROVIGO
Sezione Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo
Telefono 0425/206251-249-340-236- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STADIO GABRIELLI".

Premesso:

Con determinazione dirigenziale a contrarre n ... …...del.....è stato disposto di indire una procedura aperta per l'affidamento in concessione dell'Impianto sportivo Stadio "Gabrielli" con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60, 164 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n 50 e ss.mm.ii- Codice dei contratti pubblici.

Il presente disciplinare è stato redatto in conformità al Bando tipo1/2021 dell'ANAC

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.ariaspa.it.** e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma" .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo

necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, Esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o mal funzionamento.
Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.
A tale procedura sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione qui indicati e che sono registrati in SINTEL, restando inteso che la presente procedura si svolgerà nella piena osservanza delle disposizioni qui di seguito previste. Con la sottomissione dell'offerta, l'operatore economico accetta incondizionatamente le condizioni e i termini della presente procedura. Il *report* finale verrà generato in automatico dal sistema e caricato al termine della gara e terrà luogo di verbale delle operazioni eseguite dal Seggio .

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1) Stazione appaltante e indirizzo : COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Sezione Acquisti e Gare Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it
- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Settore e Politiche Giovanili- Dott.ssa Valeria Orna
Responsabile dell'esecuzione del contratto: verrà nominato successivamente
Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa M.Cinzia Raspi - Funzionario Sezione Acquisti e Gare - **cinzia.raspi@comune.rovigo.it (**si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara)

CIG: 9065460E3D
CPV: 92610000-0- Servizi di gestione di impianti sportivi

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare a mezzo piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. **almeno 8 giorni** prima del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., nella sezione "*Documentazione di Gara*" della procedura di cui trattasi.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Comunicazioni della procedura di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:
- Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati richiamati,
- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Schema di contratto

- PEF
- planimetria
- piano di utilizzo
- piano di conduzione tecnica

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, è stato pubblicato nelle forme di legge:
Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.rovigo.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/ atti delle amm.ni aggiudicatrici/**STADIO GABRIELLI)** e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia sotto la voce: 'Documentazione di gara' .
Il concorrente dovrà visionare il "Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo", scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: **www.comune.rovigo.it – amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti pubblici.**

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE
La presente concessione è costituita da un unico lotto al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti.
L'oggetto della concessione è la gestione dell'impianto sportivo denominato Stadio "Gabrielli" sito in viale Tre Martiri 48, e di tutte le attività finalizzate al funzionamento ottimale dell'impianto stesso, dei servizi complementari e delle aree connesse, così come dettagliatamente descritte all'art. 1 del Capitolato speciale, tenuto conto che, data la natura del presente affidamento, il concessionario si assumerà il rischio operativo derivante dalla gestione in parola.
Il Comune concede come descritto nelle planimetrie allegate al presente atto come parte integrante dello stesso e come di seguito specificato:
- Nuova tribuna (escluso appartamento adibito a sede della sezione arbitri): sopra la tribuna è collocata la tribuna stampa costituita da locali chiusi. La parte sottostante della tribuna ospita i locali adibiti a spogliatoio giocatori, spogliatoio arbitri, servizi igienici, sala massaggi, infermeria, locali accessori e locali adibiti ad uffici;
- due tribunette scoperte;
- un vecchio manufatto chiamata vecchia tribuna.
- Centrale termica;
- Spogliatoio "B" composto dai seguenti locali: spogliatoio locali, spogliatoio arbitri, spogliatoio ospiti, deposito, servizio igienico, locale caldaia.
- Biglietterie;
- Campo "A";
- Campo "B";
- Campo "C";
- Campo "D":
- un campetto per il gioco del calcetto completamente recintato definito "gabbia";
- uno spazio verde denominato campo E;

L'impianto è parte di quanto censito presso l'Agenzia del Territorio di Rovigo al NCT nella sezione di Rovigo, al foglio 22, particella 100 – Parte e al NCEU nel foglio 22 particella 101 - parte.

4. SOPRALLUOGO
La ditta offerente, a pena di esclusione, ai fini della corretta formulazione dell'offerta dovrà effettuare un sopralluogo presso il Campo Sportivo Comunale "Gabrielli" sito in V.le Tre Martiri 48-Rovigo .
Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero da soggetto delegato, munito di delega del legale rappresentante e di un documento di riconoscimento in corso di validità, **previo appuntamento** con il personale dell'Ufficio Sport del Comune di Rovigo e-mail: sport@comune.rovigo.it
A sopralluogo avvenuto, il Comune rilascerà opportuna attestazione da allegare alla documentazione di partecipazione a gara. **L'assenza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.**
Ogni soggetto può effettuare il sopralluogo per un solo operatore economico.
In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, costituiti o da costituire, in relazione alla responsabilità solidale di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico concorrente come mandatario o capogruppo .
In caso di consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure di uno qualunque degli operatori economici consorziati.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento in concessione viene fissata in 5 (cinque) anni decorrenti dall'1 luglio 2022 fino al 30 giugno 2027. Qualora il servizio venga affidato successivamente, la durata della concessione verrà rideterminata di conseguenza.
Non è prevista la possibilità di estenderne la durata a seguito di interventi migliorativi.
Tale scelta è determinata dal fatto che l'emergenza epidemiologica da Covid -19 ha colpito in modo significativo il settore della gestione degli impianti sportivi, ridimensionandone fatturati e introiti, e risulta quindi prudente contenere il periodo di assegnazione dell'impianto collegato.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogarne il termine per un massimo di sei mesi per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara.
L'impianto suddetto viene affidato nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova e perfettamente noto al concessionario, a seguito di sopralluogo obbligatorio, di cui al precedente **paragrafo .**
Alla scadenza, il concessionario sarà tenuto alla riconsegna dell'impianto e di tutto quanto ricevuto in gestione, libero da persone o cose, in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione dell'impianto stesso.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE
Il valore della concessione ammontante ad € 600.000,00 è costituito dalla stima del fatturato totale del concessionario, generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice e risulta dettagliato nel Piano Economico-Finanziario, inserito nella documentazione di gara.
Il canone posto a base di gara è pari a € 4.000,00 (quattromila/00) che rappresenta il valore a base d'asta su cui dovrà essere applicata l'offerta in rialzo
I costi per la sicurezza da interferenza sono nulli, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

La società appaltatrice dovrà garantire l'assunzione delle misure di sicurezza previste nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, nonché le società e le associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni sportive nazionali di cui al comma 25, dell'art. 90 della Legge n. 289/2002, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (Bando tipo n 1/2021- ANAC) .

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta,(**per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere c) del Codice, invece, tale indicazione è una facoltà e non un obbligo, essendo dotato di una comune struttura d'impresa che gli consente di eseguire il servizio anche in proprio e quindi non necessariamente tramite consorziate)** per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il possesso di tutti i requisiti di carattere generale non è frazionabile per raggruppamenti e figure assimilate; deve essere comprovato anche in capo ai consorziati indicati come esecutori.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

9.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

- *(se imprenditori individuali, società, anche cooperative, consorzi)* Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La Società deve risultare ATTIVA
- *(se società cooperative o consorzi di cooperative) :* Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- *(se società o associazioni sportive dilettantistiche)* Iscrizione da almeno 3 anni, al momento della presentazione dell'offerta, alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il

CONI. Nel caso di associazioni lo statuto deve prevedere lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara .
- *(se Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali di cui al comma 25 dell'art. 90 della Legge n. 289/2002)* Riconoscimento del CONI, al momento della presentazione dell'offerta.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE,

Il **requisito di idoneità** deve essere posseduto :
a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
- Fatturato globale minimo annuo **non inferiore ad € 120.000,00** (IVA esclusa), riferito ad almeno 3 esercizi finanziari nell'arco del periodo 2017-2020. Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per verificare che l'operatore economico concorrente abbia la capacità economica necessaria per poter sostenere la gestione richiesta dal presente affidamento.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE,
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice:
- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per tutti gli altri operatori economici, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito di cui sopra deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, in misura maggioritaria dall'operatore mandatario (40%)

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
- aver gestito **per almeno due anni** negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, impianti sportivi pubblici e/o privati per il gioco del calcio con caratteristiche tecniche analoghe a quanto previsto per la presente concessione,<<*denominazione impianto gestito, luogo e indirizzo; data inizio e fine gestione; dimensione e capienza dell'impianto; committente*>>.
Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE,
La comprova del requisito è fornita mediante:
- *(in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici)* originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- *(in caso di servizi prestati a favore di committenti privati)* originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e delle fatture relative al periodo richiesto.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nella misura minima del 40%.

I concorrenti inoltre devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti con disabilità a norma della Legge 68/1999 e s.m.i. ovvero indicare i motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme, nè trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e formulare autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione;
Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Quando tale prova non sia fornita ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 80, comma 12,del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

10.AVVALIMENTO
Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.
L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.1.
L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:
1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di **€ 12.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 19.01.2018, n. 31.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze n. 31 del 19 gennaio 2018;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 70,00 (euro settanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1121 del 29 dicembre 2020 (salvo nuove istruzioni ANAC) consultabile al seguente link: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.
La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D,lgs n 50/2016.
La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it
Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'eprocurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno registrarsi in piattaforma SINTEL.
Per la registrazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore … del ….....** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Il termine è fissato in coerenza con quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. c), della legge 11.9.2020 n 120 e ss.mm.ii. "*in relazione alle procedure ordinarie si applicano le riduzioni dei termini procedimentali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62, comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016*".
Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line*

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti

(ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre :
a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica.
c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di seguire attentamente le modalità di inserimento delle informazioni L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.
Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Non sono ammesse, a pena di esclusione, istanze di ammissione ed offerte trasmesse per posta, corriere, telegramma o telefax o posta elettronica.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili,** ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili,** solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica amministrativa deve essere caricata la seguente documentazione :
1) domanda di partecipazione,
2) DGUE,
3) *(eventuale)* documentazione integrativa,
4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore; (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione);
5) attestazione rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo di cui al punto 4 del presente disciplinare;
6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7) PASSoe;
8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 10
9) *(eventuale)* documentazione per i soggetti associati
Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione su elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.
Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato .zip **(NO RAR)**

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A *"domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE"* e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni riportate nel modello stesso.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE è sottoscritta digitalmente e presentata:
- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o da un procuratore della mandataria/capofila,

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo digitalmente .
Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura**.

Modalità di pagamento del bollo: la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;
4) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
-originale informatico o copia informatica di documento analogico (scansione) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
-originale informatico o copia informatica di documento analogico (scansione) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione richiesti al paragrafo *" Criterio di aggiudicazione"* del presente disciplinare.
L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità,**da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.
Nello specifico, in caso di RTI non ancora costituiti, le relazioni e l'elenco/descrizione scuolabus, devono essere firmate digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; le certificazioni di qualità devono essere firmate digitalmente dal soggetto a cui si riferiscono oppure, in caso di RTI non ancora costituiti, dalla mandataria.
E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La busta telematica – "Offerta tecnica" dovrà contenere debitamente compilata in ogni sua parte la scheda denominata "Piano di conduzione tecnica", nonché la scheda denominata " Piano di utilizzo" (allegate come documentazione di gara) ed una tabella, anch'essa debitamente compilata, riportante tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo punto 17.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA- OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo offerto **in rialzo** sul canone di concessione posto a base di gara
Le offerte pari al valore del canone posto a base di gara **avranno 0 punti**

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio totale relativo alla migliore offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta nel suo complesso .
L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, **l'offerta** congiunta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL"*.
Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo in seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

18.1CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

1	**ATTIVITA' SVOLTA E ORGANIZZAZIONE INTERNA**	**PUNTEGGIO PARZIALE MAX**	**PUNTEGGIO TOTALE MAX**	**PUNTI D MAX**	**PUNTI Q MAX**
1.1	**Esperienza** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività sportiva indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. L'attribuzione del punteggio avverrà per tipologia di attività, con esclusione delle attività doppie, triple... anche nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti.		5		
	Attività sportiva giovanile	punti 1			
	Attività sportiva indirizzata al mondo della scuola o dell'infanzia	punti 1,50			
	Attività sportiva indirizzata agli anziani o ai diversamente abili	punti 1,50			
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	punti 1			
1.2	**Esperienza** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nella partecipazione ai campionati federali provinciali, regionali, interregionali, nazionali. Per l'attribuzione del punteggio verranno considerati per ogni stagione sportiva la somma dei campionati federali purché di diversa categoria. Nel caso di presenza di più squadre nella medesima categoria e per lo stesso campionato il punteggio sarà attribuito ad un' unica squadra. Tale attribuzione di punteggio vale anche nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti.		7		
	campionati provinciali :				
	da n.1 a n.10 campionati provinciali	punti 0.5			
	da n.11 in poi	punti 1			
	campionati regionali :				
	da n.1 a n.5 campionati	punti 1			
	da n.6 in poi	punti 1.5			
	campionati interregionali				
	da n.1 a n.3 campionati	punti 1.5			
	da n.4 in poi	punti 2			
	campionati nazionali				
	da n.1 in poi	punti 2.5			

1.3	**Numero di tesserati** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascun operatore/soggetto, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più operatori/soggetti :		3		
	da n.1 a n.150 tesserati (media triennale)	punti 1			
	da n.151 a n.200 tesserati (media triennale)	punti 1,50			
	da n.201 a n.250 tesserati (media triennale)	punti 2			
	da n.251 a n.300 tesserati (media triennale)	punti 2,50			
	da n.301 tesserati (media triennale) in poi	punti 3			
1.4	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, con stesso numero di matricola di **gestione di impianti sportivi** attinenti alla/alle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, senza sovrapposizione di periodo:		3		
	da n.1 a n.6 anni	punti 1			
	da n.7 a n.9 anni	punti 1,50			
	da n.10 a n.12 anni	punti 2			
	da n.13 a n.15 anni	punti 2,50			
	da n.16 anni in poi	punti 3			
1.5	**Radicamento sul territorio comunale.**		7		
1.5.1	Numero di tesserati residenti nel Comune di Rovigo nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati residenti di ciascun operatore/soggetto, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società:				
	da n.1 a n.100 tesserati (media triennale)	1,50			
	da n.101 a n.150 tesserati (media triennale)	2,50			
	Da n.151 tesserati (media triennale) in poi	3,50			
1.5.2	Sinergie con soggetti privati/pubblici del territorio comunale nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 (es. rapporti di collaborazione con gruppi sociali, con Enti Locali ecc.), nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria del numero di soggetti privati/pubblici del territorio comunale di ciascun operatore/soggetto. Sarà considerato un unico soggetto in caso di più collaborazioni con il medesimo soggetto:				
	da n.1 a n.3 soggetti (media triennale)	1,50			
	da n.4 a n.6 soggetti (media triennale)	2,50			
	da n.7 soggetti in poi (media triennale)	3,50			
1.6	**Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive**, nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali/diplomati ISEF. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascun operatore/soggetto purché non coincidenti tra loro:		6		
	presenza da n.1 a n.10 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale (media triennale)	punti 3			
	presenza da n.11 a n.15 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale (media triennale)	punti 5			
	presenza da n.16 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale (media triennale) in poi	punti 6			
1.7	**Personale qualificato nella manutenzione ordinaria dell'impianto,** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 con attribuzione del punteggio relativo al numero di addetti tecnici (qualifica tecnica specifica es: giardiniere, elettricista ecc.). Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dichiarare il numero complessivo degli addetti presenti in ciascun operatore/soggetto , purché non coincidenti tra loro:		3		
	da n.1 a n.6 addetti tecnici (media triennale)	punti 1			
	da n.7 a n.12 addetti tecnici (media triennale)	punti 2			
	da n.13 addetti tecnici (media triennale) in poi	punti 3			

1.8	Presenza di propri **iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE** (defibrillatore automatico esterno) nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascun operatore/soggetto, purché non coincidenti tra loro:		3		
	da n.1 a n.4 addetti (media triennale)	punti 1			
	da n.5 a n.8 addetti (media triennale)	punti 2			
	da n.9 addetti (media triennale) in poi	punti 3			
1.9	**Periodo di adesione alla Carta Etica dello sport**		3		
	da 1 giorno a 1 anno	punti 1			
	da 1 anno e 1 giorno a 2 anni	punti 2			
	da 2 anni e un giorno in poi	punti 3			
2	**PROPOSTA DI GESTIONE QUINQUENNALE DELLA ATTIVITA' CHE SARA' SVOLTA NELLA STRUTTURA**				
2.1	**PIANO DI CONDUZIONE TECNICA**				
	Descrizione delle attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di **c**ustodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo che si intendono effettuare. INSUFFICIENTE 0 SUFFICIENTE 2 BUONO 4 OTTIMO 6	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di valutazione	6		
2.2	**PIANO DI UTILIZZO**				
2.2.1	**Qualifica tecnica del personale che sarà impiegato nello svolgimento delle attività sportive (per ogni anno sportivo del quinquennio) :**		6		
	presenza da n.1 a n.10 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale	punti 3			
	presenza da n.11 a n.15 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale	punti 5			
	presenza da n.16 istruttori federale/diplomato ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale in poi	punti 6			
2.2.2	**Numero del personale qualificato (qualifica tecnica specifica) che sarà impiegato nella manutenzione ordinaria dell'impianto (per ogni anno sportivo del quinquennio) :**		3		
	da n.1 a n.6 addetti tecnici	punti 1			
	da n.7 a n.12 addetti tecnici	punti 2			
	da n.13 addetti tecnici in poi	punti 3			
2.2.3	**Iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE** (defibrillatore automatico esterno) **che saranno impiegati (per ogni anno sportivo del quinquennio) :**		3		
	da n.1 a n.4 addetti	punti 1			
	da n.5 a n.8 addetti	punti 2			
	da n.9 addetti in poi	punti 3			
2.2.4	**Numero di campionati** federali (provinciali, regionali, interregionali,nazionali) che saranno gestiti **(per ogni anno sportivo del quinquennio):**.		6		
	da n.1 a n.15 campionati federali	punti 3			
	da n.16 a n.25 campionati federali	punti 5			
	da n.26 campionati federali in poi	punti 6			
2.2.5	**Tipologia di attività che saranno svolte:**		7		
	Attività sportiva giovanile	punti 1,50			
	Attività sportiva indirizzata al mondo della scuola o dell'infanzia	punti 2			
	Attività sportiva indirizzata agli anziani o ai diversamente abili	punti 2			
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	punti 1,50			
2.2.6	**Numero di tesserati accoglibili (per ogni anno sportivo del**		5		

	quinquennio) :				
	da n.1 a n.150 tesserati	punti 1			
	da n.151 a n.200 tesserati	punti 2			
	da n.201 a n.250 tesserati	punti 3			
	da n.251 a n.300 tesserati	punti 4			
	da n.301 tesserati in poi	punti 5			
2.2.7	**Orario d'uso dell'impianto.**		4		
	Copertura intero orario mensile:				
	da n.50 a n.150 ore medie mensili	punti 2,5			
	da n.151 a n.180 ore medie mensili	punti 3			
	da n.181 ore medie mensili in poi	punti 4			
	EVENTUALE PUNTO DI RISTORO: se previsto affidamento a terzi		SI		NO

18.2 CRITERI DI PONDERAZIONE

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi **quantitativi** di valutazione, sarà applicata la formula proporzionale per cui alla quantità maggiore di prodotti offerti sarà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali (es X=punteggio max*n° di prodotti offerti/n° maggiore di prodotti offerti).

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi **qualitativi** di valutazione dell'offerta,ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 6 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

- Insufficiente 0
- Sufficiente 2
- Buono 4
- Ottimo 6

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

18.3 OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20

All'offerta in rialzo **sul canone di concessione (importo a base di gara)** verranno attribuiti 20 punti, mentre verranno assegnati 0 punti al concorrente che avrà proposto un canone pari a quello posto a base di gara; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone offerto in esame}}{\text{canone offerto più alto}} \times 20$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice .

20. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA .

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, la stazione appaltante ha ritenuto opportuno e necessario procedere all'organizzazione delle sedute di gara in modalità virtuale, tramite videoconferenza da remoto tra i componenti della commissione di gara.

Le sedute non sono pubbliche in quanto, come da giurisprudenza costante, viene consolidato che il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche.
La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo,l'immodificabilità delle offerte ed il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche e di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

La prima seduta avrà luogo il giorno …..... se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico tempestivamente
La Stazione Appaltante procederà, all'apertura delle buste telematiche "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse,segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale;
d) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Successivamente, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori concorrenti ammessi, con la conseguente attribuzione alle stesse dei punteggi, così come previsto dai precedenti punti 18 .

Infine, in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti predetti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri riportati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La SA con l'assistenza della Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche dando atto che la Piattaforma consentirà, in automatico, l'elaborazione della somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica e la formalizzazione di una graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta che verrà effettuata secondo le modalità previste all'articolo 1.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio di gara e la Commissione provvedono a comunicare, tempestivamente al RUP, **le eventuali esclusioni** da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonchè irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice abbiano ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97- comma 3- del Codice ed in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse .
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo le modalità previste al precedente punto, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la presente concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva, di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel,ed acquisirà efficacia, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.lgs n 50/2016, dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.
Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, Il Comune di Rovigo si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice **e tutte le eventuali polizze assicurative previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Organismo responsabile delle procedure di r**icorso:** TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Il Dirigente Responsabile
Ing. Michele Cavallaro
documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Il Comune di Rovigo, in qualità di titolare (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n 1 ; centralino: +39 0425/2061), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedimentali.
I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Rovigo o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la ditta **SINAPSI INFORMATICA S.R.L.** - contatti: **dpo@comune.rovigo.it**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).