COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 285 DEL 03/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO CASTELLO 1100 – SMART CIG Z432D0DF42

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Sara Padovani designata con decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;
- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige con sede in P.zza Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo – C.F. 93028270291 è una Associazione di diritto privato senza scopo di lucro, riconosciuta dalla Regione del Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione EE.LL n. 87 del 07.07.2008. Ha per scopo la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali nell'ambito di un'azione integrata, imperniata su una strategia territoriale adeguata al contesto locale. L'Associazione si propone di promuovere azioni integrate di sviluppo sostenibile e di qualità, con la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio ambientale, storico-culturale e delle produzioni tipiche del Polesine;
- con Delibera di Giunta n. 82 del 19.04.2016 il Comune di Rovigo ha approvato l'adesione al Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige, ottenendo il riconoscimento di un

contributo pari ad € 89.779,87 IVA esclusa, con una quota a carico del bilancio comunale di € 19.751,57;

- l'Amministrazione Comunale con deliberazioni consiliari nn. 41 del 25/11/2019 e 45 del 29/11/2019 ha stanziato nel proprio bilancio 2019/2021, annualità 2020 dette somme, in quanto la suddetta attività dovevano realizzarsi nell'anno 2020;

- con Delibera di Giunta n. 198 del 03.12.2019 il Comune di Rovigo ha approvato la convenzione con il Gal Polesine Adige per la partecipazione al bando regia Gal, progetto "Adige 3.0: un fiume d'idee tra storia e innovazione" di cooperazione transazionale He art (rurale art) – misura 19 – sottomisura 19.2 tipo di intervento 19.2.1.x "attivita' di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilita' dei territori rurali"

- con Decreto AVEPA Prot. 10768/2020 del 10.02.2020 il progetto presentato dal Comune di Rovigo denominato "Mille e cento anni del Castello" è stato finanziato con un contributo di € 89.779,87 IVA esclusa e che il Comune di Rovigo dovrà finanziare solo la quota relativa all'IVA pari a € 19.751,57;

Visto che il progetto presentato ha come obiettivo quello di aumentare l'attrattiva del territorio dal punto di vista turistico, attraverso la realizzazione di strumenti di promozione propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica e che tale prevede la realizzazione di eventi multidisciplinari, la produzione di materiali di comunicazione, la produzione di materiali digitali multimediali e video riprese della città di Rovigo e delle sue eccellenze artistiche.

Visto che:
per la realizzazione delle azioni previste dal progetto si è provveduto ad indire procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato decreto, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel;

con Determinazione Dirigenziale n.1452 del 24/07/2020 , e' stata affidata alla ditta AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 sedente a Taglio di Po (RO) in Via Romea Comunale 277/ A la progettazione e organizzazione di eventi nell'ambito del progetto Gal " Mille e Cento anni del Castello" di Rovigo per una spesa complessiva di €. 12.357,38 IVA al 22% inclusa;

la ditta Aqua ha avviato le attività di organizzazione eventi che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 saranno completate nell'anno 2021;

tra le attività previste fra cui l'organizzazione di una mostra con eventi di promozione turistica la suindicata affidataria il giorno 21/12/2021 ha emesso la fattura 201/r importata dal sistema Sdi identificativo n. 6377820712 in data 21/12/2021 P.G. n. 92039/2021;

in merito alle prestazioni indicate nella citata fattura, che la D.ssa Sara Padovani ha confermato la puntuale esecuzione del servizio da parte dell'affidataria, conformemente con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Tutto quanto premesso

COMUNE DI ROVIGO

Visto che la AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, come da DURC on-line (Documento Unico di Regolarità Contributiva) - prot. INAIL_ 31153298 con scadenza validità 27/05/20221e che tale documento è agli atti del Museo dei Grandi Fiumi.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione con nota 77066/ 2018 ha indicato il proprio conto dedicato presso la BANCA INTESA SAN PAOLO Filiale di PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 45/47 – ROVIGO, IBAN: IT61C0306912208100000007997.

Accertato che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L.11.11.2010, n.187, si è provveduto a richiedere lo Smart CIG **Z432D0DF42;**

Tutto quanto premesso
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;

2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

3. di liquidare e pagare la fattura:

Numero	Imponibile €	Iva 22%	Importo ivato €	ns. prot.	Ditta mittente	Codice CIG
201/R	€. 2.664,00	€. 586,08	€. 3.250,08	92039/2021	Aqua SRL C.F./P.IVA IT01200790291 sede Taglio di Po (Ro) Via Romea Comunale 277/A	**Z432D0DF42**

4. di pagare alla ditta suindicata l'importo di €. 2.664.00 facendo fronte alla spesa nel seguente modo con i fondi disponibili al Cap. 2251130/9010 Spese per attività turistiche progetto gal U.1.03.02.99.999 Altri servizi- Anno 2021 Cod. impegno188169 (Vincolato in entrata E. 225254/9010 cod. accertamento 71377)

5. di accantonare l'importo di € 586,08 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base all'istituto del c.d. split payment con i fondi disponibili al Cap. 2251130/9010 Spese per attività turistiche progetto gal U.1.03.02.99.999 Altri servizi- Anno 2020 codice impegno 188169 (Vincolato in entrata E. 225254/9010 cod. accertamento 71377)

6. di accreditare l'importo di euro 2.664.00,00 alla AQUA S.R.L., C.F./ P.IVA IT01200790291 sedente a Taglio di Po (RO) in Via Romea Comunale 277/ A, specificandone le causali, l'importo con bonifico sul conto dedicato presso la BANCA INTESA SAN PAOLO Filiale di PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 45/47 – ROVIGO, IBAN: IT61C0306912208100000007997.

7. di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 07/02/2022;

8. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla ditta AQUA Srl;

9. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento";

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale