COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 327 DEL 08/02/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO COMPARATIVO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/11.09.2020 E MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, DELLA FORNITURA DI MASCHERINE FFP2 . SMARTCIG Z8E350B9DF.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita (nell'ordine) dai dirigenti: Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale, in base al vigente funzionigramma, compete l'acquisto di materiale di consumo richiesto dagli uffici del Comune;
- a causa dell'emergenza pandemica da COVID-2019 e della maggiore contagiosità del virus dovuta alle c.d. "varianti", il Comitato di Direzione del nostro Ente ha ritenuto opportuno rafforzare le misure di contenimento del contagio nei posti di lavoro e disposto di procedere all'acquisto di mascherine FFP2, da assegnare al personale in servizio;
- con la Deliberazione I.E. del Consiglio Comunale n.94 del 28 dicembre 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati;
- il presente provvedimento è coerente con l'esecuzione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. l.g.s. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato anche come Codice), in quanto per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00);
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/31.05.2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), agli EE.LL. è consentito di non ricorrere al MePa per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro cinquemila;

- l'Economo Municipale - Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017 - considerato che nel caso di specie la spesa complessivamente stimata per l'acquisto delle mascherine FFP2 era pari ad euro 3.800,00, IVA esclusa, ha ritenuto di non avvalersi della citata piattaforma di CONSIP e, con lettera prot. n. 2898/2022 inviata a mezzo p.e.c., ha invitato otto operatori economici del ramo a presentare un'offerta a ribasso rispetto alla base di gara suindicata;
- in particolare agli operatori invitati è stata comunicata l'attivazione di una gara ufficiosa per l'eventuale acquisto di n. 10.000 (diecimila) DPI semimaschere facciali, (preferibilmente) di colore bianco e con elastici auricolari - idonee a coprire il naso, la bocca e il mento - filtranti FFP2 senza valvola di aspirazione, appartenenti alla categoria III di rischio, idonee per la protezione da agenti biologici aerodispersi, aventi i requisiti della norma tecnica EN 149:2001+A1:2009 e valutate da un Organismo Notificato;
- le FFP2 offerte avrebbero dovuto rispettare le norme dettate dal regolamento UE 425/2016 ed avere il marchio CE accompagnato da un codice di quattro numeri, che identifichi l'organismo notificato (presente nel database della commissione europea) che ha certificato la conformità del prodotto alla norma europea;
- con la stessa lettera invito è stato inoltre chiesto l'invio, entro lo stesso termine (31.01.22), di almeno un campione del prodotto offerto e precisato che l'Amministrazione si sarebbe riservata la facoltà di trattare con una o più imprese tra quelle che avrebbero partecipato alla procedura informale in questione;
- entro il termine assegnato sono state presentate n.4 offerte;
- dopo avere esaminato le certificazioni dei prodotti offerti e i campioni inviati dalle ditte interpellate, il Responsabile del presente procedimento ha ritenuto di trattare con la sola BlueBag srl sedente in Via Brunelleschi, 1, 20146 Milano, P.I. 08050520967, la quale, pur avendo presentato un'offerta economica maggiore (euro 0,35 + IVA al 5% cad.) rispetto a quelle degli altri offerenti, propone una mascherina FFP2 che meglio risponde alle esigenze del nostro Ente, in quanto si adatta correttamente al viso di chi la indossa, il materiale che la compone è più morbido, gli elastici auricolari hanno una lunghezza maggiore rispetto a quelli dei campioni proposti dalle altre ditte, non emana cattivi odori ed è dotata di un gancio regolabile che si adatta anche ai volti grandi e consente di indossare la mascherina per lungo tempo, lasciando libere le orecchie.

Tutto quanto premesso

ATTESO che la BlueBag srl ha presentato dichiarazione sostitutiva/DGUE rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, acquisita dall'Ente in data 03.02.2022 Prot. N. 7734;

CONSIDERATO che:
> l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
> risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_28451048 del 01/11/2021 e scadenza validità 01/03/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
> alla data del 03.02.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.
> la referente competente della verifica circa l'esatta esecuzione della fornitura è la Signora Ilaria Viaro, dipendente in forza al Sezione Economato/Assicurazioni;
> nel caso di specie è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC;
> l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

> ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: Z8E350B9DF;
> con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
> il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

VISTI:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria e l'attività espletate dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla BlueBag srl sedente in Via Brunelleschi, 1, 20146 Milano, C.F. e P.I. 08050520967 la fornitura, ad esecuzione immediata, di n.10.000 mascherine FFP2 per l'importo di euro 3.500,00 oltre IVA al 5% pari a complessivi euro 3.675,00;
3. di impegnare la spesa totale di euro 3.675,00, IVA compresa, all'art/capitolo 040120/1216 "Acquisto Beni di consumo per emergenza covid", cod. fin. (U1.03.01.02.003) che risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio 2022. smartCIG Z8E350B9DF;
4. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e purché la ditta risulti in regola con i versamenti assicurativi e contributivi (DURC);
5. di dare atto che l'Economo municipale di cui alla premessa, in quanto soggetto stipulante, sarà tenuto a rendere e sottoscrivere l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, inserita nella cartella fascicolo relativo alla fornitura in oggetto;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria, per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale