COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 319 DEL 07/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO E CONTESTUALE ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LA PROROGA DEI SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA, BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Delibera della Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;
- con il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;

- alla luce del recente funzionigramma, attribuisce alla Sezione Attività Teatrali la gestione del Teatro Sociale, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, come da designazione con Decreto dirigenziale n. 53 del 26/04/2021;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale**;**

Preso atto che:
- con Delibera di giunta comunale n. 122 del 13/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione progetto artistico stagione teatrale anno 2021 del Teatro Sociale di Rovigo" è stato approvato il calendario della stagione estiva che ha previsto molte rappresentazioni per la ripresa dell'attività di teatro, concertistica, danza e prosa;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 è stato approvato il programma della Stagione Teatrale Autunno 2021 – Primavera 2022, che prevede un ricco calendario di spettacoli tra prosa, danza, concerti, teatro ragazzi e opere liriche, queste ultime in coproduzione con altri Teatri (si cita anche l'opera "La Traviata", di Giuseppe Verdi, in coproduzione con i teatri di Lucca,

Treviso, Padova e Livorno, con Rovigo capofila, opera rimandata più volte per effetto dell'emergenza sanitaria per Covid-19 - delibera di Giunta n. 242 del 15.10.2020 e delibera di Giunta n. 271 del 10.11.2020);

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 332 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Aggiudicazione Definitiva con valore di efficacia della gara per Servizi di sala, guardaroba, guardiania, biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo mediante accordo quadro con un solo operatore economico ex art. 54 comma 3 D. Lgs. 50/2016, sono stati affidati alla Società Cooperativa Culture con sede a Venezia in Corso del Popolo n. 40 – C.F./P.IVA 03174750277 i servizi in oggetto

Dato atto che:
- complessivamente l'effettuazione della stagione estiva 2021 – *Ariaperta* – e della stagione autunno-primavera 2021-2022 comporta un numero di eventi superiore rispetto a quello previsto nel capitolato oggetto dell'affidamento con contestuale necessità di utilizzo di personale oltre il previsto;

Dato atto che:
- l'articolo 3 del contratto in essere con la Società Cooperativa Culture prevede che le prestazioni di somministrazione dei servizi di sala, guardaroba, guardiania, biglietteria possano essere aumentate dal Committente, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione;
- l'articolo 8 del contratto in essere con la Società Cooperativa Culture prevede che per la ripetizione di servizi analoghi ex art. 63, comma 5. D. Lgs. n. 50/2016, la durata contrattuale potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario per la selezione di un nuovo contraente;
- con prot. 4960/2022 e 5037/2022, la sezione attività teatrali ha tramesso all'ufficio Gare e Appalti, la documentazione per l'indizione della nuova gara di appalto per l'affidamento dei servizi di sala, guardaroba, guardiania, biglietteria;

- è stata avviata la procedura mediante manifestazione di interesse pubblicata su piattaforma SINTEL (ARCA Lombardia – Regione Lombardia) ID 150260806 con scadenza il 03/02/2022;

Ritenuto che la necessità di ricorrere all'aumento fino al quinto dell'importo netto del contratto già in essere con la Società Cooperativa Culture per i servizi di sala, guardaroba, guardiania, biglietteria rientri nella possibilità prevista dalle norme sopra citate.

Ritenuto pertanto di procedere, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento dei presenti servizi a decorrere dal mese di marzo 2022, considerata la necessità e l'urgenza di dover assicurare i servizi sopra citati, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 14.000,00 Iva esclusa (euro 17.080,00 Iva inclusa)e contestuale proroga del contratto in essere dal 14/02/2022 al 28/02/2022 al fine di poter richiedere alla Società Cooperativa Culture l'ulteriore disponibilità dei servizi oggetto dell'affidamento per garantire il prosieguo della stagione lirica, di prosa, danza, concertistica e Teatro Ragazzi sino alla scadenza

Richiesto conseguentemente un preventivo alla succitata ditta (rif. Preventivo prot. 5637/2022 del 26/01/2022)

Tutto quanto premesso.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- **Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

di disporre l'aumento fino al quinto per i servizi di sala, guardaroba, guardiania, biglietteria nonché la proroga della scadenza contrattuale al 28/02/2022, avvalendosi delle facoltà previste agli artt. 3 e 8 del contratto del servizio affidato con determina dirigenziale n. 332 del 10/02/2021 della Sezione Appalti e Gare alla Società Cooperativa Culture con sede a Venezia in Corso del Popolo n. 40 – C.F./P.IVA 03174750277 – CIG 855066799F

di accertare la somma complessiva di euro 17.080,00 IVA inclusa sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 derivante dal contributo del Ministero FUS anno 2022 - codice finanziario E.2.01.01.01.001 basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti

di impegnare la somma complessiva di **€ 17.080,00 Iva inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031*"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* – bilancio anno 2022 - codice finanziario U.1.03.02.13.999 vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 *"Contributo statale per allestimento stagione lirica"* derivante dal contributo del Ministero FUS anno 2022 - codice finanziario E.2.01.01.01.001 basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti

di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della prestazione eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale