# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 283 DEL 03/02/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 32 DEL 22/12/2021 ALLA DITTA IDEE...IN LUCE SNC DI CLAUDIO CERVELLI & C. PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE MANUTENZIONE IMPIANTI LUMINOSI DELLE VETRINE DEL SALONE ESPOSITIVO DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI - SMARTCIG Z943433C51**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

**Premesso** che con DTD n. 3521/2021 del 17/12/2021 si è provveduto ad affidare l'esecuzione del servizio di progettazione manutenzione impianti luminosi delle vetrine del salone espositivo del Museo dei Grandi Fiumi, alla ditta Idee... in luce di Claudio Cervelli&C, P.Iva 03583740240, Via M. D'Azeglio 5 - 36075 Montecchio Maggiore (VI);

**Vista** la fattura n. 32 del 22/12/2021, avente ad importo totale € 1.830,00 (iva compresa), numero di protocollo 95521/2021, id. Sdi 6390872877;

**Dato atto** della regolare esecuzione del lavoro da parte della ditta sopra citata;

**Considerato** che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani;

# COMUNE DI ROVIGO

**Atteso** che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari , alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG **Z943433C51;**

**Verificato** che la ditta "Idee... in luce di Claudio Cervelli & C.", P. Iva 03583740240, Via M. D'Azeglio 5 - 36075 Montecchio Maggiore (VI), risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, come da DURC Protocollo INAIL_29662000, Scadenza validità 15/02/2022, agli atti di questo ufficio;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

**Visto** l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

**DETERMINA**

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;

2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

3. di liquidare e pagare la fattura n. 32 del 22/12/2021 della ditta "Idee... in luce di Claudio Cervelli & C.", P. Iva 03583740240, Via M. D'Azeglio 5 - 36075 Montecchio Maggiore (VI), il cui importo complessivo ammonta a € 1.830,00 (Iva compresa), con la disponibilità del competente bilancio di esercizio 2021 al capitolo di spesa 180130/1390 (U.1.03.02.09.009) Manutenzione ordinaria e riparativa, codice impegno 194302;

4. di accantonare l'importo di € 330,00 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria - ex art.17 ter del DPR 633/72 in applicazione dello *split payment* sulla fattura sopra indicata nel modo seguente: con i fondi disponibili al capitolo di spesa 180130/1390 (U.1.03.02.09.009) Manutenzione ordinaria e riparativa, codice impegno 194302;

5. di accreditare l'importo di € 1.500,00 alla ditta "Idee... in luce di Claudio Cervelli & C.", P. Iva 03583740240, Via M. D'Azeglio 5 - 36075 Montecchio Maggiore (VI), specificandone le causali, con bonifico sul conto dedicato codice IBAN: IT83Y0503460450000000000964;

6. di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 07/02/2022;

7. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in fattura;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*