COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 341 DEL 08/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA "VIDEO RADIO BASSANI DI BASSANI STEFANO", PER L'ACQUISTO DI MATERIALE HARDWARE PER IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO – SMART CIG Z1335164A8.

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Atteso che tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

Premesso che per provvedere ad interventi di manutenzione presso il Museo dei Grandi Fiumi è necessario ricorrere ad una fornitura di materiale hardware, nello specifico videoproiettori, monitor tv e lettori dvd;

Preso atto:
• che ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

• che ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

• che per la fornitura in oggetto è necessario incaricare una ditta specializzata individuata nella ditta "Video Radio Bassani di Bassani Stefano" con sede a Rovigo in Viale della Pace n.1/A - codice fiscale: BSSSFN51T26H620O e partita IVA: 00167640291, considerata la competitività del prezzo proposto (preventivo nota PG 8224/2022);

Richiamata la nota ANCI del 19/10/2018 che, a seguito di un'interpretazione sistematica degli artt. 40 e 58 del Codice dei Contratti, chiarisce come dal 18 ottobre 2018 sussista unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58 del predetto Codice;

Considerato che per questi motivi è stata contattata e incaricata la Ditta "Video Radio Bassani di Bassani Stefano" con sede a Rovigo in Viale della Pace n.1/A - codice fiscale: BSSSFN51T26H620O e partita IVA: 00167640291, specializzata nel settore, che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta da DURC prot. INAIL_29816663 validità fino al 23/02/2022 agli atti di questo ufficio;

Atteso che**,** ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG Z1335164A8;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 02/02/2022 "Variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024 - applicazione avanzo vincolato presunto";

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dalla Dott.ssa Sara Padovani, nominata con decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di approvare, per quanto in premessa esplicitato, la spesa di € 2.400,00 (I.V.A. compresa) relativa all'acquisto di materiale hardware e contestualmente affidarne l'esecuzione della fornitura alla ditta "Video Radio Bassani di Bassani Stefano" con sede a Rovigo in Viale della Pace n.1/A - codice fiscale: BSSSFN51T26H620O e partita IVA: 00167640291;

2. di precisare che tale somma trova copertura economica nel capitolo di bilancio 180205/9101 "Acquisto hardware per attività museale (con avanzo da contributo statale per emergenza musei)", vincolato al cap. di entrata 180218/9100 "Contributo statale per emergenza Musei", codice finanziario U.2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c.";

3. di dare atto che il CIG è Z1335164A8;

4. di dare atto che la fornitura viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art.11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale