COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore

Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili

Ufficio SPORT

AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA DI VIA FERMI **RICHIESTA PARTECIPAZIONE GARA** **da compilare in caso di Associazione singola/raggruppamento e per ciascun soggetto appartenente al raggruppamento**	**Allegato B modello da inserire nella busta 1**

	DATI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il sottoscritto …….....

…….....

nato il ……..…….. a ……..……con Codice fiscale …….....…..

…….....

in qualità di …….....

…….....

dell'Associazione/Ente …….....

…….....

con sede in ……..…….....

…….....

con partita IVA ……..…….....

…….....

P.E.C ….....

Mail ….....

Telefono ….....

CHIEDE

Di partecipare al procedimento per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo **DI VIA FERMI**, privo di rilevanza economica, come :

- ☐ Società o associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro
- ☐ Federazione sportiva Nazionale;

□ Disciplina sportiva associata;
□ Ente di promozione sportiva;

Raggruppamento Capofila ( )

costituito
costituendo

e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti associazioni:
1 _____
2_____
3 _____

Dati dell'Associazione

Codice fiscale/partita Iva…….....

……

L'Associazione è inscritta nell'albo delle Società del CONI: SI NO

Anno di Fondazione sotto l'attuale denominazione: …….…….....…

Federazione Sportiva affiliata: …….....

……

Ente di Promozione affiliato:

…….....

Dichiarazione

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

	DISCIPLINA/E SPORTIVE PRATICATE	Barrare la/le casella/e interessate
	Calcio	□
	Altro (specificare) ….....	□
	Concessionario di altri impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica (indicare periodo .....);	(si) (no)
	REQUISITI DI AMMISSIONE DI ORDINE GENERALE	Barrare la casella
	Il partecipante non è incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;	□
	Il partecipante non risulta moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) che ricada in una in una situazione debitoria dovrà dimostrare di avere saldato i debiti allegando all'istanza di partecipazione copia della/le quietanza/e di avvenuto pagamento;	□
	Di essersi recato presso l'impianto sportivo (non vincolante);	□
	Non sussistono motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs n. 50 del 2016,	□
	di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua	□

integrità o affidabilità. tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale del Concedente o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione	
di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231e ss.mm.ii., o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;	☐
Dichiara altresì di accettare le condizioni previste nello schema di convenzione (allegato 1) da restituire firmato in ogni pagina unitamente al piano di utilizzo (allegato E) e al piano di conduzione tecnica (allegato F) debitamente compilati e firmati (documentazione da inserire nella presente busta n. 1)	☐

Data ….....

Presidente dell'Associazione - .....

Firma.....

Allegati:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- copia della/le quietanza/e di avvenuto pagamento per estinzione del debito nei confronti del Comune di Rovigo
- fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.