All. A)

COMUNE DI ROVIGO
Sezione Servizi Sportivi

AVVISO PUBBLICO

IL COMUNE DI ROVIGO

CIG. 8435998

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 24.12.2021 e in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. …..... del …..…..

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo sito in via Fermi.

Le caratteristiche generali dell'affidamento in gestione dell'impianto sono indicate nello schema di convenzione approvate con delibera di Giunta Comunale n. 442 del 24.12.2021 e allegato al presente avviso (allegato 1)

Il valore annuo della gestione è di € 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa, per un valore massimo rapportato alla durata della concessione. Il valore della gestione è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Rovigo poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remunerativitá dei servizi gestiti. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
L'impianto sportivo è composto da:
un campo regolare per il gioco del calcio illuminato con 4 torri faro e da un campo ridotto di allenamento con impianto di illuminazione costituito da due pali e 4 fari. Sono presenti due piastre polivalenti per basket, tennis e pallavolo. In dotazione tre corpi di fabbrica due adibiti a spogliatoi e uno adibito ad uffici, sala riunioni e sale collettive. Il nuovo spogliatoio e' costituito da 4 stanze adibite a spogliatoio con wc e docce, un ripostiglio e il locale caldaia. I vecchi spogliatoi sono costituiti da 2 locali spogliatoio dotati di wc e docce, da due wc con un ripostiglio. Annessi a tale fabbricato un locale caldaia e un ripostiglio.
E' presente una antenna per la telefonia (non oggetto di affidamento) che funge anche da torre faro per l'illuminazione del campo principale.
Con riferimento al punto "*due piastre polivalenti per basket, tennis e pallavolo"*come da nota dell'ufficio tecnico prot. n. 6025 del 27.01.2022, l'uso è da *"intendersi in senso meramente esemplificativo e utilizzabili per qualsiasi attività sportiva compatibile con le dimensioni delle piastre stesse"*.
Il campo sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Concessionario, per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
L.R. del Veneto n. 8/2015 articoli 24, 25, 26 e 27, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e conformemente al Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvati con Delibera di Consiglio comunale n. 6 del 28.02.2020.

ART. 3 - DURATA
La durata dell'affidamento in concessione viene fissata in 5 (cinque) anni , che può essere estesa fino ad un

massimo di 15 (quindici) anni, a seguito di eventuali interventi migliorativi aggiuntivi presentati, al fine di consentire l'ammortamento del finanziamento delle spese. (rif. Interventi lettera H art.10 schema di convenzione sopra citato).
L'estensione della durata sarà proporzionata al valore economico degli interventi migliorativi aggiuntivi nella misura di € 5.000,00 per ogni anno (es. 20.000,00 =4 anni aggiuntivi, 60.000,00=10 anni aggiuntivi in quanto limite di durata non superabile).

ART. 4 - CANONE
Il concessionario sarà tenuto a corrispondere al Comune il canone annuo offerto, per tutta la durata della concessione. Il valore base dell'offerta determinato dal servizio Patrimonio con nota del 15.04.2021 prot. 26628 è quantificato in € 840,00 (ottocentoquaranta/00).
Il canone di concessione non rientra nel campo di applicazione Iva .

ART. 5 CONTRIBUTO ECONOMICO
Il Comune corrisponde al Concessionario un contributo economico annuo a sostegno della gestione, il cui importo è quantificato in 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), che non assume rilevanza ai fini Iva .
Il contributo per la gestione sarà erogato dall'Ufficio Sport in due soluzioni:
- 50 % a titolo di acconto, entro 30 giorni decorsi sei mesi dall'avvio di ogni anno di gestione;
- 50% a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto annuale della gestione dell'impianto sportivo.

ART. 6 - ATTI E MODELLI PER LA SELEZIONE
Gli atti per la selezione sono costituiti da:
- avviso pubblico (allegato A);
- richiesta di partecipazione gara e dichiarazioni varie (allegato B);
- modulo offerta tecnica (allegato C);
- il modulo offerta economica (allegato D);
- modulo piano di utilizzo (allegato E);
- modulo piano di conduzione tecnica (allegato F)
- convenzione (allegato 1);

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
- ai sensi dell'art. 25, della LR Veneto n. 8/2015 possono partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonchè raggruppamenti, consorzi o associazioni tra i precedenti soggetti;
- soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale e regolamento comunale;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. né in altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Rovigo a seguito di concessioni d'uso rilasciate dal Servizio Sport. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) e che ricada nella presente situazione dovrà dimostrare di aver saldato il debito allegando all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- nel caso di raggruppamento di associazioni i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso in cui un concorrente risulti al momento dell' aggiudicazione dell'affidamento, già concessionario di altri impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica per un periodo superiore a 90 giorni, sarà escluso, a meno di essere unico offerente o in sola concorrenza con soggetti già tutti assegnatari di altri impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica.

ART. 8 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO

I soggetti interessati possono inviare la propria domanda di partecipazione ed offerta compilando l'apposita modulistica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R 445/2000, racchiusa in busta chiusa e controfirmata sui lembi, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo, entro e non oltre **le ore ….. del giorno ….....** , a pena di esclusione, a mano o mediante raccomandata A/R in busta chiusa, e indirizzata a **Comune di Rovigo – Sezione Servizi Sportivi – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo** riportando la seguente dicitura "Partecipazione al bando pubblico per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo di via Fermi" .

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno l'indicazione del mittente e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

- Richiesta partecipazione gara e dichiarazioni varie (busta 1);
- Modulo offerta tecnica (busta 2);
- Modulo offerta economica (busta 3);

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, non dovesse pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del partecipante ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Le buste verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando saranno valutate secondo i criteri di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA (80 punti).

1	**Esperienza nel settore:**	PUNTEGGIO PARZIALE MAX	PUNTEGGIO TOTALE MAX
1. 1	**Esperienza** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nella partecipazione ai campionati federali provinciali, regionali, interregionali. Per l'attribuzione del punteggio verranno considerati per ogni stagione sportiva la somma dei campionati federali purché di diversa categoria. Nel caso di presenza di più squadre nella medesima categoria e per lo stesso campionato il punteggio sarà attribuito ad un' unica squadra. Tale attribuzione di punteggio vale anche nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti. per ogni campionato provinciali per ogni campionato regionali per ogni campionato interregionali	 punti 0,50 punti 1 punti 1,5	Max 8
1..2	**Numero di tesserati** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascun operatore/soggetto, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più operatori/soggetti sino a 90 tesserati (media triennale) sino a 120 tesserati (media triennale) sino a 150 tesserati (media triennale) oltre 150 tesserati (media triennale)	 punti 3 punti 5 punti 6 punti 8	Max 8
2	**Radicamento sul territorio:**		
2.1	Numero di tesserati residenti nel Comune di Rovigo nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati residenti di ciascun operatore/soggetto, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società:		Max 10
	sino a 50 tesserati (media triennale)	3	
	sino a 100 tesserati (media triennale)	5	

	sino a 150 tesserati (media triennale)	8	
	oltre 150 tesserati (media triennale)	10	
2.2	**Storicità** Anzianità di svolgimento della attività in ambito sportivo della società, nel territorio comunale di Rovigo. Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, senza sovrapposizione di periodo: per anno	Punti 1	Max 10
3	Q**ualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive**, nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali/diplomati ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale Nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascun operatore/soggetto purché non coincidenti tra loro: ogni istruttore federale e/o diplomati ISEF e/o laurea in scienze motorie di durata almeno triennale (sarà considerato il numero medio triennale)	Punti 2	Max 14
4	**Esperienza** nelle stagioni sportive 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività sportiva indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. L'attribuzione del punteggio avverrà per tipologia di attività, con esclusione delle attività doppie, triple... anche nel caso di raggruppamento di operatori/soggetti.		Max 14
	Attività sportiva giovanile	punti 3	
	Attività sportiva indirizzata al mondo della scuola o dell'infanzia	punti 4	
	Attività sportiva indirizzata agli anziani o ai diversamente abili	punti 4	
	Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	punti 3	
5	**CONDUZIONE TECNICA**		Max 16
5.1	**Interventi migliorativi (rif. Lettera H art.10 schema di convenzione)** Valutazione di eventuali interventi migliorativi , strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.	Max Punti 8 Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di valutazione.	
5.2	**Interventi migliorativi all'impianto sportivo finanziati con bandi pubblici e/o con agevolazioni fiscali. (rif. Lettera I art.10 schema di convenzione)** Valutazione di eventuali interventi migliorativi, che si intende apportare a strutture, attrezzature, impianti tecnologici, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.	Max Punti 8 Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di valutazione.	
	In entrambi i casi i lavori sono subordinati a concertazione ed autorizzazione formale dell'amministrazione comunale. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di valutazione, tenendo in considerazione i seguenti elementi: - utilità per i potenziali utilizzatori - durata di utilizzo stimata Allegare relazione tecnica, preferibilmente 1 facciata.		

	EVENTUALE PUNTO DI RISTORO: se previsto affidamento a terzi	SI	NO

OFFERTA ECONOMICA (20 punti)

Canone di concessione annuale. Tale canone dovrà essere superiore all'importo a base di concessione di € 840,00 (IVA non dovuta)	**20**	Punti 20 alla migliore offerta rispetto al canone posto a base di gara. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: P = canone offerto in esame x 20

e dovrà essere corrisposto annualmente per tutta la durata della concessione		canone offerto più alto

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio servizi sportivi dove potranno essere assunte eventuali ulteriori informazioni

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino alle ore 12 del giorno prima della scadenza del presente avviso.

ART. 11 - PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione composta da personale in grado di rappresentare le varie competenze tecniche coinvolte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio sopra descritto. Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dai membri della commissione nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte, enunciandone la motivazione.

Il Comune di Rovigo si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua. La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio si procederà con l'assegnazione al soggetto che avrà conseguito maggior punteggio nell'ordine:

1) Numero di tesserati;
2) Radicamento sul territorio.

In caso di ulteriore parità in base a sorteggio.

ART. 12 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione/società aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Rovigo. La mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il concessionario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dell'Ente adottato con delibera di Giunta comunale n. 5 in data 18/ 01/2018, che è visionabile sul sito istituzionale alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale del Comune di Rovigo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti e raccolti con le domande di partecipazione al presente bando saranno trattati, anche con strumenti informatici, dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività legate alla procedura di affidamento in gestione dell'impianto sportivo di Via Fermi, oltre all'eventuale stipula e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rovigo – Sezione servizi sportivi – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 45100 Rovigo.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, unitamente agli allegati parti integranti e sostanziali dello stesso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Rovigo all'indirizzo: www.comune.rovigo.it.

Saranno altresì pubblicate le eventuali richieste di ulteriori informazioni in merito alla presente procedura.

Per informazioni inerenti la procedura: Ufficio servizi sportivi: 0425/206575-202; e-mail: sport@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE
dr.ssa Valeria Orna