COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 359 DEL 09/02/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (O.D.A.) SU MEPA DI 13 LETTORI PER MONITORAGGIO OBBLIGO POSSESSO GREEN PASS PER L'ACCESSO ALL'ENTE E SEDI DECENTRATE PER LA DURATA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA – SMART CIG Z1D3522E63.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- che il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990;

Richiamato il DPCM adottato il 12/10/2021, che stabilisce l'entrata in vigore, a partire dal 15 ottobre 2021, dell'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde covid -19 e stabilisce le linee guida relative all'effettuazione delle verifiche della stessa nei confronti del personale della pubblica amministrazione e dell'utenza esterna;

Tenuto conto che nel rispetto della normativa sulla privacy e delle linee guida emanate con il citato DPCM, risulta opportuno acquistare dei dispositivi che andranno ad integrare l'apparecchiatura Termoscanner già presente agli ingressi delle sedi degli uffici comunali che consentiranno la verifica puntuale ed immediata del "GREEN PASS", in modo che la lettura del "Qr code" del certificato verde avvenga totalmente in automatico, senza l'intervento e la presenza di un operatore (che sarà comunque allertato solo in caso di Green Pass non valido);

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che:

- l'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 consente alle Stazioni Appaltanti di procedere con l'affidamento di servizi e di forniture di importo inferiore a 139000 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la Stazione Appaltante, nella procedura di cui all'art.36 comma 2 lettera a) possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico–professionali, ove richiesti;
- il Comune di Rovigo in qualità di stazione appaltante, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, ha provveduto ad effettuare una indagine esplorativa del mercato, consistente nell'acquisizione di informazioni dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a.

Valutato quanto emerso dall'analisi suddetta, che la soluzione più conveniente e rispondente alle necessità ed ai tempi di fornitura richiesti dal Comune è quella proposta dalla Ditta BREVIGLIERI srl, di Rovigo, iscritta al bando "*beni / informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio " del MEPA ;*

Visto quanto sopra, si ritiene di affidare tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)e nello specifico, con la procedura dell'ordine diretto d'Acquisto (ODA), la fornitura di n.13 dispositivi del prodotto sopra indicato al costo complessivo di € 15.481,80 (I.V.A. compresa) alla ditta suindicata;

CONSIDERATO che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi di quanto normato dall'art 1 comma 2 della legge 120/2020 e ss.mm.ii.
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs.50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita unitamente all'offerta la seguente documentazione, agli atti:
  - comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 7, co. 7, della L. 136/2020;
  - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/216;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - comunicazione di iscrizione della ditta agli enti previdenziali come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_29562874) depositato agli atti ;
  - verificato inoltre che alla data del 08.02.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC

Dato atto che per i servizi di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e al D.L. n.187/2010, è associato lo Smart CIG: **Z1D3522E63**;

COMUNE DI ROVIGO

Visti

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l’art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;

Richiamati:

- l'art.1 commi 15 e 32 L.190/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs.14/3/2013 n.33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.190/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- la delibera di G.C. N.23 del 02/02/2022 ad oggetto:”variazione urgente al bilancio di previsione 2022/2024 - applicazione avanzo vincolato presunto”;

DETERMINA

1. di approvare l’istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate
3. di affidare, per i motivi di cui in premessa, tramite il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, nello specifico, con la procedura dell’ordine diretto

d’acquisto (ODA) tramite Consip in virtu di quanto normato dall'art.1, comma 2, lett. a) del D.L.n.76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, la fornitura, di n.13 dispositivi per la lettura del GREEN PASS” per l’importo di euro 12.690,00 oltre IVA al 22% di € 2791,80 per un totale complessivo di euro 15.481,80 alla ditta BREVIGLIERI srl con sede in Corso del Popolo 100 - Rovigo P.I.V.A. 00595540295;

4. di impegnare la somma di € 15.481,80 (I.V.A. incl) a favore della Ditta BREVIGLIERI S.r.l.,con imputazione della spesa al Cap.040205/5065 "Acquisto attrezzature per emergenza covid”, cod. fin. (U. 2.02.01.05.001);
5. di approvare , la succitata spesa di complessivi € 15.481,80, facendo fronte alla medesima con quota dell’avanzo di amministrazione vincolato presunto 2021 derivante dal contributo statale per l’esercizio funzioni fondamentali a seguito dell’emergenza covid 19 con Deliberazione di G.C. n.23 del 02/02/2022 come da comunicazione del Settore Finanziario prot. PG7951 in data 4 febbraio u.s. ;
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita da parte del tecnico preposto, della fattura elettronica e purché la ditta risulti in regola con i versamenti assicurativi e contributivi (DURC);
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento di cui alla premessa, in quanto soggetto stipulante, sarà tenuto a rendere e sottoscrivere l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, inserita nella cartella fascicolo relativo alla fornitura in oggetto;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria, per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale