COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 390 DEL 14/02/2022

OGGETTO: RIENTRO NEL PIENO POSSESSO DELL'ALLOGGIO SITO IN VIA LUIGI BOSCOLO N.34, CENSITO AL CATASTO DEL COMUNE DI ROVIGO, SEZIONE URBANA: RO - FOGLIO: 19 - PARTICELLA: 259 - SUB 7.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale è stato conferito all'Ing. Michele Cavallaro l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza;

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. 2832/2014 del 03/10/2006, l'Unità Politiche per la Casa ha assegnato un alloggio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà comunale, a tempo determinato, sito a Rovigo, Via Luigi Boscolo n. 34, censito al Catasto del Comune di Rovigo, Sez. Urb. RO, Foglio 19, Particella 259, Sub 7;
- Con nota prot. 2909 del 16.01.2007 l'Ufficio Contratti ha inviato copia del contratto di locazione a tempo determinato, Repertorio nr. 5404 sottoscritto in data 18.12.2006, debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Rovigo in data 10.01.2007 al nr. 73 Serie S;
- l'assegnatario dell'alloggio sopra citato è deceduto in data 8.01.2016 ;

Dato atto che il giorno 18.02.2016 con nota prot. 8450 vengono restituite le chiavi dell'alloggio di proprietà comunale sito in Via Luigi Boscolo nr. 34 lasciato nella disponibilità dell'Amministrazione comunale con tutto quanto era presente (mobili, lampadari, ecc..) nei locali dell'allogggio e nelle relative pertinenze;

Considerato che l'appartamento risulta tutt'ora ammobiliato e in data 23 aprile 2021 si è provveduto ad affiggere sulla porta d'entrata dell'appartamento l'avviso Prot. 28859 per un periodo di mesi 6, al

fine di consentire ad eventuali eredi interessati di provvedere al ritiro del materiale presente nell'alloggio;

Atteso che nel termine prestabilito nessuno si à presentato per il ritiro del materiale;

Ritenuto pertanto che, a seguito della mancata liberazione dei beni presenti nell'immobile entro il termine concesso, gli stessi devono essere considerati beni abbandonati e quindi rientrano nel pieno possesso del Comune di Rovigo ed eventualmente smaltiti d'ufficio;

Fatto presente che in assenza di Funzionario delegato, la figura di Responsabile del procedimento viene assolta dal Dirigente Ing. Michele Cavallaro;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. Di considerare i beni immobili presenti nell'immobile di proprietà comunale sito a Rovigo, Via Luigi Boscolo n. 34, censito al Catasto del Comune di Rovigo, Sez. Urb. RO, Foglio 19, Particella 259, Sub 7, beni abbandonati a seguito del mancato ritiro entro il termine di sei mesi previsto dall'avviso Prot. Nr. 28859/2021;
3. Di rientrare nel pieno possesso dell'immobile sopra citato con tutti i beni in esso contenuti, dando atto che con atti successivi si provvederà alla presa in carico o allo smaltimento dei beni in oggetto;
4. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale