COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 389 DEL 14/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AVVOCATURA CIVICA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;

Che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;

Che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;

Che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'ufficio Risorse Umane;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Ulteriori Integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni assunzionali 2020-2022 (ed integrazione DUP 2021-2023). e verifica compatibilità con il D.M. 17.03.2020", ha approvato l'assunzione di un Istruttore Direttivo Avvocato cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Avvocatura Civica a seguito delle dimissioni del Funzionario Legale;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 2148 del 16.08.2021 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto suindicato, con l'approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato in data 21.09.2021 nel sito istituzionale dell'Ente e nella G.U.–Serie Concorsi ed Esami, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Considerato che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso indicato in oggetto n. 87 candidati;

Preso atto che con nota avente prot. n. 10375/2022 del 14.02.2022, un candidato ha rinunciato formalmente alla partecipazione al concorso;

Considerato che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisti previsti per l'ammissione al concorso;

Ritenuto pertanto, di approvare l'elenco finale dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso indicato in oggetto, che risultano essere n. 86;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare , a seguito della conclusione della fase istruttoria, l'elenco allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale contenente i nominativi dei n. 86 candidati ammessi alla prova scritta, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione bandi di concorso;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale