COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 355 DEL 09/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER LE COMMISSIONI POS - ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- Con delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 53 del 26/04/2021;

Preso atto che:
- la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- per il predetto servizio bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2021;
- che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria, che in seguito si provvederà a copertura a rimborsare;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 765 del 22/03/2021 si è provveduto ad impegnare una spesa *presumibile di €. 1.000,00*, basandosi sullo storico degli anni precedenti per l'anno 2021;

Verificato:
- che il sospeso presso la Tesoreria è il numero 20 del 31/01/2022;
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010 - art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG di tale servizio è collegato a quello del contratto in essere con la Tesoreria - **Z7C29A455F** - così come riportato in fattura.

COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura emessa in data 04/01/2022 da Nexi Payment SpA:

Fattura	Importo	Scadenza	Prot.
NQ00000650	60,02	29/01/2021	290/22

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati"

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
2) di liquidare e pagare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA nella specifica Soluzioni POS "Nexi", la somma complessiva di euro 60,02 relativa al canone POS mensile per l'anno 2021;
3) di far fronte alla spesa € 60,02 con i fondi impegnati al cap. 190130/1327 *"SERVIZI FINANZIARI"*, codice finanziario 1.03.02.17.001 – bilancio anno 2021 - Impegno ***n. 191588 – CIG: Z7C29A455F***;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale