COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 378 DEL 11/02/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 3 DEL 08/02/2022 EMESSA DA VALENTINA ZANAGA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO FOTOGRAFICO PROFESSIONALE - SMARTCIG: Z5F324C712

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla sezione attività teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo;
- che al fine di creare un reportage fotografico a scopo di comunicazione istituzionale si era ritenuto opportuno richiedere la fornitura di un servizio fotografico professionale motivato dalla necessità di avere materiale utile da inserire tra i contenuti destinati alla comunicazione istituzionale, sia della stagione estiva anno 2021 e sia della stagione lirica autunnale anno 2021;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 1806/2021, è stato affidato a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA: 01606190294, la fornitura di un servizio fotografico professionale.
Dato atto che la fotografa, in un primo momento ha emesso la fattura n. 2 del 05/01/2022 (PG/3101 del 17/01/2022) per € 2.602,00 complessivi (IVA esente) ma, visto l'errata indicazione del dettaglio del compenso all'interno del corpo fattura e la sbagliata applicazione del contributo previdenziale del 4%, applicato erroneamente anche sull'imposta di bollo, si è chiesto alla fotografa in questione di procedere alla correzione degli errori indicati.

Dato atto, pertanto, che la fotografa, ha provveduto ad emettere la nota di credito n. 1 del 08/02/2022 (PG/9254 del 09/02/2022) a storno totale della fattura n. 2 del 05/01/2022 e, conseguentemente ha emesso la fattura n. 3 del 08/02/2022 (PG/9260 del 09/02/2022) per € 2.602,00 complessivi (IVA esente).

Preso atto che:
- la suindicata fotografa, ha emesso in data 08/02/2022 la fattura **n. 3 del 08/02/2022** (PG/9260 del 09/02/2022) per **€ 2.602,00 complessivi** (IVA esente), la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Preso atto che:
- Valentina Zanaga, ha dichiarato tramite pec, prot. 90318/2021 del 15/12/2021, di non essere soggetta agli adempimenti DURC in quanto libero professionista e senza personale dipendente in carico, per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- Valentina Zanaga, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., ha indicato il suo conto corrente dedicato acceso presso la Banca Intesa San Paolo - Filiale di ROVIGO – con codice IBAN IT 44 L 03069 12208 1000 0000 5168, come da dichiarazione ricevuta tramite pec, prot. 90318/2021 del 15/12/2021

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z5F324C712.**

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** conseguentemente a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA: 01606190294 la fattura n. 3 del 08/02/2022 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 2.602,00 complessivi (IVA esente)**;
3. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 2.602,00 IVA esente s**ul capitolo di spesa 190130/1301 Prestazioni diverse per servizi ausiliari" – U.1.03.02.13.999 ("Altri servizi ausiliari n.a.c.") del bilancio 2021 – **smart CIG Z5F324C712 - impegno n. 192481**;
4. **di accreditare** l'importo di **€ 2.602,00 =** specificandone la causale – a favore di Valentina Zanaga, sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 44 L 03069 12208 1000 0000 5168 come indicato nella fattura stessa;
5. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 21/02/2022;
6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale