Allegato A)

Al Comune di Rovigo
Uffico Protocollo
Settore Cultura – Sezione Attività Teatrali
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
45100 ROVIGO (RO)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROVIGO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "GUARDIANIA" PRESSO LE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA DI ROVIGO

Il sottoscritto

Cognome e nome _____nato a _____ il_____

residente nel Comune di_____Provincia _____

Via/Piazza_____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (ETS)_____

con sede nel Comune di_____CAP_____Provincia_____

Via/Piazza_____

C.F._____ P. I.V.A._____

Tel. _____ fax _____ e-mail_____

COMUNICA

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA CHE:

• Associazione è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi al relativo Registro regionale del Volontariato/Registro delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similiari, ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.Lgs.117/2017, con iscrizione al numero_____;
• l'Associazione non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo Registro regionale;
• di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", ai sensi dell'art. 56 commi 1 e 3 del D.Lgs 117 e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 5 dell'avviso.

SI IMPEGNA A

• garantire il corretto svolgimento delle attività di "guardiania" indicate nella convenzione di cui all'art. 5) "*attività e compiti svolti dall'Associazione*" presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova di Rovigo, mettendo a tal fine a disposizione almeno 3 volontari e assicurando la reperibilità di almeno 1 volontario per le eventuali necessità tecnico logistiche preliminari all'utilizzo delle sale (es.: effettuazione di sopralluoghi);
• nel caso di svolgimento dell'attività di volontariato, ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi e di produrne copia del pagamento del premio. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche l'attività svolta per il Comune di Rovigo;
• visionare ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel relativo schema di convenzione;
• non vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse essendo a conoscenza che l'Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio di "guardiania" delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova.

PRESENTA IL PROPRIO FORMALE INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROVIGO (RO) PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "GUARDIANIA", NEI TERMINI E CONDIZIONI DI CUI ALL'AVVISO *(approvato con Delibera di Giunta n. 202 del 09/06/2022)*.

Si allega specifica relazione esplicativa (massimo tre pagine) ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nell'avviso, che di seguito si riportano:

- radicamento dell'Ente nel territorio comprovata ad esempio da localizzazione della sede, attività ed eventi organizzati nel territorio, ecc.;
- comprovata esperienza nell'ambito della guardiania in termini di: apertura e chiusura delle sale comunali, controllo e verifica situazioni delle sale nel prima e dopo gli eventi, sorveglianza delle sale, supporto ed assistenza agli organizzatori, degli eventi, accoglienza e rapporto con il pubblico maturata negli anni passati anche con precedenti convenzioni senza contestazioni alcune;
- disponibilità di risorse umane volontarie per le attività in oggetto ed organizzazione delle stesse;
- realizzazione di attività di formazione per i volontari nell'ambito della sicurezza.

Allegato: relazione esplicativa

Data_____

Firma del Legale Rappresentante

_____

N.B.: La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.