COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2360 DEL 10/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO FATTURA EMESSA DALLA SOCIETA ACQUEVENETE PER SERVIZIO PULIZIA CADITOIE STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 con cui è stato attribuito, all'Ing. Federico Modonesi, l'incarico di posizione organizzativa con deleghe dirigenziali nonché la responsabilità del procedimento per le Sezioni Lavori Pubblici – Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto dirigenziale n. 110 del 27.07.2022 con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 e piano degli obiettivi 2022";

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 320 del 27/09/2018, il Comune di Rovigo ha manifestato il proprio interesse all'esecuzione del servizio di pulizia caditoie nel proprio territorio da parte della Società Acquevenete sosttoscrivendo apposita convenzione acclarante le modalità e condizioni di attuazione del servizio in parola;
- che con Determina Dirigenziale n.2123 del 03/10/2019 è stata impegnata la spesa di € 91.561,00 (IVA inclusa) relativa all'esecuzione del servizio di pulizia delle caditoie stradali

nel territorio comunale e contestualmente affidatane l'esecuzione della prestazione alla società ACQUEVENETE S.p.A ;

- che il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni rrelative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/ 2000 n.267;
- che la prestazione è stata regolarmente eseguita parte nell'anno 2019 e parte nel 2020, previa verifica da parte del tecnico preposto, ed è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo;

Dato atto che, rispetto all'impegno assunto per la prestazione del servizio per il periodo ricadente nell'anno 2020 (cod imp. 184829) si è verificata una minore spesa pari ad € 24.837,75 (IVA incl);

Viste:

- la fattura in regime IVA di "split payment" n. FAT22 - 00002117 del 30/06/2022 acquisita al ns prot. Gen. In data 22/07/2022 al n. 49748 emessa dalla Ditta ACQUEVENETE S.p.A., dell'importo di € 60.657,50 oltre l'IVA 10% di € 6.065,75 per un totale pari a € 66.723,25;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, numero pratica INAIL 33355540 del 08/06/2022 con scadenza 06/10/2022, da cui si rileva la regolarità contributiva della citata società ;
- la comunicazione da parte dell'Agenzia Entrate e Riscossioni rilasciata in data 05/08/2022 di avvenuta verifica nei confronti della predetta Società degli adempimenti di cui al D.M.18/1/08 n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29/9/1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco n.:202200002663778 Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura in regime IVA di "split payment" n. FAT22 - 00002117 del 30/06/2022 acquisita al ns prot. Gen. In data 22/07/2022 al n. 49748 emessa dalla Ditta ACQUEVENETE S.p.A con sede in Via C. Colombo 29/A – 35043 Monselice (PD) P.I.00064780281 dell'importo di € 60.657.50 oltre l'IVA 10% di € 6.065,75 per un totale pari a €. 66.723,25 per il servizio in oggetto citato eseguito parte nell'anno 2019 e parte nell'anno 2020;
3. di far fronte alla spesa di € 66.723,25 (IVA 10% inclusa) come segue:

- quanto ad € 30.000,00 con il fondo iscritto nel bilancio comunale esercizio 2019 al Cap. 2301301342 cod imp. 184828 esig. 2019;
- quanto ad € 36.723,25 con il fondo iscritto nel bilancio comunale esercizio 2020 al Cap . 2301301342 cod imp. 184829 esig. 2020

4. Di precisare che:
   - ai sensi della determina n. 10 del 22.12.2010 e ss.mm.ii. . dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture la legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente interveneto eseguito dalla Società Acquevenete;
   - la somma liquidata pari ad € 66.723,25 (IVA 10% inclusa) verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **21/08/2022**;
   - la somma di € 24.837,75(IVA incl) creatasi sull'imp. cod n. 184829 esig. 2020 dovrà essere economicizzata;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per il 2015 (L.190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti"

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale