COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2410 DEL 18/08/2022

OGGETTO: TRASFORMAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 101 DELLA LEGGE N. 244/2007, DEL RAPPORTO DI LAVORO DI UN' EDUCATRICE ASILO NIDO CAT.C – POS. EC. C1 DA PART-TIME 50 % CON DECORRENZA DAL 1° SETTEMBRE 2022 PER COPERTURA DI UN POSTO DI RUOLO CHE SI È RESO VACANTE A SEGUITO DI COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE PRECEDENTEMENTE RICOPERTO CON L'STITUTO DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 42 BIS DEL D.LGS. 151/01 .

SEGRETARIO

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- con il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21/01/2021;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la delibera del Commissario Straordinario coi poteri della Giunta n. 6 del 21 marzo 2019 avente ad oggetto "Piano Fabbisogni assunzionali 2019/2021" con cui questa Amministrazione aveva espresso la volontà di dare copertura al posto di educatrice asilo nido cat. C che si era reso vacante a seguito di cessazione per pensionamento mediante l'istituto dell'assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. per la durata di tre anni ovvero fino al 31 agosto 2022;

Considerato quindi che con decorrenza 1 settembre 2022 il posto di ruolo suddetto ritornerà ad essere vacante per effetto della scadenza del periodo di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii.;
Tenuto conto che l'art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007 stabilisce che, in caso di assunzioni di personale a tempo pieno, è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta;
Tenuto conto che le educatrici asilo nido a tempo indeterminato assunte in regime di part-time presso l'asilo nido Buonarroti dalla medesima graduatoria concorsuale sono due e che entrambe potrebbero essere potenzialmente interessate alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
Dato atto che come criterio preferenziale viene quindi stabilito che ha priorità di optare per la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007 la persona che ricopre la posizione più alta in graduatoria;
Richiamata a questo proposito la graduatoria finale di merito del concorso Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time al 50% di Educatore/trice asilo nido categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Casa/Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili – Sezione Istruzione approvata con determina dirigenziale n. 1866 del 02.09.2019;
Preso atto che a fronte di due educatrici assunte in regime di part-time in servizio presso l'asilo nido Buonarroti la più persona collocata più alta in graduatoria, i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, ha espresso formalmente la volontà di esercitare il diritto di precedenza di cui all'art. 3 comma 101 della legge 244/2007 ;
Preso atto che la dipendente, nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore), educatrice asilo nido cat. C pos. economica C1, ha formalizzato la richiesta, prot. 48482 del 05.07.2022, per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in parola (agli atti);
Ravvisata quindi la necessità di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time al 50% (18 ore settimanali) a tempo pieno dell'educatrice asilo nido cat. C po. Economica C1 suindicata, per le motivazioni sopra riportate con decorrenza 01/09/2022;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;
Vista la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
- di trasformare, per i motivi meglio specificati in premessa, il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da part-time al 50% (18 ore settimanali) a tempo pieno della dipendente educatrice asilo nido Cat. C– pos. ec. C1 nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, con decorrenza **01/09/2022**;
- di dare atto che la maggiore spesa per fare fronte agli oneri retributivi e previdenziali per la modifica del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della dipendente de quo a decorrere dal 01.09.2022 è quantificata in complessivi **€ 4.790,12** per l'esercizio in corso e trova copertura nel Bilancio di previsione 2022 approvato che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:
  - **€ 3.769,13** per retribuzioni al cap. 300 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.004) del Bilancio anno 2022 approvato;

- **€ 914,00** per contributi obbligatori al cap. 300 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;
- **€ 106,99** per oneri previdenziali (INADEL) al cap. 300 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.003) del Bilancio anno 2022 approvato;

- di dare atto che le maggiori spese per retribuzioni per le annualità a seguire troveranno imputazione nei relativi bilanci;

- di dare atto che verrà sottoscritto con la dipendente interessata apposito contratto individuale di lavoro.

- di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale