COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 2387 DEL 16/08/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI CONSERVATORE SPECIALIZZATO IN RIORGANIZZAZIONE E MOVIMENTAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI SELEZIONATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

SEGRETARIO

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2022/2024;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 alla dott.ssa Micaela Pattaro è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore organi istituzionali affari generali, organismi variamente partecipati e vigilati, cultura, museo, teatro, gemellaggi, urp comunicazione e qualità, demografici elettorale e statistica, decentramento e politiche delle frazioni;

Visto che tra le competenze in capo al suddetto Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic “Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia”;

Visto che a seguito dell’emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall’Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;

Richiamata la deliberazione n. 81 del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;

Visto che il suddetto progetto e' stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;

Considerato che l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l'utilizzo di strumenti innovativi e l'adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche.

Visto che il progetto Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni.

Considerato che le principali sfide che il progetto sta affrontando sono legate a:

- un uso più consapevole del patrimonio culturale, che dovrebbe essere sostenibile e responsabile;
- una partecipazione più inclusiva dei locali e delle parti interessate multilivello;
- un coordinamento più intelligente tra i vari settori e le istituzioni amministrative che operano su entrambe le sponde del mare Adriatico (come la pianificazione dei trasporti, il patrimonio, l'ambiente)
- una migliore gestione dei flussi turistici, ottimizzando i flussi stagionali da reindirizzare dal centro alla periferia, durante tutto l'anno con un approccio tecnologico pianificato e condiviso tra Italia e Croazia;
- miglioramento dell'accessibilità alle destinazioni del patrimonio naturale e culturale per le persone con disabilità grazie allo sviluppo di realtà aumentata, applicazioni virtuali e web e investimenti su piccola scala nelle infrastrutture.

Considerato che al WP 5 del progetto HISTORIC è prevista la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti" e che l'azione prevede la realizzazione di una nuova ala espositiva che permetterà la valorizzazione di materiali conservati in parte nei depositi e che i depositi necessitano di interventi di riorganizzazione.

Accertato che la realizzazione della riorganizzazione dei magazzini per le finalità sopraelencate necessita di una figura specialistica con competenze ed esperienza in materia di gestione e movimentazione di collezioni museali;

Visto che responsabile dell'istruttoria sul procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato inserito nel Programma degli incarichi per l'anno 2022 l'incarico di cui trattasi;

Visto il D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art.7, comma 6, che prevede espressamente che, per specifiche esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Visto che con determinazione dirigenziale n. 1753 del 09/06/2022 sono stati approvati:

- la **bozza di avviso pubblico di selezione** mediante procedura comparativa per soli titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di n. 1 Conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e movimentazione delle collezioni conservate presso i depositi museali del Museo dei Grandi Fiumi nell'ambito del progetto Interreg V-A Italy-Croatia Historic;

- lo **schema di domanda di partecipazione** alla procedura comparativa – allegato b);

- lo **schema di contratto per il conferimento dell'incarico di conservatore** esperto in riorganizzazione e movimentazione dei depositi museali.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1753 del 09/06/2022 si è approvata la prenotazione della spesa di euro 5.000,00 al Capitolo Cap./Art.180130/9005 denominato "Consulenze per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.10.001 - del bilancio esercizio in corso, codice impegno 196871;

Evidenziato che al termine prefissato per la presentazione delle domande di partecipazione non sono pervenute domande di partecipazione e che si è provveduto alla riapertura dei termini di presentazione della domanda con la determinazione 2182/2022 fino al giorno 29/07/2022 e al termine fissato per la presentazione della domanda si è ricevuta un'unica candidatura.

Evidenziato che con Determinazione dirigenziale n. 2244 del 01/08/2022 si è nominata la commissione che ha esaminato e valutato il curriculum e la documentazione prodotta dalla unica candidata alla selezione per n. 1 Conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e movimentazione delle collezioni mediante avviso pubblico e che tale commissione ha ritenuto la candidatura conforme all'avviso pubblico e aderente alle necessità dell'Amministrazione;

Dato atto che l'incarico avrà durata dalla data del conferimento fino al 31 ottobre e si baserà sulla presentazione di una progettazione di riordino degli spazi di deposito del Museo dei Grandi Fiumi;

Precisato:

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 53 comma 16 ter

del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Rovigo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014 e aggiornato con delibera di Giunta n. 5 del 18 gennaio 2018, l'Incaricato si impegnerà, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

- che l'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, in quanto trattasi d'incarico di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (motivo_esclusione_cig: "Incarichi di collaborazione" ex art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001);

Dato atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Rovigo e si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs 33/2013;

- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed, in particolare, gli artt. 50 e 107;

Visto il decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019, di conferimento degli incarichi al Segretario Generale sulla base della delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di conferire, sulla base delle esigenze esplicitate in premessa e della valutazione da parte di una commissione appositamente nominata, un incarico ai sensi del D. Lgs 165/2001, alla dottoressa Giorgia Bonesso (dati anagrafici in allegato non ostensibile);
3. di dare atto che l'incarico avrà la durata dalla data del conferimento al 31 ottobre 2022 termine di chiusura del progetto Historic;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 5000,00 al Cap./Art.180130/9005 denominato "Consulenze per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.10.001 - del bilancio esercizio in corso, codice impegno padre 196871;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Consulenti e collaboratori" e sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale