COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 2456 DEL 24/08/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO 2, LETT. A), DELLA L. 120/2020 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA N. 3134707, DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO AL LAYOUT REGIONALE DEL PROGETTO "PORTE DELL'ACCOGLIENZA" – UFFICIO IAT ROVIGO – ATTUAZIONE SECONDA FASE PIANO TURISTICO REGIONALE P.T.A. 2021/2022 D.G.R.V. 23/03/2021, N. 343 – CIG Z87374D3D8

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, con il quale e' stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di responsabile del procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

Premesso che:

- la Giunta Regionale Veneto con deliberazione n. 343 del 23/03/2021, nelle more della revisione del Programma Pluriennale Regionale per il Turismo per il periodo 2021-2023, ha approvato il Piano Turistico Annuale 2021, quale strumento di programmazione e coordinamento dell'operatività della valorizzazione dell'offerta turistica e della sua promozione sui mercati nazionali ed esteri, tenendo conto del P.R.T. attualmente vigente e degli orientamenti strategici di medio-lungo periodo in esso definiti, nonché delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio 2021-2023;
- con il Piano Turistico Annuale 2021, la Regione Veneto si è proposta di dare attuazione alla seconda fase del progetto "Le Porte dell'Accoglienza", il cui obiettivo è quello di dotare gli uffici turistici, appositamente identificati dalla Regione stessa, di una chiara identità comune che li leghi attraverso un'immagine grafica di forte appeal ed una comunicazione frutto di una progettazione unitaria, attraverso la definizione di un layout grafico unitario e delle linee guida comuni nell'allestimento degli stessi uffici;

- nel progetto regionale i nuovi uffici turistici, in quanto concepiti come “Porte dell’Accoglienza”, richiedono evidenti elementi identitari che ne identificano l’appartenenza ad un network regionale qualificato, ma prevedono allo stesso tempo la presenza di elementi distintivi propri della destinazione;
- con il Piano Turistico Annuale 2021, la Regione Veneto, dopo un sondaggio esplorativo tra i Comuni firmatari di Accordi di collaborazione per la gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica, ai sensi della D.G.R.V. n. 472/2020, ha ritenuto di estendere il progetto “Porte dell’accoglienza” ai capoluoghi di provincia mancanti nella prima fase – ovvero Belluno, Rovigo e Vicenza, rispondendo, in questo modo, agli obiettivi delineati dal Piano Strategico del Turismo Veneto e dal P.T.A. 2021;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 472 del 14/04/2020, il Comune di Rovigo è stato riconosciuto titolare della funzione di informazione ed accoglienza turistica anche ai fini della gestione degli uffici turistici (IAT);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25/03/2021, questa Amministrazione ha approvato la stipula dell’accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione da parte del Comune di Rovigo delle attività di informazione ed accoglienza turistica IAT Rovigo, ai sensi della citata D.G.R.V. n. 472/2020 ed in attuazione dell’art. 15 della L.R. 11/2013;

Preso atto che:

- questa ulteriore collaborazione con la Regione del Veneto prevede la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione integrativo al vigente Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 08/04/2021 tra la Regione Veneto ed il Comune di Rovigo, per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica;
- la Regione Veneto, sulla scorta dell’esperienza acquisita nella prima fase del progetto “Le Porte dell’Accoglienza” e delle difficoltà riscontrate in sede esecutiva, ha ritenuto di riservare in capo alla stessa, per il tramite di un supporto tecnico esterno, le attività preliminari ed operative che consentano il coordinamento dell'allestimento degli uffici turistici considerati, che saranno poi a cura dei Comuni ed in assoluta coerenza con il layout grafico a suo tempo elaborato da Veneto Innovazione;
- la Direzione Turismo della Regione Veneto, competente per materia, ha provveduto a verificare, con esito positivo, la disponibilità del Comune di Rovigo con riferimento all’ufficio IAT di P.zza Vittorio Emanuele II, ad adeguare l’allestimento dello stesso ufficio in base al layout grafico predisposto da Veneto Innovazione, con l’ausilio di un soggetto esterno, per conto della Regione;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 1317 del 28/09/2021, è stata attivata la seconda fase del progetto "Le Porte dell'Accoglienza", in attuazione al Piano Turistico Annuale (PTA) 2021 di cui alla D.G.R.V. n. 343 del 23/03/2021 e L.R. 14/06/2013, n. 11, formalizzando l’individuazione del Comune di Rovigo tra i beneficiari di un contributo di € 30.000,00, a titolo di ristoro delle spese che saranno sostenute per l’adeguamento dell’allestimento (restyling) degli uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) secondo una progettualità approvata dalla Regione ed omogenea agli IAT coinvolti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 328 del 29/10/2021, il Comune di Rovigo ha aderito al progetto regionale “Porte dell’accoglienza” di cui al Piano Turistico Annuale 2021 ed alla D.G.R.V. n. 1317 del 28/09/2021, sottoscrivendo l’accordo con la Regione Veneto, di cui al prot. 78345 del 29/10/2021, accettando il contributo regionale di cui sopra;
- il progetto prevede le attività di progettazione, realizzazione ed adeguamento dell’allestimento e del layout grafico di segnaletica per gli uffici IAT denominati Hub –

Porte dell'accoglienza, tra cui l'Ufficio di Accoglienza e Informazione Turistica del Comune di Rovigo, secondo le indicazione della Regione Veneto;

Considerato che:

- l'art. 1 della Legge 120/2020, modificato dalla Legge 108/2021, consente di procedere mediante affidamento diretto per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000.00 (fino al 30/06/2023), mediante affidamento diretto ad un unico operatore;
- i lavori di riallestimento dello IAT Rovigo sono previsto nel periodo 29/08/2022 – 05/09/2022;
- è stata, pertanto, avviata attraverso il Mepa la trattativa diretta n. 3134707 con la ditta "MC3 Design" S.r.l. di Treviso, operatore economico che ha già effettuato i restyling degli IAT di Vicenza e di Belluno;

Dato atto che, nei termini previsti, è pervenuta la proposta economica, da parte della ditta "MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 Treviso - P.Iva 05052710265, ed esaminata l'offerta ricevuta in cui la ditta si è resa disponibile alla realizzazione del servizio/fornitura suindicato per l'importo netto di € 24.590,00,00 oltre a € 5.409,80 per IVA al 22%, per un totale lordo complessivo di € 29.999,80;

Presto atto, inoltre, che la ditta "MC3 Design" S.r.l. ai fini dell'affidamento, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ha presentato "contratto di avvalimento" in essere con la società "Sacilotto S.n.c. di Sacilotto Rino e Diego", con sede in Via Giovanni Verga, n. 16/D - fraz. Dosson - Casier (TV) - C.F./P.Iva 044605280261;

Atteso che, in attuazione della Legge n. 114/2014 ed ai sensi dell'art. 3, co. 5, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Autorità Anticorruzione ha rilasciato, in relazione alla fornitura *de qua,* il seguente codice CIG. n. **Z87374D3D8**;

Considerato che:

- l'offerta presentata dalla ditta "MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 Treviso – P.Iva 05052710265, è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione e, pertanto, è possibile procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2, della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021;

- ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione:

  - comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;

  - dichiarazione in materia di Codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del Protocollo di Legalità;

  - dichiarazione ex art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;

  - dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (insussistenza condizioni di esclusione);

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (Durc) INAIL_3387146, con scadenza validità 08/11/2022, per la ditta "Sacilotto S.n.c. di Sacilotto Rino e Diego", di Casier (TV) e che lo stesso risulta regolare, mentre non è stato acquisto il Durc per la ditta "MC3 Design" S.r.l., essendo la stessa priva di dipendenti e come da Circolare Inps n. 92 del 26/07/2005 e Nota Ministeriale prot. 3144 del 22/12/2005;

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'adozione del presente provvedimento, il numero dell'impegno, il CIG, ecc., saranno comunicati alla ditta *de qua*;

Ritenuto, pertanto, di affidare direttamente, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1 e 2 della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021, alla ditta "MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 - Treviso, P.Iva/C.F. 05052710265, il nuovo allestimento dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica - IAT Rovigo, per realizzazione del concept regionale "Le Porte dell'Accoglienza" – azione n. 8 del PTA 2021 – seconda fase, in forza alla trattativa diretta su Mepa n. 3134707, procedendo anche al relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Tenuto conto che le apposite dotazioni economiche sono stanziate per € 15.000,00 al Cap. 225130/9310 "Prestazione diverse di terzi per IAT" ed € 15.000,00 al Cap. 225205/9310 "Acquisto mobili ed arredi per I.A.T." del bilancio di previsione finanziario esercizio 2022, finanziato con l'avanzo di bilancio vincolato già incassato con reversale n. 8950/2021 - accertamento n. 74031/2021;

Visto l'art. 32, co. 14, del D. Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, co. 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, co. 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"e ss.mm..ii.;

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti di contabilità armonizzata e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/3/2021;.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2014, ed ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di affidare, per quanto sopra, ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2 della Legge 120/2020, modificata dalla Legge 108/2021, il servizio in premessa indicato, alla ditta "MC3 Design" S.r.l., con sede in Strada del Mozzato, n. 9 - Treviso, P.Iva/C.F. 05052710265, in esito a trattativa diretta su MEPA di Consip n. 3134707, attivata con lettera d'invito prot. 55638 del 02/08/2022, per un importo di € 24.590,00,00 oltre ad € 5.409,80 per IVA al 22%, per un totale lordo complessivo di € 29.999,80, ritenuto idoneo e conveniente per l'Amministrazione, per le ragioni contenute in premessa;

3. di impegnare la somma complessiva di € 29.999,80 (IVA compresa) nel seguente modo:
- quanto ad € 14.999,80 al capitolo n. 225130/9310 "Prestazione diverse di terzi per IAT" (codice finanziario 1.03.02.99.999) bilancio esercizio in corso, finanziato con l'avanzo vincolato derivante dal trasferimento regionale, in premessa indicato, di cui all'accertamento n. 74031/2021 e reversale n. 8956/2021);
- quanto ad € 15.000,00 al Cap. 225205/9310 "Acquisto mobili ed arredi per I.A.T.", (codice finanziario 2.02.01.03.000) bilancio esercizio in corso, finanziato con l'avanzo vincolato derivante dal trasferimento regionale, in premessa indicato, di cui all'accertamento n. 74031/2021 e reversale n. 8956/2021);

4. che si ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 della L. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo Foglio Condizioni, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare/contratto, ma in alternativa di rimandare alle clausole presenti nel Foglio Condizioni allegato alla lettera d'invito trasmessa mezzo MEPA, che si ritengono accettate dalla ditta "MC3 Design" S.r.l. di Treviso con la trasmissione della suddetta offerta;

7. di liquidare la relativa somma alla ditta sopraindicata, secondo quanto stabilito nel foglio condizioni, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;

8. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "provvedimenti - provvedimenti dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e

contratti/informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto che:

- è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, co. 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
- la spesa di cui al presente provvedimento rispetta l'obbligo di cui ai commi 709 e seguenti dell'art. 1 della L. 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) in materia di pareggio di bilancio;
- il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente: **Z87374D3D8**;

11. di dare atto che la presente determinazione:

- comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale