COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2458 DEL 24/08/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 PER LA RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG Z3D376CE69

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 di cui sopra prevede che, in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dal decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 ed aggiornato sulla base del nuovo incarico dirigenziale, la D.ssa Micaela Pattaro venga sostituita, nell'ordine, dal Dott. Cavaliere Alfonso, dalla Dott.ssa Orna Valeria e dalla Dott.ssa Cittadin Nicoletta;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 56 del 05/05/2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

Preso atto che:
- Il laboratorio teatrale, tra le varie apparecchiature, è dotato di pistole pneumatiche (chiodatrici, graffettatrici) necessarie per l'esecuzione delle lavorazioni di vario genere, in particolare per la realizzazione di scenografie;

- il laboratorio è dotato di una sega circolare da legno, anch'essa utilizzata per la costruzione di scenografie;
- le pistole pneumatiche necessitano di manutenzione ed il disco della sega circolare necessita di essere affilato;
- il laboratorio, nel mese di agosto 2022, deve avviare le lavorazioni per la realizzazione delle scenografie per l'opera "Capuleti e Montecchi" e, quindi, le manutenzioni di cui sopra sono da ritenersi urgenti;
- per la fornitura dei servizi in questione è stato richiesto un preventivo alla Ditta Lanfredini Luigi Srl con sede in Viale Porta Po, nr. 94 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA: 01167830296 e C.F.: 00192630291;
- tale operatore ha presentato l'offerta 195/OF, P.G. 55690 del 02/08/2022, relativa alla riparazione delle pistole pneumatiche per complessivi euro 190,00 IVA esclusa, ovvero euro 231,80 IVA compresa e per l'affilatura disco, per complessivi euro 13,00 IVA esclusa, ovvero euro 15,86 IVA compresa, il tutto per totali **euro 203,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 247,66 IVA compresa**;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z3D376CE69**

Tutto quanto premesso.

Considerato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33915522 del 13/07/2022 con scadenza validità il 10/11/2022) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 08/08/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione, agli atti:
    - comunicazione relativa alla tracciabilità;
    - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
    - autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice di Contratti Pubblici;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la possibilità di continuare ad effettuare le lavorazioni c/o il laboratorio del Teatro Sociale di Rovigo che richiedono l'utilizzo delle chiodatrici, della fissatrice pneumatica e del disco affilato;
- l'oggetto dell'affidamento è la riparazione delle pistole pneumatiche (chiodatrici e fissatrice) e l'affilatura del disco della sega da legno;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **€ 203,00 (Iva esclusa)** e di **€ 247,66 Iva inclusa** presentato dalla società Lanfredini Luigi Srl , con sede in Viale Porta Po, nr. 94 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA: 01167830296 e C.F.: 00192630291;

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio inerente la manutenzione delle chiodatrici e l'affilatura di un disco;

di impegnare la somma complessiva di euro **247,66 IVA compresa,** nel seguente modo:

- **euro 247,66 IVA compresa** (di cui euro 203,00 per materiali ed euro 44,66 per IVA) sul capitolo di spese 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.005 *(Manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature)* del bilancio 2022 - **smart CIG Z3D376CE69**

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella Sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale