# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

DETERMINAZIONE N. 2468 DEL 25/08/2022

**OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA STRAORDINARIA**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica in data 21.07.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 pari data, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica per il giorno di domenica 25 settembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Paola Verza;
- il T.U. del 16.05.1960, n. 570, la Legge 17.02.1968, n. 108, la Legge 23.02.1995, n. 43 e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, con la quale è stato disposto che i Dirigenti di settore possano procedere in affidamento diretto autonomamente, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Gare ed Appalti, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Dato atto della necessità di disporre di un programma informatico per la raccolta e la gestione dei dati elettorali (elettori, votanti e risultati) con relativa formazione del personale incaricato ad utilizzarlo e di adeguata assistenza informatica per le operazioni elettorali (commissioni elettorali, rilascio tessere ed etichette elettorali, assistenza al personale dei seggi, assistenza all'Ufficio Centrale, ecc.) anche in giorni festivi ed orari normalmente non di lavoro;

Richiamate le deliberazioni consiliari n. 3 del 28.1.2004 e n. 61 del 12.11.2009 con le quali è stato disposto rispettivamente l'affidamento in outsourcing della gestione della rete e dei servizi

informatici e telematici all'azienda ASM ROVIGO SpA ed il subentro di AS2 srl alla medesima, per scissione societaria, finalizzata alla gestione dei servizi strumentali del Comune di Rovigo;

Verificato che AS2 risulta iscritta nell'elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il preventivo di spesa di AS2 srl (acquisito agli atti con PG 59339 del 18.08.2022), con i quali propone servizi di reperibilità, presidi straordinari del CED, predisposizione e assistenza di specifici impianti di telefonia, gestione ed assistenza di apposito sistema informatico, dell'importo complessivo di € 4.680,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 5.709,60;

Ritenuto congruo il preventivo e, conseguentemente, di poter affidare il servizio alla società AS2 srl e di impegnare nei capitoli di competenza la spesa necessaria;

Dato atto che nei confronti di AS2, trattandosi di affidamento di servizio "in house", non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato dalla determinazione n.4/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Accertata la regolarità contributiva della ditta AS2 srl, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_33409762 (scadenza validità 11.10.2022);

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e i numeri di impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
3. di approvare, a favore della società AS2 srl - Azienda Servizi Strumentali - PI 01396160291 - per i motivi esposti in premessa, la spesa di € 5.709,60 (IVA compresa);
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;

5. di impegnare la spesa complessiva di € 5.709,60 a favore della società AS2 srl - Azienda Servizi Strumentali - PI 01396160291 - mediante imputazione al capitolo 080130 articolo 9300 **"Prestazione di servizi vari per elezioni politiche, regionali e referendum"** esercizio 2022, conto finanziario 1.03.02.99.004;
6. di accertare in entrata l'importo di € 5.709,60 al capitolo 080218/9000 **"Rimborso spese per referendum/elezioni politiche"** dell'esercizio 2022 conto finanziario 2.01.01.01.001 a titolo di rimborso dallo Stato;
7. di dare atto che per la spesa di € 5.709,60 verrà richiesto rimborso allo Stato con le direttive impartite dal Ministero con successiva circolare;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*