COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 2436 DEL 19/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO DI SPOSTAMENTO E RIPRISTINO SEGNALETICA E MANUFATTI STRADALI.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 3688 del 23/12/2021 ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DELLA SEGNALETICA E DEI MANUFATTI STRADALI." è stata impegnata la somma di € 100.000,00 (IVA compresa) in favore alla ditta Edilservice Gardina snc dei F.lli Gardina con sede in Via Sant'Antonio 44 – Arquà Polesine (P.I./CF 01521630291);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 27 del 13/07/2022 relativo all'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti al Commissario Giampaolo Sprocatti, l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Vista la seguente fattura:

Numero	Lotto SDI	Importo	Scadenza	Prot. Gen.
23	7502810017 del 22/06/2022	22.479,60	25/08/2022 **- urgente -**	45250/2022

Tenuto conto della comunicazione della ditta Edilservice Gardina che ha differito il termine di pagamento al 25/08/2022 date le verifiche del Comando inererenti al secondo SAL, servizio di spostamento urgente segnaletica e manufatti stradali;

Visto il regolare servizio di cui alla citata fattura come da attestazione agli atti d'ufficio;

V**erificata** la regolarità contributiva risultante da DURC agli atti d'ufficio (Numero Protocollo INAIL_33687303 del 28/06/2022, con scadenza validità il 26/10/2022);

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 48 bis dpr 602/1973 si è provveduto alla verifica preventiva sui pagamenti presso Agenzia Entrate - Riscossioni riscontrando che la ditta Edilservice Gardina snc

dei F.lli Gardina (P.I./CF 01521630291) non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica effettuata in data 17/08/2022, identificativo richiesta n. 202200002780525;

Atteso che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla fornitura è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza il CIG: 8509105F91;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;
    - - la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore della ditta Edilservice Gardina snc dei F.lli Gardina (P.I./CF 01521630291), il corrispettivo relativo alla fattura per l'importo complessivo di euro 22.479,60 relativa al servizio di spostamento e ripristino urgente di segnaletica e manufatti stradali all'interno del territorio comunale secondo quanto previsto da determina n. 3688 del 23/12/2021;

3) Di far fronte all'importo della spesa di euro di 22.479,60 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 120130/1311 "Servizio di spostamento urgente segnaletica mobile" - Cod. finanziario 2.1.2.01.11.999 – Imp.194501;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 4.053,70) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale