COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2355 DEL 10/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI CARTA TERMICA PER STAMPA VERBALI. CONSEGNA CONCLUSIVA MATERIALE– SMART CIG: ZB63668B99.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1670 del 31/05/2022 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto di carta termica per stampa verbali;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2022;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato il provvedimento di liquidazione 2032 del 08/07/2022 a copertura della prima consegna del materiale ordinato;

Viste le fatture emesse dalla società Incloud Team srl (C.F./P.I. 02432200984) relativa all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
0000464	7777809929 del 03/08/2022	241,56	02/09/2022	56041/2022
0000497	7815390363 del 10/08/2022	30,50	02/09/2022	57479/2022

Verificata la regolare consegna del materiale a chiusura dell'ordine di fornitura recapitato con DDT 0000068 del 07/07/2022;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INPS_31945395 del 01/07/2022, con scadenza validità il 29/10/2022);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: ZB63668B99;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile del procedimento;

2) di liquidare a favore della società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984, il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 272,06 (IVA= 49,06 euro) per la fornitura dei materiali di consumo indicati secondo quanto previsto da determina n. 1670 del 31/05/2022 e nelle modalità indicate nelle fatture;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 272,06 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 "Altri beni di consumo" del Bilancio 2022 - P. Finanziario 1.03.01.02.001 ("Carta, cancelleria e stampati") – Imp. 196805;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 49,06) per versarla direttamente allo Stato;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale