COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2473 DEL 26/08/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L' ACQUISTO N. 2 MOTOCICLI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE CON CONTRIBUTO REGIONALE PER AZIONI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - LEGGE REGIONALE 7 MAGGIO 2002, N. 9, ART. 3 COMMA 1 LETTERE B) ED E). BANDO ANNO 2021. – SMARTCIG: Z893785D5B.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che deliberazione di G.C. n. 221 del 05/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la "PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - LEGGE REGIONALE 7 MAGGIO 2002, N. 9, ART. 3 COMMA 1 LETTERE B) ED E). BANDO ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGETTO E DELLA RELAZIONE TECNICA DI ACQUISTO MOTO POLIZIA LOCALE".

- che con la citata Deliberazione il Dirigente è stato autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi ;

- che la Regione Veneto con nota (prot. 22086/2022 del 31/03/2022) comunicava a questa Amministrazione la concessione del contributo richiesto pari ad euro 18.200,00;

- che usufruendo di detto contributo il Comune di Rovigo ha l'obiettivo di sostituire i motoveicoli utilizzati dagli agenti di Polizia Locale che non risultano più adeguati a garantire l'efficacia di controlli ed interventi a tutela della sicurezza stradale il cui costo per eventuali riparazioni non è conveniente ed esula dall'ordinaria manutenzione di un mezzo;

Tenuto conto che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Ritenuto di procedere all'acquisto di n. 2 motoveicoli per il parco mezzi del Comando mediante un O.d.A. sul MEPA, nella cui vetrina l'articolo di interesse viene indicato nell'ambito dei "Beni" con descrizione "Attrezzature e sistemi per il monitoraggio - stradale", con offerta dell'operatore abilitato CI.TI.ESSE srl (P.I. 00807520135) per un importo pari ad euro 24.000,00 (IVA esclusa);

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto quindi di dover procedere all'acquisto dei 2 mezzi con affidamento diretto per far fronte alle necessità più sopra descritte;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INPS_31612202 del 08/06/2022 con scadenza 06/10/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- alla data del 23/08/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z893785D5B;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società CI.TI.ESSE srl (P.I. 00807520135) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento;

2) di accertare in entrata la liquidazione da parte della Regione Veneto del contributo pari ad euro 18.200,00 sul Cap. 120430/5365 "CONTRIBUTO REG.LE PROGETTI SICUREZZA (VINC. S.120205/5365)" P. Finanziario 4.02.01.02.001 - "Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome";

3) di impegnare, a favore della società CI.TI.ESSE srl (P.I. 00807520135), la somma di euro 29.280,00 IVA inclusa al 22 % così come segue:

- quanto ad euro 12.480,00 (comprensivi di IVA totalmente a carico dell' Ente) sul Cap. 120205/5065 denominato "Acquisto mezzi per Progetto sicurezza – quota Comune" P. Finanziario 2.02.01.01.001 - ""Mezzi di trasporto stradali";

- quanto ad euro 16.800,00 con Contributo Regionale sul Cap.120205/5365 denominato "ACQUISTO MEZZI PER PROGETTI SICUREZZA (VINC. E. 120430/5365)" – P. Finanziario 2.02.01.01.001 - "Mezzi di trasporto stradali";

4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da CI.TI.ESSE srl (P.I. 00807520135), avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura ed immatricolazione dei mezzi sia regolarmente eseguita senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale