COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

DETERMINAZIONE N. 2494 DEL 30/08/2022

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE 2022. INDIVIDUAZIONE DITTE ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER INTERVENTI AI LOCALI SEDE DI SEGGIO ELETTORALE E MANUTENZIONE MATERIALE ELETTORALE

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 21.07.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 pari data, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica per il giorno di domenica 25 settembre 2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Visto inoltre il decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Paola Verza;

Premesso che:

- al fine di garantire un corretto svolgimento delle consultazioni di cui sopra, i locali adibiti a seggio elettorale nel corso dell'allestimento stesso necessitano di alcuni interventi manutentivi per rendere gli stessi idonei all'utilizzo nei tempi programmati;
- tutto il materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni deve essere in buono stato;
- per garantire tempestivamente detti interventi, è necessario procedere, all'occorrenza, in tempi brevissimi all'acquisto di diverse tipologie di materiali da utilizzare attraverso l'istituto dell'Amministrazione diretta e pertanto da parte di personale proprio dell'amministrazione comunale sotto la guida e la responsabilità del Responsabile del servizio elettorale;

COMUNE DI ROVIGO

Accertato che trattasi di interventi immediati e indifferibili e per lo più non programmabili, atti ad impedire la sospensione e/o il rallentamento dell'attività elettorale o ad eliminare situazioni pregiudizievoli alla pubblica incolumità, igiene e sicurezza;

Precisato che tali interventi di norma si effettuano in via d'urgenza con operai comunali;

Rilevata inoltre la necessità di disporre di diverse ditte per l'eterogeneità dei materiali da utilizzarsi proprio perché la scelta di un'unica ditta non risulta esaustiva a fronte delle diverse necessità;

Richiamati:

- l'art.36, comma2 lett.a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 il quale prevede che per i importi inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art.1 comma 450 della L.296/2006 che prevede, per i Comuni, l'obbligo di acquisizione di beni e servizi attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero attraverso altri mercati elettronici o il sistema telematico della centrale regionale di riferimento, solo per importi pari o superiori ad €5.000,00;
- l'art.36, comma2 lett.a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ii.

Dato atto che:

- trattasi di acquisti di modesta entità;
- sono state effettuate per le vie brevi, in ordine alla qualità ed al prezzo apposite indagini di mercato;

Ritenuto pertanto di autorizzare la fornitura di eventuale materiale necessario per la manutenzione dei locali sede di seggio presso le seguenti Ditte:

- **S.I.L.L.A. SAS di A. Mattei & C.** con sede in via Seminario 2, 44042 Cento (FE) Filiale di Rovigo sita in via Calatafimi 1/a P.I. 00040220386 per l'acquisto di materiale EDILE vario, per il presunto importo di € 300,00 (IVA inclusa);
- **ELETTROFORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C. SAS** con sede legale in via Combattenti Alleati d'Europa, 3 – Rovigo – P.I.V.A. 01310260292 (per l'acquisto di materiale ELETTRICO vario (per l'illuminazione delle cabine elettorali e delle aule) per il presunto importo di € 400,00 (IVA inclusa);
- **FER-DOR S.R.L.** con sede in Viale della Cooperazione, 14, 45100 ROVIGO (RO) – P.I.V.A. 00196230296 (materiale di ferramenta) per il presunto importo di € 400,00 (IVA inclusa);
- **ACQUAPROGETTI S.R.L.** con sede in V.le Del Lavoro 5, 45100 Rovigo (RO) P.I.V.A. 01491860290 (materiale idraulico) per un importo presunto di € 600,00 (I.V.A inclusa), con acquisizione in amministrazione diretta;

considerato che, entro quattro mesi dallo svolgimento delle elezioni del 25 settembre p.v. il comune presenterà apposito rendiconto all'ufficio territoriale del governo, che provvederà al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento di dette elezioni;

Considerato, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.L.gs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti:
- comunicazione relativa alla tracciabilità;
- certificati, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC da cui si rileva la regolarità contributiva: S.I.L.L.A. SAS di A. Mattei & C. - Prot. INAIL_33392148, ELETTROFORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C. SAS - Prot. INAIL_33710032, FER-DOR S.R.L. - Prot. INAIL_32755066, ACQUAPROGETTI S.R.L. - Prot. INAIL_32031600;
- alla data del 22/08/2022 a carico delle stesse non risulta registrata alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 7/1/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n.5 del 18/1/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e co. 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs.18/8/2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art.183;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 27/04/2020 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/ 2022, bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati";

DETERMINA

1) di dare atto che le spese relative all'acquisto del materiale necessario per l'allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali, per le elezioni Politiche del 25 settembre p.v., verranno effettuate presso le potenziali Ditte indicate nelle premesse, che qui si richiamano integralmente:

Denominazione ditta	P.I.V.A	SMART CIG	IMPORTO (I.V.A. incl)	Cod. fin.
.I.L.L.A. SAS di A. Mattei & C.	00040220386	IG ZDE3782CB1	300,00	1.03.01.02.010

LETTROFORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C. SAS	01310260292	IG Z1A3782CCF	400,00	1.03.01.02.010
ER-DOR S.R.L.	00196230296	IG ZE63782CE3	400,00	1.03.01.02.010
CQUAPROGETTI S.R.L	01491860290	IG ZB73782CF7	600,00	1.03.01.02.010

2. di impegnare la spesa complessiva presunta di **€ 1.700,00** comprensiva di IVA al 22%, al capitolo di PEG 080120/9200 **"Acquisto materiale vario Elezioni politiche, Regionali, Referendum"** dell'esercizio 2022 conto finanziario 1.03.01.02.010;

3. di accertare in entrata la somma di € 1.700,00 al di PEG 080218/9000 **"Rimborso spese per referendum/elezioni politiche"** dell'esercizio 2022 conto finanziario 2.01.01.01.001;

4. di dare atto che ai pagamenti si provvederà dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e previo accertamento della regolarità della stessa.

5. di dare atto che per la spesa presunta di **€ 1.700,00** verrà richiesto rimborso allo Stato con le direttive impartite dal Ministero con successiva circolare;

6. di rinviare al successivo provvedimento di liquidazione, a seguito ricevimento delle fatture, **la quantificazione dell'economia della spesa e l'entrata prenotate**, in quanto il numero degli interventi è suscettibile di modifiche anche in base agli imprevisti che si possono presentare durante il corso delle consultazioni elettorali,e la minore entrata sull'accertamento presunto;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10, c. 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale