COMUNE DI ROVIGO
UFFICIO ELETTORALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI UTILIZZATI DAI SEGGI E DALLE FORZE DELL'ORDINE PER LE ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

Il servizio richiesto ha per oggetto la regolare pulizia dei locali adibiti a seggio elettorale, dei servizi igienici utilizzati, la pulizia delle stanze occupate dalla Forza Pubblica, la sanificazione dei materassi, di tutti gli spazi comuni interessati, la sanificazione e, per quanto riguarda la scuola d'infanzia, anche l'igienizzazione.
La collocazione e il numero dei seggi elettorali è quello specificato nel seguente schema:

SEDI DI SEGGIO	*SEZIONE NR.*
GRAN GUARDIA - P.zza V. Emanuele II	1
EX SCUOLA ELEMENTARE DI CONCADIRAME - Via Bassa, 1	37
EX MUNICIPIO DI SANT'APOLLINARE - Via Don Aser Porta, 49	48-49
SCUOLA DELL'INFANZIA DI BUSO - P.zza San Marco Evangelista, 1	47
SCUOLE ELEM. DI BOARA POLESINE - Via Curtatone, 87	40-41-42
SCUOLE ELEM. G. PASCOLI - Via del Tintoretto, 1	3-4-10-11-12-13-14-16
SCUOLE ELEM. "S. DONATONI" - Via Mameli, 26	2-9
SCUOLE ELEM. MIANI - Via Corridoni, 1	7-8
SCUOLE ELEM. MARDIMAGO - V.le Dei Mille, 412	43-44
SCUOLE ELEM. DI BORSEA - Via Don Torquato Giuseppe Astori, 1	6-51-52
SCUOLE ELEM. DI SARZANO - Via San Cipriano, 1	45-46
SCUOLE ELEM. DI GRIGNANO POLESINE - Via Curtatone, 87	53-54-55
SCUOLE ELEM. GIOVANNI XXIII - Viale Oroboni, 2	5-22-23-24-26-27
SCUOLE ELEM. MATTIOLI - Via Vittorio Veneto, 83	28-29-30
SCUOLE ELEM. DUCA D'AOSTA - Via D. Gallani, 20	31-32-33-34-35-36
SCUOLE ELEM. DI GRANZETTE - Via G. Ramazzina, 2	38-39
SCUOLA MATERNA DI FENIL DEL TURCO - Via F. Baracca, 19	50
SCUOLA MEDIA BONIFACIO – Via Costituzione, 6	17-18-19-20
PALESTRA DEL TINTORETTO	Utilizzata Forze ordine
PALESTRA DI PAPA GIOVANNI XXIII	Utilizzata Forze ordine

Il servizio dovrà comprendere altresì la fornitura di sapone, salviette, carta igienica, di n 2 dispenser di gel sanificante da utilizzare all'entrata di ogni edificio

ART 2 – TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà effettuarsi nella giornata di venerdì 23 settembre 2022, non appena completato l'allestimento dei seggi.
Dovranno altresì essere previste periodiche operazioni di pulizia/sanificazione dei locali e delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine elettorali e servizi igienici e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantire il regolare svolgimento del processo di voto.
Le operazioni di pulizia devono essere effettuate secondo le direttive dell'Istituto Superiore di Sanità previste nelle eventuali circolari Ministeriali eventualmente emesse.
Pertanto le giornate interessate sono da venerdì 23 settembre 2022, al termine dell'allestimento seggi (alcune sedi di seggio potrebbero essere disponibili già da mercoledì 14 o giovedì 15) sino all'intera giornata di lunedì 26 settembre 2022, ultimate le operazioni di spoglio. La riconsegna delle sedi di seggio dovrà essere fatta alle ore 7.00 di martedì 27 settembre 2022.
Nell'eventualità che le operazioni di voto, su disposizioni ministeriali, debbano proseguire anche nella giornata di lunedì 26 settembre 2022, i termini sopracitati slitteranno necessariamente di una giornata.
Il coordinamento delle operatività avverrà a cura della Direzione Tecnica dell'Ente, tramite suo personale tecnico. Comunque l'impresa rimarrà responsabile del comportamento del personale proprio che potrà essere allontanato se non gradito alla Direzione Tecnica e sostituito tempestivamente.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio specificato all'art 1 viene calcolato in €. 7.000,00 oltre 22% IVA in caso di consultazione effettuata solo nella giornata di domenica 25 settembre 2022. In caso di consultazione effettuata nelle giornate di domenica 25 settembre e lunedì 26 settembre, si calcola una maggiorazione di € 1.000,00 oltre IVA 22% a cui verrà applicato, in proporzione, il ribasso offerto sull'imponibile originario di €. 7.000,00.
Non sussistendo costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e la conseguente stima dei costi della sicurezza da parte della stazione appaltante; per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.
I suddetti costi sono a carico dell'Impresa.

ART. 4 – SCELTA DELL'IMPRESA ESECUTRICE - AFFIDAMENTO

La scelta della Ditta esecutrice avrà luogo a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 – comma 1, artt. 34 e 42.
L'affidamento dell'appalto verrà effettuato utilizzando lo strumento telematico dell'acquisto diretto tramite negoziazione, sul MePA in base al ribasso sul valore economico a corpo, da applicarsi al prezzo base di cui all'art. 3.

ART. 5 – REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà riportare l'importo offerto, a ribasso, a corpo, applicato al prezzo base di cui all'art. 3 del presente Foglio Condizioni.

La redazione dell'offerta comporta l'implicita dichiarazione da parte della Ditta di aver effettuato sopralluogo onde accertare l'esatta consistenza degli interventi.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. La ditta/società aggiudicataria si assume l'obbligo del servizio di cui agli artt 1 e 2
2. La ditta/società e direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa e pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o incaricati o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.
3. L'operatore economico dovra essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 **(Motivi di esclusione) del D. Lgs 50/2016**.
4. L'Affidatario ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
5. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti e di rispettare tutte le altre norme vigenti in materia.
6. **Dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse.**
7. L'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette circostanze e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata ogni forma di cessione o subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento.

ART. 8 - PAGAMENTI

La ditta/società dovrà presentare regolare fattura elettronica relativamente al servizio svolto.
Le fatture elettroniche saranno liquidate entro 90 giorni dal ricevimento, previo il visto del responsabile del servizio che attesta il controllo di conformità, regolarità e corrispondenza dei servizi prestati.
Eventuali contestazioni scritte interrompono i termini di pagamento.

ART. 9 – NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato d'appalto , si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore sugli appalti pubblici, nonchè ai regolamenti comunali ed alla normativa nazionale e comunitaria in materia di sicurezza e requisiti tecnici di quanto oggetto del presente appalto.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

Non verrà richiesta.

ART. 11 – OBBLIGHI ASSICURATIVI DELL'AFFIDATARIO

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi. L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed

immobili, nell'esecuzione dei lavori. L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza. La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale L'appaltatore all'atto di stipulazione del contratto d'appalto e tenuto a presentare alla Stazione Appaltante apposita polizza assicurativa a RCT/RCO con un massimale di almeno 1.500.000,00 Euro per sinistro/persona. In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti. Tale copertura dovrà essere valida a tutti gli effetti per tutta la durata del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, cosi come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze, non esonerano l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti nè dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonchè i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.
Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIMENTI

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

a. mutamenti nella situazione finanziaria del fornitore, tali da poter pregiudicare la regolare esecuzione del contratto;
b. frode, grave negligenza, manifesta incapacità o inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali previsti nel presente Foglio Condizioni;
c. assoggettamento del fornitore a fallimento, concordato od a qualsiasi altra procedura concorsuale;
d. arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione delle prestazioni oggetto del servizio;
e. subappalto non autorizzato;
f. cessione, anche parziale, del contratto;
g. perdita, da parte del fornitore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto quali l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacita di contrattare con la pubblica amministrazione;
h. violazione dell'impegno da parte dell'Affidatario inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.;

Sono dovuti dall'Affidatario i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento del servizio affidato a terzi. Per il risarcimento di tali danni la Stazione Appaltante può trattenere

qualunque somma maturata a credito dell'Affidatario in ragione dei lavori eseguiti.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Contratto, e che non sia possibile risolvere in via amichevole, le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.
L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime, comunque, l'Affidatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

ART. 15 – TRATTAMENTI DATI PERSONALI

La Stazione Appaltante, ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente foglio condizioni, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.