COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 2499 DEL 30/08/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 1 CORSO ON-LINE – SMARTCIG: Z3E378B7EF.

IL DIRIGENTE

Premesso che il sistema sanzionatorio e le procedure ad esso collegate sono oggetto di costanti modifiche in termine di applicazione di aggiornate normative di riferimento a partire dalla fase di accertamento e contestazione delle infrazioni, con complementare riferimento alle sanzioni rilevate da sistemi automatici;

Considerato che la società Infopol srl con sede in P.le Brescia 13, Milano (MI) CF/P.I. 05812210960, propone dei corsi di formazione, con la possibilità di partecipazione on-line, sulle novità normative in materia di interesse della Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale al sottoscrittore del presente atto vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti al Commissario dott. Giampaolo Sprocatti l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Ritenuto opportuno procedere all'iscrizione al corso:

- "La gestione del contenzioso in materia di sanzioni amministrative" docente Irene Liguori per la giornata del 20/09/2022 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 305,00

con la formalizzazione del relativo impegno di spesa;

Considerato che la quota d'iscrizione totale per il corso è di euro 305,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo);

Preso atto che l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (inferiore a euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge finanziaria 2019) e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

Atteso che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:

- la società Infopol srl, CF/P.I. 05812210960, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33577300 del 21/06/2022, con scadenza validità il 19/10/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z3E378B7EF;

- alla data del 25/08/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Atteso che, ai sensi dell'art.191, c. 1, TUEL, alla società Infopol srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/ 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di procedere all'iscrizione di n. 4 partecipanti al corso in premessa citato, per un importo di euro 305,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) offerto dalla società Infopol srl con sede in P.le Brescia 13 , Milano (MI) CF/P.I. 05812210960;

3) di approvare e impegnare la spesa complessiva pari ad euro 305,00 = (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) a favore Infopol srl - CF/P.I. 05812210960 mediante imputazione al capitolo 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" del Bilancio 2022 codice finanziario 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.")

4) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il corso sia svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale