COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2136 DEL 19/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURA A STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER SERVIZIO GESTIONE CONTABILE PERSONALE ARTISTICO - SALDO STAGIONE TEATRALE PRIMAVERILE ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro;

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale n. 268 DEL 01/02/2022 è stato affidato il servizio di consulenza e gestione contabile del personale artistico impegnato per la Stagione teatrale primaverile – anno 2022 allo studio di Consulenza del Lavoro a ditta Bonagurio Maria Chiara con sede legale in Vicolo Cattaneo, 5/2 – 45026 Lendinara (RO), C.F. BNGMCH63P48E522Q e P.I. 01037070297;
- al sopraindicato servizio è stato assegnato lo Smart Cig n.: ZBF34EE89C;

Viste le seguenti parcelle e note di credito:

- n. 01/00243 del 08/07/2022 di **€ 1.339,85** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 50237/2022, emessa dallo studio di consulenza

del lavoro “Maria Chiara Bonagurio” di Lendinara (RO) per conguaglio degli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale primaverile 2022 – opera “Flatlandia”;
- nota di credito n. 01/00244 del 08/07/2022 di **€ - 1.339,85** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d’acconto comprese, acquisita agli atti dell’ente con il protocollo P.G. n. 51430/2022;
- n. 01/00245 del 08/07/2022 di **€ 1.324,63** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d’acconto comprese, acquisita agli atti dell’ente con il protocollo P.G. n. 51428/2022, emessa dallo studio di consulenza del lavoro “Maria Chiara Bonagurio” di Lendinara (RO) per conguaglio degli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale primaverile 2022 – opera “Flatlandia”;

Verificato che il servizio è stato regolarmente effettuato e che si può, pertanto, provvedere alla liquidazione delle sopraindicate parcelle/fatture, con scadenza per il pagamento fissata entro la data del 15/09/2022;

Verificata altresì la regolarità contributiva della Ditta sopra indicata, effettuata mediante acquisizione del DURC che attesta la regolarità contributiva dello Studio Bonagurio Maria Chiara, protocollo INPS_31442771, con scadenza validità 21/09/2022, agli atti dell'Ufficio Sezione Attività Teatrali;

Tutto quanto premesso.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Visto il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, indicata in premessa, precisando che le motivazioni, riportate nella premessa narrativa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di liquidare le seguenti fatture/parcelle, al lordo di iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto irpef, secondo le modalità indicate nella fattura/parcella stessa, allo Studio di consulenza del lavoro “Maria Chiara Bonagurio” con sede in Vicolo Cattaneo, 5/2 – 45026 Lendinara (RO), C.F. BNGMCH63P48E522Q e P.I. IT0103707029 :

- n. 01/00243 del 08/07/2022 di **€ 1.339,85** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d’acconto comprese, acquisita agli atti dell’ente con il protocollo P.G. n. 50237/2022, emessa dallo studio di consulenza del lavoro “Maria Chiara Bonagurio” di Lendinara (RO) per conguaglio degli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale primaverile 2022 – opera “Flatlandia”;
- nota di credito n. 01/00244 del 08/07/2022 di **€ - 1.339,85** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d’acconto comprese, acquisita agli atti dell’ente con il protocollo P.G. n. 51430/2022;
- n. 01/00245 del 08/07/2022 di **€ 1.324,63** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d’acconto comprese, acquisita agli atti dell’ente con il protocollo P.G. n. 51428/2022, emessa dallo studio di consulenza del lavoro “Maria Chiara Bonagurio” di Lendinara (RO) per conguaglio degli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale primaverile 2022 – opera “Flatlandia”;

COMUNE DI ROVIGO

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 1.324,63** con i fondi stanziati sul capitolo 190130/1328, denominato *"Prestazioni di natura contabile per il Teatro"* - bilancio anno 2022 - conto finanziario U.1.03.02.11.008 - impegno 195080;
4. di accreditare l'importo di **€ 1.324,63** sul conto corrente dedicato IT18D0859063341034000020876, come indicato nelle fatture/parcelle medesime;

5. che la scadenza per il pagamento è fissata entro la data del 15/09/2022;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.22/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" e all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale