COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2502 DEL 31/08/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA NR. 1010784714 DEL 28/08/2022, EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DAL 1° GIUGNO 2022 AL 31 AGOSTO 2022 - CIG DERIVATO 8031759134.

SEGRETARIO

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1°agosto 2022.
- che il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;
- che con la Determinazione Dirigenziale N. DTD/2019/2057 del 26/09/2019, adottata dalla Sezione Appalti e Gare, la Sezione Economato/Assicurazioni ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip SpA e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e denominata "Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASkalfa 4053 a produttività media B/N e colori, per il periodo 01 Marzo 2020 - 29 Febbraio 2024;
- che la ditta fornitrice per il canone di noleggio (comprese le opzioni accessorie) relativo al periodo 01/06/2022-31/08/2022 ha emesso la fattura nr. 1010784714 del 28/08/2022 di Euro 209,75, IVA inclusa, acquisita agli atti con prot. n. 61820 del 30.08.2022;
- che, come previsto dall'articolo 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma complessiva registrata nel suindicato documento contabile tiene conto della ritenuta dello 0,5%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, designata Responsabile del procedimento dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022 e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha riconosciuto l'esattezza della somma riportata nel documento contabile nr. 1010784714 del 28/08/2022 e la rispondenza alle condizioni contrattuali pattuite;

- che per il periodo di noleggio summenzionato, il referente incaricato di controllare l'esatta esecuzione del contratto non ha segnalato alla Sezione Economato inadempimenti da parte della società fornitrice;
- che, con l'invio dell'ordinativo, la Sezione Economato aveva provveduto a comunicare alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art.191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 30.05.2022 dall'Inps tramite il sito http://www.inps.it/ con Numero protocollo INPS_31510002 e scadenza in data 27.09.2022, acquisito agli atti della Sezione Economato.
Rilevato che ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. è stato assegnato il CIG derivato 8031759134.
Considerato che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata fornitrice, con propria dichiarazione inviata via e-mail in data 04.09.2020 ed acquisita agli atti al prot.n. 57429 del 04.09.2020, ha indicato il proprio conto corrente dedicato presso Unicredit Banca S.p.A con codice IBAN: IT59P0200801642000105490755.
Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.
Visto l'art.16 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria del responsabile del presente procedimento di cui alla premessa;
2. **di liquidare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone n. 15 – 20132 Milano, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, la fattura nr. 1010784714 del 28/08/2022, emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 209,75, Iva inclusa, CIG derivato 8031759134** e relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice indicata in premessa per il periodo 01.06.2022/31.08.2022;
3. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 171,08**, accreditandolo sul conto corrente dedicato acceso presso UNICREDIT BANCA SPA - **IBAN: IT59P0200801642000105490755**;
4. **di trattenere**, ai sensi dell'art. 9, comma 7, delle Condizioni generali disciplinanti il noleggio in questione, la ritenuta dello 0,5% registrata sul citato documento contabile e pari a complessivi € 0,85 - con codice/impegno n.184760 al cap./art. 040140/1400 - dando atto che lo svincolo di tale importo avverrà in sede di liquidazione finale del contratto attuativo e previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;
5. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 37,82** (dovuto per Iva), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato - ex art.17 ter del DPR 633/72 - in applicazione dello **split payment** sulla fattura in oggetto;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 209,75,** Iva compresa, utilizzando l'impegno/codice n.184760, imputato al cap. 040140/art.1400, recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008) del bilancio dell'esercizio 2022;
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **29.09.2022**;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale