# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 2512 DEL 01/09/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD ASM ROVIGO SPA PER ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE AREE VERDI COMUNALI - SMART CIG Z583494121.**

**La P.O. delegata**

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 relativo al conferimento di incarico dirigenziale all'ing. Marzia Rizzi del settore lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 con cui è stato attribuito, all'Ing. Federico Modonesi, l'incarico di posizione organizzativa con deleghe dirigenziali nonché la responsabilità del procedimento per le Sezioni Lavori Pubblici – Fabbricati e Patrimonio;
- Il Decreto Dirigenziale n. 111 del 27.07.2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di Responsabile del Procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso:

- che con DTD n. 3730 del 27/12/2021 è stata impegnata la spesa di € 11.065,57oltre IVA 22% pari ad €2.434,43 per un totale complessivo di € 13.500,00 inerente gli *"Interventi di pulizia e sistemazione di aree verdi comunali"* affidandoli ad ASM Rovigo Spa, Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297;
- che il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visti ora:

- la fattura n. 46/O del 10/08/2022 ns. prot. 58079 del /16/08/2022, presentata da ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, per l'importo netto di € 11.065,57 oltre l'IVA 22% di € 2.434,43 per un totale pari a € 13.500,00 a saldo delle prestazioni sopra richiamate;

- la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INPS con protocollo n._32433806che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data 10/12/2022;

Dato atto:

- che gli interventi sono stati tutti completati nell'anno 2021, come verificato dal tecnico della sezione suolo ed ora è possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno (codice 194604);
- che trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot. 41794 del 21/3/2018);

Visti inoltre :

- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, la fattura n. 46/O del 10/08/2022, PG/58079/2022 emessa da ASM Rovigo Spa., Società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in Via D. Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo P.I. 01037490297, dell'importo di € 11.065,57oltre I.V.A. 22% di € 2.434,43 per un totale pari a € 13.500,00, a saldo degli interventi di sistemazione e pulizia di alcune aree verdi comunali realizzati nel 2021;
3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 13.500,00 (IVA 22% compresa) con i fondi di cui al Cap. PEG 290201/5325 cod. finanziario U.2.02.01.09.014 denominato *"Manutenzione straordinaria verde pubblico"* - esigibilità 2021- **cod. impegno 194604**;
4. Di precisare che :

- CIG: Z583494121
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il **10/09/2022;**

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**La P.O. delegata**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*