COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2546 DEL 06/09/2022

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI PRESIDI ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE E DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG ZBA3749AFF**

La P.O. delegata

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 56 del 05/05/2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo

Preso atto che:
- in occasione dei controlli periodici effettuati sui presidi antincendio del Teatro Sociale e del laboratorio teatrale è emersa la necessità di intervenire sulla manutenzione di vari elementi (illuminazione di emergenza, manichette antincendio, valvole sistemi di pompaggio, porte REI, ecc…);

- gli interventi di cui sopra si rendono necessari al fine del mantenimento delle caratteristiche di sicurezza antincendio dei luoghi in oggetto;
- essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021, è stata interpellata la ditta BAAP Srl, sedente in via G. Galilei, 2/I – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) – C.F.: 00722600285, P.IVA: 02790980243;
- la Ditta BAAP Srl risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- la ditta in questione si è resa subito disponibile e ha effettuato un sopralluogo presso il teatro e presso il laboratorio per una disamina delle necessità;
- tale operatore ha presentato i preventivi n. 00798259 e n. 00798260 del 20/06/2022 (ns. PG/2022/44974 del 22/06/2022) pari a complessivi **€ 12.065,44 (Iva esclusa)**, **€ 14.719,84 (Iva inclusa)** per gli interventi sopra descritti;

Vista l'offerta acquisita a seguito di trattativa diretta sul portale MEPA (numero trattativa 3132566) dell'importo netto di **€ 12.065,44 oltre IVA 22%**, per un totale complessivo di **€ 14.719,84 IVA compresa**, che trova copertura economica al capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 del DL 77/2021 convertito con la Legge 108/2021;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 33352695 del 08/06/2022 con validità fino alla data del 06/10/2022);
- alla data del 30/08/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, la seguente documentazione, agli atti:
    - comunicazione relativa alla tracciabilità;
    - dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
    - mod. DGUE.

Vista la verifica, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" dei requisti di cui all'articolo 80, del Codice dei contratti pubblici, tramite la seguente documentazione:

- risultanze della consultazione del casellario giudiziale della Ditta BAAP Srl e del titolare, da cui emerge la veridicità di quanto attestato in sede d'offerta;
- visura camerale;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è il mantenimento in efficienza dei presidi antincendio del Teatro Sociale e del laboratorio teatrale;
- l'oggetto dell'affidamento è la manutenzione di alcuni presidi antincendio (illuminazione di emergenza, manichette antincendio, valvole sistemi di pompaggio, porte REI, ecc…) del Teatro Sociale e del laboratorio teatrale;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

di aggiudicare per un importo complessivo di euro **14.719,84 IVA compresa** (di cui € 12.065,44 per servizi ed € 2.654,40 IVA al 22%) il servizio di quanto specificato nella T.D. n. 3132566 sul MePA alla Ditta BAAP Srl, sedente in via G. Galilei, 2/I – 35030 Caselle di Selvazzano (PD) – C.F.: 00722600285, P.IVA: 02790980243 – smart CIG **ZBA3749AFF**

di impegnare la somma complessiva di euro **14.719,84 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022 **- SMART CIG ZBA3749AFF;**

di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio in oggetto;

di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, in regime di reverse charge, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente

eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale