COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2551 DEL 06/09/2022

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI SISTEMI, DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE E DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG ZDF32B0761**

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 56 del 05/05/2021 e da nota a firma della Dirigente D.ssa Micaela Pattaro P.G. 62581/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del relativo laboratorio teatrale, sito in località S. Sisto (RO), comprese le manutenzioni relative ai sistemi, impianti e apparecchiature dei rispettivi impianti antincendio

Preso atto che:

- Il Teatro Sociale ed il laboratorio teatrale sono dotati di sistemi di allarme antincendio composti da apparecchiature, sensori, centraline e sistemi di vario tipo che necessitano di manutenzione periodica trimestrale, semestrale e annuale da eseguirsi a norma di legge da Ditta specializzata;
- con determinazione n. 2270 del 03/09/2021, a seguito di Trattativa Diretta n. 1807849/2021 sul portale MePA, era stato affidato alla società F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281 il servizio in oggetto per il periodo 2021-2022, per un importo di **euro 18.300,00 (IVA esclusa)**, su base annua, comprensiva del servizio di reperibilità h24, con durata 12 mesi;
- il capitolato tecnico allegato alla TD di cui sopra, al capitolo "Durata contrattuale" prevedeva l'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi del servizio in oggetto;
- la determinazione n. 2270 del 03/09/2021 prevedeva il rinnovo dell'affidamento per ulteriori 12 mesi, alle stesse condizioni economiche di cui alla TD di cui sopra;
- il servizio in oggetto è necessario e obbligatorio ai fini della sicurezza antincendio nel rispetto dei contenuti del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*), del D.M. 19 agosto 1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*), del D.M. 10 marzo 1998 (*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*), per le parti ancora in vigore, e dei Decreti 1 settembre 2021 e 2 settembre 2021, questi ultimi in vigore decorso un anno dalla loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- persistono le medesime esigenze di sicurezza e l'affidamento di cui alla det. n. 2270 del 03/09/2021 è prossimo e al termine;
- la società F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281 ha regolarmente eseguito il servizio, con serietà e professionalità, nel pieno rispetto delle necessità e delle aspettative della presente Stazione Appaltante, che può quindi ritenersi pienamente soddisfatta dell'operato;
- la F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281 ha maturato una perfetta conoscenza del luogo e dell'impianto di rilevazione incendi esistente;

Ritenuto che, per i motivi anzidetti, vi è l'interesse a continuare il rapporto, senza soluzione di continuità, con la Ditta F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281;

Considerato che:
- con PEC prot. 53265/2022 è stata chiesta alla Ditta F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281 la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi allo stesso importo – **euro 18.300,00 IVA esclusa**, **euro 22.326,00 IVA inclusa**, comprensivo del **servizio di reperibilità h24** – e alle medesime condizioni contrattuali;
- con PEC prot. 54997/2022 la Ditta F.I.P.A. Srl via Bolzani, 114/A7 – 35020 Maserà (PD), P.IVA/C.Fisc 04431680281 ha comunicato l'accettazione al rinnovo contrattuale di cui sopra;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in considerazione altresì del contenuto di cui all'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG ZDF32B0761**

Considerato che:

- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 33596400 del 22/06/2022 con validità fino alla data del 20/10/2022);

- alla data del 30/08/2022 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti presso la Sezione Attività Teatrali:

- comunicazione relativa al c.c. dedicato;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti

Vista la verifica, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" dei requisti di cui all'articolo 80, del Codice dei contratti pubblici, tramite la seguente documentazione:

- risultanze della consultazione del casellario giudiziale della Ditta FIPA Srl e del titolare, da cui emerge la veridicità di quanto attestato in sede d'offerta;
- visura camerale.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza antincendio nei luoghi del Teatro Sociale e del Laboratorio Teatrale;
- l'oggetto dell'affidamento è la manutenzione periodica a norma di legge dei presidi antincendio del Teatro Sociale e del Laboratorio Teatrale;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di **esercitare** l'opzione di rinnovo alle medesime condizioni del contratto stipulato in MePA TD n. 1807849/2021, CIG ZDF32B0761, per la durata di ulteriori 12 mesi e senza modifica del corrispettivo di euro 18.300,00 oltre IVA di legge, ai sensi del contenuto del capitolato a base della TD di cui sopra e per le motivazioni espresse in premessa da ritenersi quali parti integranti e sostanziali;

di impegnare la somma complessiva di **18.300,00 IVA esclusa**, **euro 22.326,00 IVA inclusa** nel seguente modo:

- **euro 11.163,00 IVA inclusa** sul capitolo 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2022 - **smart CIG ZDF32B0761**;
- **euro 11.163,00 IVA inclusa** sul capitolo 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio pluriennale 2022-2024 – annualità 2023 - **smart CIG ZDF32B0761**;

di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di reverse charge, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale