COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2577 DEL 08/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA RELATIVA ALL'INTERVENTO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE SVOLTOSI IN DUE GIORNATE PER IL COMUNE DI ROVIGO SMART CIG ZC7364DFCB

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'ufficio appalti e gare n. 1478 del 11.05.2022 con oggetto "Intervento di formazione in materia di Protezione Civile per il Comune di Rovigo" **Smart CIG ZC7364DFCB**

Vista la fattura elettronica **n. 316/2022** del 05.08.2022 di **euro 3.002,00 scadenza 10.09.2022** - Prot. n. 57820 del 11.08.2022 emessa da SCUOLA ITALIANA PROTEZIONE CIVILE APS via Aldo Palazzeschi 28 06073 Corciano (PG) P.I. 03800780540;

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Richiamato il Decreto del Ministero del Lavoro 24 ottobre 2007 art. 1 laddove prevede che *"il possesso del DURC è richiesto ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia" ;*

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto quindi che nel caso di specie trattasi di associazione che promuove la formazione professionale in ambito di protezione civile che non ha dipendenti ma solo collaboratori e professionisti esterni e conseguentemente non soggetta all'obbligo di acquisizione del DURC;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto BANCA ETICA - con codice IBAN: **IT68L0501803000000016853434**;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 3.002,00** IVA esente relativo all'intervento di formazione in materia di Protezione Civile svoltosi in due giornate per il Comune di Rovigo **Smart CIG ZC7364DFCB;**
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore di SCUOLA ITALIANA PROTEZIONE CIVILE APS via Aldo Palazzeschi 28 06073 Corciano (PG) P.I. 03800780540 l'importo di **euro 3.002,00** IVA esente per all'intervento di formazione in materia di Protezione Civile svoltosi in due giornate per il Comune di Rovigo **Smart CIG ZC7364DFCB;**
3. di far fronte alla spesa di **euro 3.002,00** IVA esente con i fondi di cui al Cap**030 130 art. 1382** "Spese per formazione personale dirigente" (**conto finanziario U.1.03.02.04.999)** del Bilancio 2022 approvato rif. imp. n. 196682;

4. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 3.002,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso **BANCO** BANCA ETICA - con codice IBAN: **IT68L0501803000000016853434**;

5. di dare atto che la fattura elettronica in parola ha scadenza 10.09.2022;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale