COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2580 DEL 08/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 43 DEL 17.05.2022, PER IL NOLEGGIO DEL PADIGLIONE A PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI È SVOLTA IL GIORNO 30 GIUGNO 2022 – A FAVORE DEL CENTRO SERVIZI SPA DI ROVIGO .

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1936 del 29.06.2022 avente come oggetto: "Affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett. A) del D.lgs.50/2016, al CEN.SER Spa e contestuale assunzione impegno di spesa per il noleggio del Padiglione A per l'espletamento di una procedura concorsuale che si è svolta nella giornata del 30 giugno 2022 - SMARTCIG: ZA236E9422 (impegno affidamento servizio n. 196976/2022);
Vista la fattura elettronica **n. 93 del 10.08.2022** di **euro 875,96** scadenza 09.09.2022 - Prot. n. 57805 del 11.08.2022, emessa dal Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 30.06.2022;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 **IBAN: IT84M0898212200019000001424 ;**
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 l'importo totale di **euro 875,96 (** IVA compresa) per il noleggio del Padiglione A per l'espletamento di una procedure concorsuale che si è svolta nella giornata del giorno 30 giugno 2022 - SMARTCIG: ZA236E9422 al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato (imp. n. 196976/2022);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 718,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso la BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA **Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 IBAN: IT84M0898212200019000001424** ;

4. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

5. di precisare che la fattura suddetta ha scadenza il giorno **09.09.2022**;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale