COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2545 DEL 06/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con determinazione dirigenziale n. 1385 del 03/05/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'effettuazione delle visite mediche del gruppo volontari di Protezione Civile;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020

Vista la fattura emessa dall'azienda AULSS 5 Polesana di Rovigo (C.F./ P. IVA01013470297), relativa al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
1233	7791278675 del 05/08/2022	548,00	05/09/2022 **- urgente -**	56739/2022

Vista la regolare esecuzione delle visure programmate ed eseguite presso lo SPISAL dell'Aulss 5 Polesana di Rovigo;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33697566 del 29/06/2022 con scadenza validità 27/10/2022);

Dato atto che come precisato dalla Determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è escluso della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 il trasferimento di fondi tra pubbliche amministrazioni per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da esse ricoperto ex lege;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ” che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il **Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024** (PIAO) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento,

2) di procedere alla liquidazione a favore dell’azienda AULSS 5 Polesana di Rovigo (C.F./ P. IVA01013470297), del corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l' importo pari ad euro 548,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l’assolvimento dell’imposta di bollo) per l’effettuazione di visita medica per n. 23 volontari del gruppo di Protezione Civile del Comune di Rovigo – Gruppo Rhodigium secondo quanto previsto da determinazione n. 1385 del 03/05/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 548,00 con i fondi impegnati al cap. 270130/1301 “VISITE MEDICHE PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE” - P. Fin. 1.03.02.18.001 (Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall’attività lavorativa”) – Imp. 196643 - Annualità 2022

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa, mediante giroconto su conti di contabilità speciale;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale