COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2602 DEL 12/09/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE IMMOBILI RELATIVI A COMPARTO P.I.R.U.E.A. EX GABAR A FAVORE DEL FALLIMENTO ERRE GESTIONI S.R.L.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune di Rovigo ha ceduto alla società Erre Gestioni s.r.l., con atto Rep. 125.797 del 19/12/2006 Notaio Viscardini, un terreno per l'attuazione di un P.I.R.U.E.A. di un compendio immobiliare relativo all'area compresa tra Via Oroboni, Via Galimberti e Via Maroncelli comparto n.3 ex Gabar;
- che, sul terreno ceduto, insistono i fabbricati ricadenti sulle particelle 88 e 1284 del Foglio 21 del Censuario di Rovigo adiacenti l'edificio rimasto di proprietà comunale e a tutt'oggi destinato a sede del Comando di Polizia Locale in attesa del trasferimento a breve in una nuova sede;
- che, tra le opere da realizzare, vi era la demolizione di tali manufatti ma, a seguito del fallimento della predetta società, il piano attuativo non è stato realizzato;
- che i citati manufatti ricadenti nell'area di proprietà della società Erre Gestioni s.r.l. (P.I. 01721730289), oggi Fallimento Erre Gestioni Srl, vengono utilizzati dal Comando di Polizia Locale tra l'altro per ricovero mezzi e spogliatoio agenti, per cui si rende necessario per l'anno in corso regolarizzare la situazione corrispondendo al Fallimento un'indennità per il periodo di occupazione fino al 31/12/2022, data di riconsegna degli immobili al Fallimento;

Vista la lettera prot. 33903/13.5.2021 con la quale il Comune accetta, ritenendola congrua, la stima redatta dal consulente tecnico del fallimento, agli atti dell'Ufficio, corrispondente ad un canone annuo di occupazione pari a € 4.380,00 da corrispondere al Fallimento Erre Gestioni S.r.l. per il periodo fino al 31/12/2022;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n.4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed

agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022;

Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è sttao approvato il P.I.A.O. per il triennio 2022/2024;

DETERMINA

1. Di approvare e fare propria l'istruttoria posta in essere dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. Di approvare e impegnare la spesa di € 4.380,00 quale indennità di occupazione per il periodo fino al 31/12/2022, in favore del Fallimento Erre Gestioni Srl al Cap. 060140/1421 denominato "Canone occupazione uffici Polizia Locale" (Conto Finanziario U.1.03.02.07.999) del bilancio 2022, che presenta adeguata disponibilità;
3. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. Di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente;
5. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale