COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 2660 DEL 15/09/2022

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 25 SETTEMBRE 2022. APPROVAZIONE ED AFFIDAMENTO SPESA FORNITURA CANCELLERIA. CIG Z8E37BC84D

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 21.07.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 pari data, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica per il giorno di domenica 25 settembre 2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

Visto inoltre il decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Paola Verza e preso atto che, stante l'assenza giustificata, per il presente atto il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possano avvenire mediante affidamento diretto;

Ritenuto necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per lo svolgimento delle operazioni elettorali in oggetto, in quanto non fornito dallo Stato, ma occorrente per tutte le operazioni preparatorie allo svolgimento delle elezioni in oggetto;

Dato atto che:

- in base a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta n. 162 del 22/06/2017, per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- nel caso di specie, la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (€ 5.000,00) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerata l'urgenza di dover provvedere alla fornitura del materiale suddetto, l'ufficio ha acquisito i preventivi da alcune ditte del settore;

Contattata la ditta KIT UFFICIO S.n.c., con sede in Via Treviso, 92 – 30037 Scorzè (VE) – Cod. Fisc. e P. Iva 02529780278 specializzata nel settore, che ha presentato un preventivo (prot. 2022/65726) per l'importo complessivo di € 615,00 (I.V.A. incl) e che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi in breve arco di tempo;

Dato atto che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z8E37BC84D;

Dato atto, inoltre, alla data del 13/09/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Rilevato che la Ditta KIT UFFICIO S.n.c. risulta in regola con i versamenti INAIL ed INPS come da DURC (scadenza validità 05/10/2022), protocollo INAIL_33335078;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura della cancelleria di cui in premessa alla ditta KIT UFFICIO S.n.c., con sede in Via Treviso, 92 – 30037 Scorzè (VE) – Cod. Fisc. e P. Iva 02529780278, per l'importo complessivo presunto di € 615,00 (I.V.A. 22% inclusa);

2. di impegnare la spesa di € 615,00 comprensiva di IVA al capitolo di PEG 080120/9200 **"Acquisto materiale vario Elezioni politiche, Regionali, Referendum"** dell'esercizio 2022 conto finanziario 1.03.01.02.010;

COMUNE DI ROVIGO

3. di accertare in entrata la somma di € 615,00 al di PEG 080218/9000 **“Rimborso spese per referendum/elezioni politiche”** dell'esercizio 2022 conto finanziario 2.01.01.01.001;

4. di dare atto che per la spesa presunta di € 615,00 verrà richiesto rimborso allo Stato con le direttive impartite dal Ministero con successiva circolare;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale