COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

DETERMINAZIONE N. 2668 DEL 15/09/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI 4 DIPENDENTI AD UN CORSO DI FORMAZIONE IN DATA 04/10/2022 ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica, l'incarico di direzione dell'Ufficio Programmazione e controllo a far data dall'1/10/2019;
Visto il Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali e la conferma alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin, relativamente all'incarico di Vice Segretario Generale, comprese le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene i Servizi: "Ufficio Gabinetto", "Servizio Programmazione e Controllo", "Anticorruzione e Trasparenza", "Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
Considerato che la ditta Caldarini & Associati S.R.L. Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia-C.F./P. IVA 02365460357, ha organizzato un webinar dal titolo "IL NUOVO PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Guida pratica alla redazione" che si terrà il 4 ottobre 2022 orario 9.30-12.30/14.00-16.00;
Valutato che gli argomenti trattati nel webinar sopra precisato risultano essere di particolare interesse e rilevanza per l'Ufficio Programmazione e controllo e per l'Ufficio Risorse Umane;
Ravvisata dunque la necessità della partecipazione, al citato corso, della dipendente dell'Ufficio Programmazione e controllo e di tre dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane, come da allegato;
Visto il DURC on line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Numero Protocollo INAIL_33349468, Scadenza validità 06/10/2022), agli atti d'ufficio;
Considerato che la quota individuale di partecipazione è di € 325,00, per un totale di € 1.300,00 (alla quota va aggiunta l'imposta di bollo di € 2,00; esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
Atteso che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01 giugno 2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3);
Atteso che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, quando si procederà all'iscrizione online, alla ditta fornitrice saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione,;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo dott.ssa Sara Cittadin, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione di tre dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane e di una dipendente dell'Ufficio Programmazione e controllo, come da allegato, al webinar dal titolo "IL NUOVO PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Guida pratica alla redazione" che si terrà il 4 ottobre 2022 con orario 9.30-12.30/14.00-16.00, tenuto dalla ditta Caldarini & Associati S.R.L. Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia- CF/P. IVA 02365460357;
2. di approvare ed impegnare la somma complessiva di € 1.302,00 (comprensiva di € 2,00 bollo e IVA esente) a favore della ditta Caldarini & Associati S.R.L. Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia- CF/P. IVA 02365460357, al capitolo 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del Bilancio 2022;
3. di precisare che con successiva determinazione dirigenziale sarà disposta la liquidazione del suddetto importo, a fronte di fattura elettronica che Caldarini & Associati S.R.L. provvederà ad inviare a questo Ente dopo lo svolgimento del citato corso di formazione, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
5. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale