SCHEDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNING

da inviare via e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

CALDARINI&associati

DATI ENTE (per fatturazione)

Ragione Sociale/Ente COMUNE DI ROVIGO — *P. Iva o CF* 00192630291

Indirizzo (sede legale) PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 1 — *Cap* 45100

Prov. RO — *Comune* ROVIGO — *N. abitanti* 50 232 — *N. Dipendenti* 263

Codice Univoco per fatturazione elettronica UFC34G

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura *(da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)*

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative

NOTE……

……

TITOLO CORSO IL NUOVO PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Guida pra — **DOCENTE** Dr. Luca Nervi

TIPOLOGIA CORSO — **DATA (se in diretta)**

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	*Cat.*	*Sett. appartenenza*	*Cellulare*	*E-mail nominativa del partecipante*
SARA CITTADIN	D1	PROGR. E CONTR.		sara.cittadin@comune.rovigo.it
LUIGI SCARANELLO	D1	RIS. UMANE		luigi.scaranello@comune.rovigo.it
BARBARA ALISON TUBI	D1	RIS. UMANE	349 3580787	barbara.tubi@comune.rovigo.it
MIRNA CASELLI	D1	RIS. UMANE		mirna.caselli@comune.rovigo.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota per Enti Pubblici (esente Iva ex art.. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): **1 persona €** 325 **per n°** 4 **iscritti + € 2 rivalsa marca da bollo = €** 1.302,00

Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. _____ del _____ per un importo pari a € _____ (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)

Quota per Privati (agli importi si applica l'Iva 22%): **1 persona € …… per n° …… iscritti = € …… + Iva 22% = tot. € ……**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a segreteria@caldarinieassociati.it .

☑ Bonifico su CC bancario intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y0103012820000001705719 Banca Monte Paschi di Siena

☐ Utilizzo ABBONAMENTO CORSI con CODICE…….. (in alternativa attivato in data) ……

ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

I corsi on-line in diretta sono a numero chiuso e le iscrizioni sono aperte fino a 3 giorni di calendario prima del corso: è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.caldarinieassociati.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Le iscrizioni multiple di uno stesso Ente ad uno stesso corso, prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico committente.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Corsi on-line in diretta: l'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Corsi on-line in differita: ai sensi del D. Lsg. 206 del 2005 articolo 52 e segg., è possibile recedere dal contratto di acquisto di un corso di formazione on line entro 14 giorni, a partire dal giorno in cui il contratto di acquisto del corso è stato concluso, ossia dal ricevimento dell'iscrizione pervenuta tramite mail o con iscrizione on-line corredata da impegno, determina, buono d'ordine o bonifico per gli Enti privati, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia avvenuto l'accesso alla piattaforma tramite credenziali o la fruizione dei contenuti digitali del corso stesso.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Corsi on-line in diretta: L'attivazione delle credenziali e le istruzioni per l'accesso ai corsi on-line in diretta saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dei partecipanti, al momento della conferma dell'attivazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso, le cifre eventualmente già versate saranno restituite al cliente. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. La mancata partecipazione alla videoconferenze in diretta non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

Corsi on-line in differita: L'attivazione delle credenziali di accesso dei corsi on-line in differita per gli Enti Pubblici verrà effettuata al ricevimento della copia della determina o impegno di spesa o buono d'ordine; per i privati, a ricevimento della contabile del bonifico, secondo i tempi e le modalità indicate. Ai partecipanti dei corsi on-line, Caldarini&associati srl rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale.

INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679 Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.. I dati non saranno diffusi. I video e i materiali multimediali registrati saranno pubblicati sulla piattaforma e-learning. I dati, trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, saranno raccolti in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati personali e dei riferimenti dell'Ente presso il quale si presta opera lavorativa nei limiti della suddetta informativa. I dati trattati verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale e informativo inerenti ai servizi offerti. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco. ☐

Luogo e Data …… **Firma e timbro** ……

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data …… **Firma e timbro** ……