COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2676 DEL 16/09/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI DUE DIPENDENTI DEL SETTORE URBANISTICA AI WEBINAR PROPOSTI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA, CHE SI TERRANNO I GIORNI 04 E 26 OTTOBRE E 08 NOVEMBRE 2022 – SMART-CIG: Z8337A17E4

IL DIRIGENTE

VISTI, il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*" ed il punto 14) del Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 che disciplina l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che il Centro Studi Alta Padovana ha organizzato tre giorni di webinar come di seguito indicati:

- webinar 04/10/2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:30: "Il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)": esercitazioni ed adempimenti;
- webinar 26/10/2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:30: "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS": esercitazioni. L'acquisizione e la gestione del CIG, esercitazione. Le modifiche contrattuali e il CIG SIMOG, ecc.;
- webinar 08/11/2022 dalle ore 9:00 alle ore 13:30: "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS": esercitazioni. Le verifiche dei requisiti negli appalti sotto soglia. L'utilizzo del portale AVCPASS di ANAC per le verifiche dei requisiti, esercitazione;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione ai citati webinar di due dipendenti, indicati nell'allegato, più il sottoscritto Dirigente;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione ad una giornata è di € 152,00 per il primo iscritto e di € 100 dal secondo in poi;
- inoltre, chi acquista due giornate ne avrà una in omaggio: ad esempio iscrivendosi alle due giornate del CIG si ha in omaggio il webinar del 04/10/2022 sul MEPA;

- pertanto, il costo è il seguente: € 304,00 per il primo iscritto ed € 200,00 per le iscrizioni successive, per una spesa complessiva di € 704,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1, co. 502, lett. a), della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 07/09/2022 dall'Inps, con prot. INPS_32598772, avente scadenza il 05/01/2023 e depositato agli atti del Settore;
- la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G.U. n. 160 dell'11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per il servizio in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: Z8337A17E4;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Salvi Laura nominata con Decreto Dirigenziale n. 88 del 30/05/2022;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti, indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile, con il sottoscritto Dirigente, a partecipare i webinar in premessa indicati;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 704,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore del Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva, viale Europa, n. 42/1 – 31030 Dosson di Casier – Treviso, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263;

4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:

- quanto ad € 400,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
- quanto ad € 304,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", del bilancio 2022;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale