COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2656 DEL 15/09/2022

OGGETTO: ACQUISTO SERVIZIO ELIMINA CODE PRESSO UFFICIO TRIBUTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- negli scorsi anni l'ufficio Tributi del Comune di Rovigo ha utilizzato gratuitamente il sistema elimina code di AS2, che la società stessa aveva acquistato quando le era stato affidato il servizio di gestione dello sportello TARI;
- da quest'anno lo sportello TARI viene gestito in autonomia da Ecoambiente e si trova presso ASM Rovigo spa, per cui AS2, non avendo più bisogno del sistema elimina code per i propri uffici, non intende accollarsi la spesa di assistenza e manutenzione necessaria per il suo funzionamento;
- l'ufficio Tributi necessità di un sistema elimina code per i propri sportelli dislocati presso la sede di AS2, la quale è disponibile a fornire questo servizio a fronte del pagamento del solo canone annuo di assistenza e manutenzione necessaria per il funzionamento dell'impianto;

Visto il preventivo di spesa di AS2 srl, acquisito agli atti con PG 55081/2022, con il quale propone il servizio elimina code presso gli uffici Tributi siti in Via della Resistenza 4, per l'importo di € 900,00 (oltre IVA 22%), relativo al solo canone annuo di assistenza e manutenzione necessaria per il funzionamento dell'impianto;

Preso atto della richiesta della Dirigente dell'ufficio Tributi (acquisita agli atti con PG 61436/2022) di procedere con l'acquisto di questo servizio proposto da AS2;

Ritenuto congruo il preventivo e, conseguentemente, di poter impegnare nei capitoli di competenza la spesa necessaria, dando atto che in tal modo non risulta necessario l'acquisto molto più oneroso di un nuovo sistema elimina code;

Dato atto che nei confronti di AS2 srl, trattandosi di affidamento di servizio “in house”, non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato dalla determinazione n.4/2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Verificato che AS2 risulta iscritta nell’elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 50/2016;

Accertata la regolarità contributiva della ditta AS2 srl, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_33409762 (scadenza validità 11.10.2022);

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d’ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare l’istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di affidare alla ditta AS2 srl - Azienda Servizi Strumentali - PI 01396160291 - la fornitura del servizio elimina code presso gli uffici Tributi siti in Via della Resistenza 4, per l’importo di € 900,00 (oltre IVA 22%);
4. di impegnare la spesa complessiva di € 1.098,00 a favore della società AS2 srl - Azienda Servizi Strumentali - PI 01396160291 - mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1320 (servizi informatici e di telecomunicazione) piano finanziario U.1.03.02.19.005 (Servizi per i sistemi e relativa manutenzione) del bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 60 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali";
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale