COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2655 DEL 15/09/2022

OGGETTO: ACQUISTO SERVIZI DI FORMAZIONE E ASSISTENZA PER SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE MEDIANTE ODA NEL MEPA. SMART CIG: Z5B37ABAA7

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Comune di Rovigo, in collaborazione con Maggioli spa, ha attivato lo sportello telematico polifunzionale, mediante il quale ogni cittadino può esercitare il diritto di cittadinanza digitale presentando le proprie istanze in modalità completamente digitale dopo essersi autenticato e fatto riconoscere utilizzando lo SPID, la CIE o la CNS;
- all'interno dello sportello telematico polifunzionale sono attualmente presenti numerose istanze che il cittadino può presentare al Comune di Rovigo, ma è necessario un costante lavoro di verifica e manutenzione per inserire nuove istanze, modificare quelle presenti o eliminare quelle non più attuali, oltre a revisionare periodicamente tutta la parte informativa collegata a ciascuna istanza;

Considerato che:

- il Comune di Rovigo ha adottato lo sportello telematico polifunzionale di Maggioli, in quanto ritenuto completo, adeguato alle necessità dell'Ente, dotato delle necessarie funzionalità per un utilizzo comodo da parte dei cittadini e collegato al backoffice integrato nella suite applicativa Sicraweb in uso presso gli uffici comunali;
- Maggioli ha proposto:
  - 5 giornate di formazione, supporto e affiancamento specifici per tecnici che saranno poi in grado di intervenire per inserire nuove istanze, modificare quelle presenti ed eliminare quelle non più attuali;

- un servizio di aggiornamento speciale (sulla base di specifiche richieste di personalizzazione dell'Ente) sia delle sezioni informative generali, sia dei procedimenti digitali relativi agli ambiti procedurali già nella disponibilità dell'Ente, al fine di garantire in tempi rapidi ogni modifica o personalizzazione richiesta dal Comune di Rovigo, sia affiancando gli operatori comunali formati come indicato al punto precedente, sia agendo su aspetti e funzionalità tecniche non delegabili agli operatori dell'Ente;

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.Lgs. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.Lgs. 95/2012 cd. "Spending review", convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

Visto il codice degli appalti (D.Lgs. 18/4/2016 n.50) in vigore dal 19/04/2016, in particolare l'art.36 (contratti sotto soglia) nel quale al 2° comma lett. a) si precisa che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono "mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Considerato che i servizi citati di formazione e aggiornamento speciale dello sportello telematico polifunzionale e dei collegamenti al backoffice interno alla suite applicativa Sicraweb prodotti e di proprietà della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - sono erogabili esclusivamente dalla ditta stessa, che li rende disponibili sul mercato elettronico, al prezzo complessivo di € 4.000,00 (oltre IVA 22% su € 2.000,00);

Giudicati necessari i servizi proposti e valutata la congruità dell'offerta, si ritiene di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - per la fornitura dei servizi sopra citati;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA (numero procedura 62308), per una spesa complessiva di € 4.440,00 (IVA compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z5B37ABAA7;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_33312558 (scadenza validità 04.10.2022);

Richiamata l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs n 50/2016 i requisiti di qualificazione di Stazione appaltante;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali",
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale,
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali,
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di affidare attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - la fornitura di servizi di formazione e assistenza per lo sportello telematico polifunzionale, per l'importo di € 4.000,00 (oltre IVA 22% su € 2.000,00);
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 4.440,00 a favore della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1320 esercizio 2022, che presenta sufficiente disponibilità, nel seguente modo:
   - € 2.440,00 con piano finanziario U.1.03.02.19.001 (Gestione e manutenzione applicazioni);
   - € 2.000,00 con piano finanziario U.1.03.02.19.002 (Assistenza all'utente e formazione);
6. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: Z5B37ABAA7;
7. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è l'Ing. Marzia Rizzi Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
8. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;

9. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
13. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale