COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perlari Francesca

DETERMINAZIONE N. 2675 DEL 16/09/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE INERENTI IL PROGETTO "HISTORIC: HERITAGE FOR INNOVATIVE AND SUSTAINABLE TOURIST REGIONS IN ITALY AND CROATIA" - PROROGATO AL 31/10/2022 - CIG: ZE437A77A6

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio eAttività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*" ed il punto 14) del Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 che disciplina l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 31 del 25/06/2019 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'U.O. "Europrogettazione" della dipendente Perlari Francesca;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 dell'1/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";
- a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall'Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;
- con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;
- la Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 81 del 16/03/2022, ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste

dal progetto “Historic”, dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, alla relativa sottoscrizione;

- il suddetto progetto e’ stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;

DATO ATTO che il progetto prevede l'individuazione di una figura professionale per l'espletamento di un controllo di tipo contabile e che certifichi le spese inerenti lo sviluppo e la realizzazione del progetto medesimo fino al temine dello stesso, prorogato, come sopra, al 31/10/2022;

ATTESO che vi sono i presupposti normativi per l’affidamento del servizio in parola mediante la procedura di cui all’art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 11/09/2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 108/2021 – affidamento diretto;

VISTO l’art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
b) l’oggetto del contratto;
c) il valore economico;
d) la forma del contratto;
e) le clausole ritenute essenziali;
f) il nominativo del contraente/fornitore;
g) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
h) il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, “al fine di velocizzare le conseguenti procedure”, di attivarsi autonomamente per l’approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell’Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che “a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al

presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO il Comunicato del Presidente dell'Anac del 30/10/2018 con cui *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*;

VERIFICATO che il dott. Zanette Sebastiano, dottore commercialista e revisore legale, ha già seguito dall'inizio il progetto per l'attività di certificatore di Primo Livello, prevista e obbligatoria dal Progetto Historic;

RITENUTO, quindi, di continuare il rapporto (vista la proroga del progetto) con il Dott. Zanette Sebastiano iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Treviso con il n. 1433/a, abilitato all'esercizio della professione di revisore Legale (iscritto al registro dei Revisori Legali al n. 171506), con studio in via Ludovico Ariosto, n. 4 Vittorio Veneto (TV);

DATO ATTO che, con prot. 63240/2022, è pervenuta l'offerta aggiornata del citato professionista, per l'importo lordo pari ad € 570,90 comprensivo di Iva ed oneri previdenziali, al lordo della ritenuta d'acconto, così suddivisa: € 449,95 per onorari imponibili, € 18,00 per contributi 4% CNPADC ed € 102,95 per IVA;

VISTE le comunicazioni prot. 41064/2022 e prot. 45034/2022 in cui il professionista invia:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, nonché all'albo dei revisori legali (agli atti d'ufficio);
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti di onorabilità professionalità indipendenza e conoscenza della lingua straniera prevista nel programma per controllore esterno individuale;

VISTA la dichiarazione inerente la regolarità contributiva del professionista resa dalla specifica Cassa di Previdenza (Cnpadc) prot. 79153/2022 del 28/05/2022, assunta al ns. prot. 41064 in data 08/06/2022, in cui è indicata la regolarità degli adempimenti ai dati reddituali scaduti al 31/12/2021 (agli atti d'ufficio);

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

CONSIDERATO che la spesa per tale tipologia di servizio sarà in futuro da impegnare nei confronti dei professionisti per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto ("*split payment*" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **ZE437A77A6**;

COMUNE DI ROVIGO

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

VISTI:

• il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:

• la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
• la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
• la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di affidare, per quanto sopra, al dott. Zanette Sebastiano, dottore Commercialista, con studio in via Ludovico Ariosto, n. 4 – Vittorio Veneto (TV), P.Iva 04549470260, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, il servizio per attività di controllo di primo livello del "prorogato" progetto Historic (fino alla fine del medesimo), come da preventivo prot. 41064/2022, per l'importo complessivo di € 570,90 (449,95 € + 18,00 € (Cassa 4%) + 102,95 € (Iva 22%));
3. conseguentemente, di impegnare la somma di € 570,90 per il servizio *de quo* e di imputare tale importo al Cap./Art. 180130/9000 denominato "servizi amministrativi per progetto Italia Croazia" codice finanziario U 1.03.02.16.999, anno di imputazione della spesa 2022;
4. di dare atto che, come da variazione di bilancio deliberata dalla Giunta Comunale n. 71 del 01/08/2019 e successiva variazione di PEG giusta DGC n. 199 del 03/12/2019, tale spesa risulta vincolata alla voce di entrata Cap/art. 180224/9000 denominato "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia";
5. conseguentemente di accertare la somma di € 570,90 per il servizio *de quo* sulla voce di entrata Cap/art. 180224/9000 "Contributo regionale per progetto Italia – Croazia" codice finanziario E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali, anno di imputazione dell'entrata 2022, precisando, inoltre, che l'ente fonte del trasferimento è la REGIONE VENETO – Autorità di gestione / Unità organizzativa A.d.G. Italy-Croatia;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. visto il tipo di prestazione e la già chiara richiesta di offerta e relativo preventivo, di non approvare/sottoscrivere un disciplinare d'incarico, ma in alternativa di stabilire le seguenti clausole relative alla prestazione professionale, che si ritengono accettate dal dott. Zanette Sebastiano con la firma di copia della presente determinazione:

- vista la proroga del progetto e le relative certificazioni e rendicontazioni da effettuare, l'importo stabilito sarà liquidato al termine della rendicontazione del progetto (dopo l'espletamento dell'incarico), entro 30 gg. dalla data di consegna a questa Amministrazione della relativa parcella professionale;

- il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto (C.I.G. **ZE437A77A6**), che si intenderà risolto di diritto nel caso di inosservanza da parte del medesimo;
- Codice di comportamento:
  a. Il professionista dichiara di aver letto ed esaminato con attenzione i contenuti del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché i contenuti del Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 e n. 5 del 18/01/2018, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare ai propri collaboratori ed ai propri eventuali subfornitori.

  b. La violazione dei principi e delle regole contenuti nel Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte della Ditta, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dal medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal "Comune".

- Protocollo di legalità: il professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'Anci Veneto e dall'Upi Veneto, a cui il Comune di Rovigo ha aderito attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2020.

8. di liquidare la relativa somma al professionista incaricato per il servizio in parola, secondo le tempistiche sopra stabilite, su presentazione di regolare documento contabile debitamente vistato da questo Settore; in tal senso, in sede di liquidazione verrà verificato che il fornitore abbia assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, relativi la tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente: "provvedimenti - provvedimenti dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dare atto che il codice CIG rilasciato dall'Anac è il seguente: **ZE437A77A6**;
12. di dare atto che la presente determinazione:

- comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
- e' soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale