COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2719 DEL 22/09/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI – SEZIONE LAVORI PUBBLICI DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Decreto Sindacale n. 30 del 28/07/2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 01/08/2022;
- con Decreto Sindacale n. 27 del 13/07/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Integrazioni Al Piano Triennale de Fabbisogni di Personale 2021-2023", ha previsto la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico di categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi – Sezione Lavori Pubblici;
Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate, fino al 31.12.2024, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
Dato atto che il Comune di Rovigo non risulta attualmente titolare di proprie graduatorie concorsuali per Istruttore Tecnico di categoria C;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);
Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto, di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;
Considerato che il comune di Abano Terme (PD) risulta titolare di una graduatoria concorsuale per Istruttore Tecnico di categoria C approvata con determina dirigenziale n. 366 del 20/04/2021 in cui risultano n. 6 candidati idonei;
Ritenuto quindi di utilizzare, data la corrispondenza del profilo e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;
Dato atto che con nota prot. n. 33696 del 13/05/2022, il Comune di Rovigo ha richiesto al Comune di Abano Terme di poter utilizzare la suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Tecnico di Cat. C;
Dato atto che il comune di Abano Terme ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente mediante la sottoscrizione di un accordo fra i due Enti, al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1;
Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito partendo dalla settima persona classificata;
Considerato che dallo scorrimento degli idonei della graduatoria suddetta, si è quindi proceduto, con nota prot. n. 63449 del 05.09.2022 a richiedere alla persona avente titolo in graduatoria i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, a richiedere la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, con data di assunzione fissata con decorrenza 1 ottobre 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
Dato atto che con nota PEC prot.n. 63769 del 06.09.2022, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;
Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – di categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi – Sezione Lavori Pubblici con effetto dal 1 ottobre 2022;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona avente titolo nello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico di categoria C, posizione economica C1, approvata con determina dirigenziale n. 366 del 20/04/2021 dal Comune di Abano Terme (PD);
- di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 1 ottobre 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Tecnico di categoria C, posizione economica C1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi – Sezione Lavori Pubblici;
- di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 1 ottobre 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
- di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;
- di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 7.699,98** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:
  - per **€ 5.675,17** al Capitolo 70 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
  - per **€ 1.381,34** al Capitolo 70 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
  - per **€ 161,08** al Capitolo 70 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
  - per **€ 482,39** al Capitolo 70 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale