COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1793 DEL 14/06/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO E.R.P. AD USO ESCLUSIVO DI ABITAZIONE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN VIA L. BARUCHELLO N. 7, PIANO SECONDO, REP. N. 191 DEL 22/01/2019.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Viste:

- la nota protocollo 24952 dell'11/04/2022, con cui l'Unità "Politiche per la Casa" ha inviato all'Ufficio "Patrimonio" la comunicazione di autorizzazione alla mobilità straordinaria ex art. 21, co. 9, del Regolamento Regionale n. 4/2018 richiesta da assegnatario di alloggio E.R.P.;
- la determinazione dirigenziale n. 1190 del 13/04/2022 con cui l'Unità "Politiche per la Casa" ha revocato l'assegnazione dell'alloggio di cui in oggetto di cui alla precedente determinazione n. 2486 del 15/11/2018;
- la determinazione dirigenziale n. 1518 del 17/05/2022 con cui l'Ufficio Patrimonio ha disposto, tra l'altro, di procedere alla revoca del contratto di locazione alloggio ERP Repertorio n. 191 del 22/01/2019;
- la comunicazione prot. n. 39489/2022 con cui l'Ufficio Patrimonio ha precisato la decorrenza della risoluzione Repertorio n. 191 del 22/01/2019 a partire dalla data di stipula di un nuovo contratto di locazione ERP con lo stesso Conduttore.

Considerato che:

- il Conduttore ha provveduto corrispondere, a favore del Comune Locatore, l'importo pari ad euro 67,00= a titolo di integrale imposta di registro dovuta per la risoluzione del contratto di cui in oggetto, ex art. 17 DPR n. 131/86, somma ricompresa nell'importo pari ad euro 203,65= di cui alla ricevuta del versamento di data 01/06/2022 allegata alla presente e non pubblicabile;

- conseguentemente alla mobilità straordinaria autorizzata, il nuovo contratto di locazione ERP – rep. n. 276 – è stato stipulato con il medesimo Conduttore in data 01/06/2022 e che la registrazione della risoluzione del contratto di locazione Rep. n. 191/2019 deve essere perfezionata, previo assolvimento della relativa imposta di registro, entro il 01/07/2022 ex art. 17 DPR n. 131/1986, giusta la citata comunicazione prot. n. 39489/2022 dell'Ufficio Patrimonio;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l'assolvimento sia dell'imposta di registro avverrà mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 67,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), somma ricompresa nell'importo pari ad euro 203,65= di cui alla ricevuta del versamento di data 01/06/2022 allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva dell'integrale imposta di registro dovuta per la risoluzione del contratto di cui in oggetto ex art. 17 DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione della risoluzione contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 67,00= con il fondo

stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 67,00= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell’Ufficio Contratti attestante l’avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale