COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2612 DEL 13/09/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 83/001 DEL 05.09.2022, EMESSA DALLA DITTA "ALMA SNC DI ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO" CON SEDE A BORSEA (RO), PER IL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E SGOMBERO ARREDI DELL'UFFICIO I.A.T. DI ROVIGO - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con il Decreto Sindacale n.30 del 28/07/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 1° agosto 2022.

Che il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente.

Che con la Determinazione Dirigenziale n.2347 del 10.08.2022 è stato affidato alla ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" con sede a Borsea (RO) in Via G. Savonarola n.159/A - codice fiscale e partita iva 01031690298 – il servizio di movimentazione, spostamento e sgombero di alcuni mobili presenti nell'ufficio cittadino I.A.T. (Informazione accoglienza turistica), situato in Piazza Vittorio Emanuele II presso i locali dell'ex Libreria Pavanello, con deposito presso idoneo magazzino dell'Economato, per effetto dei lavori di adeguamento del layout e degli arredi secondo il progetto regionale "Porte dell'accoglienza".

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 350,00= Iva esclusa, pari a € 427,00= Iva compresa, smart CIG: Z8E376EB1B – Impegno n.197252 anno 2022.

Che la fornitura del servizio in parola è avvenuta in data 29 agosto 2022 e 2 settembre 2022, secondo i tempi concordati.

Che la suindicata società per il servizio de quo ha emesso la fattura n. 83/001 del 05.09.2022 – ns. prot. arrivo n. 63497 del 06.09.2022 - per l'importo complessivo di **€ 350,00= (IVA esclusa), pari a € 427,00= (IVA compresa)**.

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto ha riconosciuto l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in argomento e attesta l'esatta esecuzione del servizio di trasloco in oggetto.

COMUNE DI ROVIGO

Che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_33995111 del 18.07.2022 e con scadenza validità il 15.11.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.
Che con l'invio dell'ordinativo del servizio di trasloco alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla Ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo", con sede a Borsea (RO) in Via Savonarola n.159/A, codice fiscale e partita iva 01031690298, la fattura n.83/001 del 05.09.2022, emessa per l'importo di **€ 350,00=**Iva esclusa, pari a **€ 427,00=** Iva compresa;
3. di accantonare l'importo di **€ 77,00=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
4. di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 427,00=** Iva compresa (pagamento al fornitore € 350,00=) concernente la fattura di cui in narrativa (ns PG/63497/06.09.2022), va imputata al cap./art. 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio di esercizio 2022 – U.1.03.02.13.003, **smart CIG: Z8E376EB1B, impegno codice 197252/2022**;
5. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 05/10/2022;
6. di accreditare l'importo di **€ 350,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" con sede a Borsea (RO) in Via G. Savonarola n.159/A, codice fiscale e partita iva 01031690298, sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 57046 del 09.08.2022, con coordinate IBAN: IT 70 P 01030 12203000061110469 acceso presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – AG. 3 Rovigo ed indicato nel documento contabile;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale